



HOT RÂRE

privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2015

Consiliul Local al municipiului Constanţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de _____,

Luând în considerare dispoziţiile art. 9 pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptat la Strassbourg la 15 octombrie 1985 şi ratificat prin Legea nr. 199/1997,

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- art. 20 şi 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6 şi 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Titlul IX din Hotărârea nr. 44/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele şi taxele locale şi alte taxe asimilate acestora, precum şi amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru;
- Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere Planul urbanistic general al municipiului Constanţa aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999, cu modificările şi completările ulterioare;

Analizând expunerea de motive a domnului viceprimar Gabriel Mariu Stan nr. 162850/2014, precum şi Raportul de fundamentare nr. S 83289/30.10.2014 întocmit de Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al municipiului Constanţa şi raportul Comisiei de specialitate nr. 5 - pentru administraţie publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeanului;

inând seama de necesit ile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2015 în scopul acoperirii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum i condi iile locale specifice zonei, pe de alt parte,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) i ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administra iei publice locale, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare

HOT R TE:

Art. 1 Se aprob impozitele i taxele locale pentru anul 2015, dup cum urmeaz :

- a) impozitul i taxa pe cl diri prev zute în Anexa nr.1;
- b) impozitul i taxa pe teren prev zute în Anexa nr.2;
- c) impozitul pe mijloace de transport prev zut în Anexa nr.3;
- d) impozitul pe spectacole i taxa pentru ederea într-o unitate de cazare prev zute în Anexa nr.4;
- e) alte taxe administrate de Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local prev zute în Anexa nr. 5;
- f) taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor i a autoriza iilor administrate de Direc ia Urbanism prev zute în Anexa nr. 6;
- g) taxe pentru eliberarea certificatelor i avizelor administrate de Direc ia Patrimoniu prev zute în Anexa nr. 7;
- h) taxe administrate de Direc ia Administrarea Domeniului Public i Privat prev zute în Anexa nr. 8;
- i) taxe administrate de Direc ia Servicii Publice prev zute în Anexa nr. 9;
- j) taxe pentru activitatea de stare civil administrate de Direc ia Administra ie Public Local prev zute în Anexa nr. 10;
- k) taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care sus in examenul de atestare pentru func ia de administrator de imobile prev zut în Anexa nr. 11;
- l) taxe administrate de Direc ia Rela ii Interna ionale i Organizare Evenimente prev zute în Anexa nr. 12;
- m) taxe pentru activit i de gospod rire comunal administrate de Direc ia Gospod rire Comunal prev zute în Anexa nr. 13;
- n) taxe pentru activit ile desf urate de direc iile din cadrul Prim riei Municipiului Constan a i Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local prev zute în Anexa nr. 14;
- o) taxe de timbru prev zute în Anexa nr. 15;
- p) regulament de adoptare a taxelor speciale prev zut în Anexa nr. 16;
- q) lista actelor normative prin care au fost instituite impozitele i taxele locale, inclusiv hot rârile Consiliului Local al Municipiului Constan a prin care s-au instituit/stabilit impozite i taxe locale pe o perioad de 5 ani anteriori anului fiscal 2015 prev zut în Anexa nr. 17.
- r) zonarea Sta iunii Mamaia i Sat Vacan prev zut în Anexa nr. 18.

Art. 2 Anexele nr. 1– 18 fac parte integrant din prezenta hot râre.

Art. 3 Pentru determinarea impozitului pe cl diri i a taxei pentru eliberarea autoriza iei de construire în cazul persoanelor fizice, precum i a impozitului pe teren, pentru anul 2015, se men ine delimitarea zonelor aprobat prin Hot rârea Consiliului Local nr. 614/2002 modificat i completat prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din Municipiul Constan a.

Art. 4 Crean ele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie 2014, mai mici de 40 lei, se anuleaz .

Art. 5 Constanța este municipiu de rangul I potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Reședința de localități.

Art. 6 Neplata la termenele scadente a impozitelor și taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumul prevăzut în actele normative în vigoare.

Art. 7 Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 571/2003, ale Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

Art. 8 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2015.

Art. 9 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și tuturor direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, și o va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de _____ consilieri din ____ membri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI _____,

Contrasemnează :
SECRETARUL
MUNICIPIULUI CONSTANȚA

CONSTANȚA _____
Nr. _____



I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

Art.1 Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construit desfurat * la clădiri și alte construcții situate în zona A apar înănd persoanelor fizice.

Nr. crt.	TIPUL DE CLĂDIRE	Valoare impozabil (lei/m ²)	
		Clădire cu instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire (condiții cumulative**)	Clădire fără instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire
0.	1	2	3
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1122	665
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră nenaturală, din cărmidă nearsă, din vâlcuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	304	190
C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	190	171
D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărmidă nearsă, din vâlcuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	114	74
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Art. 2 Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construit desfurat * la clădiri și alte construcții situate în zonele B, C, D apar înănd persoanelor fizice.

Nr. crt.	TIPUL DE CLĂDIRE	Valoare impozabil (lei/m ²)	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative**)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
0.	1	2	3
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	935	555
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră nenaturală, din cărmidă nearsă, din vâlcuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	254	159



C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	159	143
D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărmidă nearsă, din vâlcuți sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	95	63
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Art. 3 Tabel coeficienți rang localitate

(1) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității în zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	RANG LOCALITATE
	CONSTANȚA - RANG I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

(2) Zonele A, B, C și D din intravilan sunt stabilite conform H.C.L. nr. 614/2002 modificat și completat prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța.

(3) Pentru clădirile structurate în blocuri cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții de corecție menționați la punctul 1 vor fi diminuați cu 0,10.

Art. 4 Obligații

(1) Orice persoană care are în proprietate două sau mai multe clădiri, are obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/oricrei modificări survenite pe parcurs.

(2) Contribuabilii persoane fizice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, ori pentru clădirile respective nu se datorează impozit/taxă pe clădiri.

(3) Orice persoană care deține elemente noi ce conduc la modificarea datelor înregistrate la compartimentul de specialitate al autorității publice locale, și implicit duc la recalcularea impozitului pe clădire datorat, are obligația de a depune o declarație rectificativă, în termen de 30 de zile de la data obținerii acestora.



(4) Modelul declarației este următorul:

SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

București, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

Str. Săraru nr. 22, 800746, CONSTANȚA
Cod de înregistrare Fiscaală 74200477
T: 0241 400 000 F: 0241 400 000
E: ofi@spit-ct.ro www.spit-ct.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 19988

DECLARAȚIE SPECIALĂ DE IMPUNERE PRIVIND STABILIREA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI MAJORAT, ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE DEȚINĂTOARE A MAI MULTOR CLĂDIRI

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în ROMÂNIA/ _____ identificat(ă) prin C.I./B.I./C.I.P./Pașaport seria _____ nr. _____
C.I.P. nr. _____ Județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ selul/sectorul _____ nr. _____ poștal _____
ap. _____ et. _____ str. _____ et. _____
e-mail _____
ordinea numerică determinată în funcție de anul dobândirii _____ declară că deține în proprietate următoarele clădiri, înscrise în

Nr. crt.	Județul/ Municipiul/ București/ Localitatea/ Sectorul	Adresa unde s-a construit clădirea	Suprafața utilă (m ²)		Cota parte din proprietate fracție/ %
			Suprafața construită la anul _____ (m ²)	Suprafața construită deținută (m ²)	
1	2	3	4	5	6
1		nr. _____ et. _____ nr. _____			
2		nr. _____ et. _____ nr. _____			
3		nr. _____ et. _____ nr. _____			
4		nr. _____ et. _____ nr. _____			

*) Se va completa: cel puțin identificarea fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, ștampă etc.).

1. Declara că la adresa de domiciliu sunt proprietar/ nu sunt proprietar conform actelor anexate;
2. Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adăvânului se pedesește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete;
3. În cazul în care în aneexa se declară deținerea mai multor clădiri cu ordinea numerică de locuire, ordinea numerică este determinată de data dobândirii;
4. În cazul în care la aceeași adresă se dețin mai multe clădiri, ordinea numerică este cea pe care s-a declarat contribuabilul respectiv;
5. Pentru un număr de clădiri se întocmesc „1+1” asemplare, 1 exemplar rămânând contribuabilului, celelalte „n” asemplare se depun la compartimentul de specialitate al administrației publice locale unde sunt depuse toate clădirile, inclusiv cea de domiciliu;
6. Pentru determinarea suprafeței construite deținute, în cazul clădirilor care nu pot fi evaluate măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare 1,25.

(data) _____ (semnătură) _____

ETL 104 Model 2019

Art. 5 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții și se sancționează următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 4;
- nedeținerea declarațiilor prevăzute la art. 4;

(2) Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 6 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe clădiri.

II. IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

Art. 1 Calculul impozitului datorat de persoanele juridice

(1) În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.



(2) Valoarea de inventar a cl dirii reprezintă valoarea de intrare a cl dirii în patrimoniu, înregistrat în contabilitatea proprietarului, conform prevederilor legale în vigoare, valoare care nu se diminuează cu amortizarea calculată potrivit legii.

(3) În cazul cl dirilor dobândite în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinţă 2015, precum şi pe parcursul acestuia, impozitul pe cl diri se calculează prin aplicarea cotei de 1,5% asupra valorii de intrare în patrimoniu.

(4) După reevaluare/evaluare, dacă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal prin procesul verbal încheiat în urmaedin ei Consiliului de Administraţie sau organul cu competenţă similară s-a aprobat noua valoare a cl dirii ca urmare a efectuării reevaluării această a fost înregistrată în contabilitate, impozitul pe cl diri se calculează prin aplicarea cotei de 1,5% asupra valorii de inventar a cl dirii.

(5) În cazul unei cl diri a crei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu 15%.

(6) În cazul unei cl diri care nu a fost evaluată /reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinţă 2015, cota impozitului şi a taxei pe cl diri este de 20%, iar în cazul în care cl direa nu a fost evaluată /reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinţă, cota este de 40%. Cota de impozit se aplică la valoarea de inventar a cl dirii înregistrată în contabilitatea persoanei juridice, până la sfârşitul lunii în care s-a efectuat prima evaluare/reevaluare. Fac excepţie cl dirile care au fost amortizate integral potrivit legii, în cazul cărora cota de impozitare este de 1,5%.

(7) Pentru cl dirile cu destinaţie turistică ce nu funcţionează în cursul unui an calendaristic, cota de impozitare este de 20% aplicabilă la valoarea de inventar a acesteia. Sunt exceptate structurile care au autorizaţie de construire în perioada de valabilitate, dacă au început lucrările în termen de cel mult 3 luni de la data emiterii autorizaţiei de construire, în cazul cărora cota de impozitare este de 1,5%.

Art. 2 Obligaţii

Contribuabilii persoane juridice sunt obligaţi să depună declaraţii chiar dacă aceştia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe cl diri, ori pentru cl dirile respective nu se datorează impozit/taxă pe cl diri.

Art. 3 Sancţiuni

(1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

- c) depunerea peste termen a declaraţiilor prevăzute la art. 2;
- d) nedepunerea declaraţiilor prevăzute la art. 2.

(2) Contravenţia prevăzută la lit. a) se sancţionează cu amendă de la 280 lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1116 lei la 2500 lei.

Art. 4 Bonificaţie

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele juridice se acordă o bonificaţie de 5% la impozitul/ taxa pe cl diri.



I IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE

Art. 1. Valoarea impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

Lei/ha

Zona în cadrul localității	CONSTANȚA
A	10.316
B	6.499
C	4.447
D	2.113

(2) Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

Lei/ha

	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosință				
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășuni	21	19	15	13
3.	Fânea	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pășuni dure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Neproductiv	X	X	X	X

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește după cum urmează:

a) prin înmulțirea numărului de ha de teren cu suma corespunzătoare prevăzută în tabel;

b) prin înmulțirea rezultatului de la lit. a) cu următorul coeficient de corecție:

Denumire localitate	Rang	Coeficientul de corecție
Constanța	I	5,00

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimat în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității.

Nr.crt	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ZONA (LEI/HA)			
		A	B	C	D
0	1	A	B	C	D
1	teren cu construcții	31	28	26	22



2	arabil	50	48	45	42
3	pășune	28	26	22	20
4	fânea	28	26	22	20
5	vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt	55	53	50	48
5.1	vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6	livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.	56	53	50	48
6.1	livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7	pășuni dure sau alt teren cu vegetație forestieră	16	14	12	8
7.1	pășuni dure în vârstă de până la 20 de ani	X	X	X	X
8	teren cu apă, altul decât cel cu amenajări	6	5	2	1
8.1	teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9	drumuri și căi ferate	X	X	X	X
10	teren neproductiv	X	X	X	X

(5) Terenurile aflate în extravilanul Municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

Art. 2 Obligații

(1) Orice persoană fizică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect transferul/pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Contribuabilii persoane fizice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren, ori pentru terenurile respective nu se datorează impozit/taxă pe teren.

Art. 3 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la punctul 2;
- nedeținerea declarațiilor prevăzute la punctul 2;

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



Art. 4 Bonificarea

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanelor fizice li se acordă o bonificarea de 10% la impozitul/taxa pe teren.

II. IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE

Art. 1 Valoarea impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcţii

Lei/ha

Zona în cadrul localităţii	CONSTANŢA
A	10.316
B	7.798
C	5.336
D	2.535

(2) Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii

Lei/ha

	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosinţă				
1.	Teren arabil	32	24	22	17
2.	Păşuni	24	22	17	15
3.	Fânea	24	22	17	15
4.	Vie	55	42	32	22
5.	Livadă	63	55	42	32
6.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	32	24	22	17
7.	Teren cu ape	17	15	9	x
8.	Drumuri şi căi ferate	x	x	x	x
9.	Neproductiv	x	x	x	x

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se stabileşte după cum urmează :

a) prin înmulţirea numărului de ha de teren cu suma corespunzătoare prevăzută în tabel;

b) prin înmulţirea rezultatului de la lit. a) cu următorul coeficient de corecţie:

Denumire localitate	Rang	Coeficientul de corecţie
Constanţa, Palazu Mare	I	5,00

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimat în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulţită cu coeficientul de corecţie corespunzător rangului localităţii.



Nr. crt	CATEGORIA DE FOLOSIN	ZONA (LEI/HA)			
		A	B	C	D
0	1				
1	Teren cu construc ii	31	28	26	22
2	Arabil	50	48	45	42
3	P une	28	26	22	20
4	Fânea	28	26	22	20
5	Vie pe rod, alta decât cea prev zut la nr.crt 5.1	55	53	50	48
5.1	Vie pân la intrarea pe rod	X	X	X	X
6	Livad pe rod, alta decât cea prev zut la nr. crt 6.1	56	53	50	48
6.1	Livad pân la intrarea pe rod	X	X	X	X
7	P dure sau alt teren cu vegeta ie forestier cu excep ia	16	14	12	8
7.1	P dure în vârst de pân la 20 de ani i p dure cu rol de	X	X	X	X
8	Teren cu ap , altul decât cel cu amenaj ri piscicole	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenaj ri piscicole	34	31	28	26
9	Drumuri i c i ferate	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	X	X	X	X

(5) Terenurile aflate în extravilanul Municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

Art.2 Obliga ii

(1) Orice persoan fizic care efectueaz operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect transferul/pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obliga ia de a depune o declara ie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorit ii administra iei publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Contribuabilii persoane juridice sunt obliga i s depun declara ii chiar dac ace tia beneficiaz de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren, ori pentru terenurile respective nu se datoreaz impozit/tax pe teren.

Art. 3 Sanc iuni

(1) Constituie contraven ii urm toarele fapte:

- depunerea peste termen a declara iilor prev zute la art. 2;
- nedeplinirea declara iilor prev zute la art. 2;

(2) Contraven ia prev zut la lit. a) se sanc ioneaz cu amend de la 280 lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b) cu amend de la 1116 lei la 2500 lei.

(3) Constatarea contraven iilor i aplicarea sanc iunilor se face de c tre persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) Contraven iilor prev zute în prezenta anex li se aplic dispozi iile Ordonan ei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraven iilor, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 180/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare, inclusiv posibilitatea achit rii, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.



ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2
la hotărârea nr. _____

Art. 4 Bonificaţie

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele juridice se acordă o bonificaţie de 5% la impozitul/ taxa pe teren.



I. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport

(1) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	
I. Vehicule înmatriculate (lei/200cmc sau fracțiune din aceasta)	
1. Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	18
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	72
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	144
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
6. Autobuze, autocare, microbuze	24
7. Alte autovehicule cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
8. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cmc
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4800 cmc	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4800 cmc	4
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 lei/an

* În cazul unui autovehicul, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective.

(2) Autovehicule de transport marfă cu masă totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. două axe		
1. Masă de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
2. Masă de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
3. Masă de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
4. Masă de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1.169
4. Masă de cel puțin 18 tone	517	1.169
II. 3 axe		
1. Masă de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
2. Masă de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
3. Masă de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
4. Masă de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947



5. Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	947	1.472
6. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 26 tone	947	1.472
7. Masa de cel pu în 26 tone	947	1.472
III. 4 axe		
1. Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	615	623
2. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 27 tone	623	973
3. Masa de cel pu în 27 tone, dar mai mic de 29 tone	973	1.545
4. Masa de cel pu în 29 tone, dar mai mic de 31 tone	1.545	2.291
5. Masa de cel pu în 31 tone, dar mai mic de 32 tone	1.545	2.291
6. Masa de cel pu în 32 tone	1.545	2.291"

(3) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încercată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatic sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2+1 axe		
1. Masa de cel pu în 12 tone, dar mai mic de 14 tone		0
2. Masa de cel pu în 14 tone, dar mai mic de 16 tone	0	0
3. Masa de cel pu în 16 tone, dar mai mic de 18 tone	0	60
4. Masa de cel pu în 18 tone, dar mai mic de 20 tone	60	137
5. Masa de cel pu în 20 tone, dar mai mic de 22 tone	137	320
6. Masa de cel pu în 22 tone, dar mai mic de 23 tone	320	414
7. Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	414	747
8. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 28 tone	747	1.310
9. Masa de cel pu în 28	747	1.310
II. 2+2 axe		
1. Masa Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	128	299
2. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 26 tone	299	491
3. Masa de cel pu în 26 tone, dar mai mic de 28 tone	491	721
4. Masa de cel pu în 28 tone, dar mai mic de 29 tone	721	871
5. Masa de cel pu în 29 tone, dar mai mic de 31 tone	871	1.429
6. Masa de cel pu în 31 tone, dar mai mic de 33 tone	1.429	1.984
7. Masa de cel pu în 33 tone, dar mai mic de 36 tone	1.984	3.012



8. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	1.984	3.012
9. Masa de cel pu în 38 tone	1.984	3.012
III. 2+3 axe		
1. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	1.579	2.197
2. Masa de cel pu în 38 tone, dar mai mic de 40 tone	2.197	2.986
3. Masa de cel pu în 40 tone	2.197	2.986
IV. 3+2 axe		
1. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	1.395	1.937
2. Masa de cel pu în 38 tone, dar mai mic de 40 tone	1.937	2.679
3. Masa de cel pu în 40 tone, dar mai mic de 44 tone	2.679	3.963
4. Masa de cel pu în 44 tone	2.679	3.963
V. 3+3 axe		
1. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	794	960
2. Masa de cel pu în 38 tone, dar mai mic de 40 tone	960	1.434
3. Masa de cel pu în 40 tone, dar mai mic de 44 tone	1.434	2.283
4. Masa de cel pu în 44 tone	1.434	2.283"

(4) Remorci, semiremorci, rulote *

Masa total maxim autorizat	Impozit (lei)
1. până la 1 ton inclusiv	10
2. peste 1 ton , dar nu mai mult de 3 tone	40
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	62
4. peste 5 tone	76

* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

(5) Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	66
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	
a) ambarcațiuni de agrement fără punte	210
b) ambarcațiuni de agrement cu punte fără cabine de locuit	250
c) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit până la 6 locuri inclusiv	300
d) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit până la 7-13 locuri inclusiv	350
e) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit până la 14 - 40 locuri inclusiv	400
f) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit peste 41 locuri	1340
g) iahturi	1340
5. Scutere de apă	210
6. Remorchere împingătoare:	



a) Până la 500 CP inclusiv	670
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1090
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv;	1677
d) Peste 4.000 CP	2684
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	218
8. Ceamuri, lepruri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	218
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv;	335
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	587

(6) În cazul mijloacelor de transport care au fost înregistrate anterior în state membre ale Uniunii Europene și care trebuie înmatriculate în România, data înscrierii în evidențele fiscale în vederea impunerii este data înscris pe cartea de identitate care atestă ieșirea din parcul auto al statului respectiv, sub rezerva prezentei oricărui documente existente care să ateste înregistrarea anterioară în țara respectivă.

Art. 2 Bonificație

(1) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe mijloacele de transport.



I. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 1 Cote şi valori de impozitare

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare şi a abonamentelor.

(2) Cota de impozit se determină după cum urmează :

a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operet, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională, cota de impozit este egală cu 2%;

b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egală cu 5%.

(3) Pentru activităţile artistice şi distractive care au loc într-o videotecă sau discotecă, impozitul pe spectacole se calculează pe baza suprafeţei incintei în care se desfăşoară spectacolul, după cum urmează :

Anul	Lei/mp/zi
2015	
Videoteci	0,14
Discoteci	0,22

(4) Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menţionate mai sus se aplică coeficientul de corecţie 5 corespunzător rangului Municipiului Constanţa.

Art. 2 Obligaţii

(1) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu cele mai sus prezentate, au obligaţia de a depune o declaraţie privind spectacolele programate pe durata unei luni calendaristice. Declaraţia se depune până la data de 15, inclusiv, a lunii precedente celei în care sunt programate spectacolele respective.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) au obligaţia de a depune o declaraţie la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local, până la data de 15, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(3) Impozitul pe spectacole se plăteşte lunar până la data de 15 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Art. 3 Sancţiuni

(1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declaraţiilor-decont privind sumele încasate reprezentând impozit pe spectacol;

b) nedepunerea declaraţiilor-decont privind sumele încasate reprezentând impozit pe spectacol;

c) nereînere, potrivit legii, de către plătitorii obligaţiei fiscale, a impozitului pe spectacol;



d) reînerea și nevrsarea în totalitate, de către plătitorii obligațiilor fiscale a impozitului pe spectacol.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează, astfel:

a) conform art. 294 alin. (6) din Legea nr. 571/2003, pentru fapta prevăzută la alin.1 lit. a);

b) conform art. 294 alin. (6) din Legea nr. 571/2003, pentru fapta prevăzută la alin.1 lit. b);

c) conform art. 219 alin. (2) lit. e din OG nr. 92/2003, pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. c)-d);

d) conform art. 219 alin. (2) lit. f din OG nr. 92/2003, pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. c)-d);

e) conform art. 219 alin. (2) lit. g din OG nr. 92/2003, pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. c)-d).

(3) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta anexă se fac de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local

(5) Stabilirea, verificarea, colectarea și executarea silită, inclusiv soluționarea contestațiilor privind taxa datorată de către contribuabili, se realizează de către compartimentele de specialitate ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. TAXA PENTRU ÎNEDEREA ÎNTR-O UNITATE DE CAZARE

Art. 1 Dispoziții generale

(1) Taxa pentru înederea într-o unitate de cazare, denumită în continuare taxa hotelieră, se instituie pentru unitățile de cazare din Municipiul Constanța și Stațiunea Mamaia, stațiune turistică de interes național, parte componentă a Municipiului Constanța.

(2) Prin unitate de cazare se înțelege orice construcții și amenajări destinate, prin proiectare și execuție, cazării împreună cu serviciile specifice aferente, precum hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

(3) Taxa hotelieră se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.



(4) Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei procentuale la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare, exclusiv TVA, pentru fiecare zi de sejur.

(5) Cota procentuală este de 1%.

(6) Taxa hotelieră se datorează pentru întreaga perioadă deedere, cu excepția cazului unităților de cazare amplasate în stațiunea Mamaia, atunci când taxa se datorează numai pentru o singură noapte, indiferent de perioada reală de cazare.

Art. 2 Obligații

(1) Persoanele juridice ce dețin unități de cazare au obligația de a calcula și versa taxa hotelieră la bugetul local, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hotelieră de la persoanele care au plătit cazarea.

(2) Persoanele juridice prevăzute la alin.(1) au obligația de a depune lunar o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei hoteliere, inclusiv.

Art. 3 Scutiri

Taxa hotelieră nu se aplică pentru:

- a) persoane fizice în vârstă de până la 18 ani inclusiv;
- b) persoane fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- c) pensionari sau studenți;
- d) persoane fizice aflate pe durata satisfacerii stagiului militar;
- e) veterani de război;
- f) văduve de război sau văduve de veterani de război necesaritate;
- g) persoane fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- h) soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit. b)-g), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b)-g).

Art. 4 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
- b) nedepunerea declarațiilor-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
- c) nereineri, potrivit legii, de către plătitorii obligațiilor fiscale, a taxei hoteliere;
- d) reineri și neversarea în totalitate, de către plătitorii obligațiilor fiscale a taxei hoteliere.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează, astfel:

- a) conform art. 294 alin. (6) din Legea nr. 571/2003, pentru fapta prevăzută la alin.1 lit. a);



b) conform art. 294 alin. (6) din Legea nr. 571/2003, pentru fapta prevăzută la alin.1 lit. b);

c) conform art. 219 alin. (2) lit. e din OG nr. 92/2003, pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. c)-d);

d) conform art. 219 alin. (2) lit. f din OG nr. 92/2003, pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. c)-d);

e) conform art. 219 alin. (2) lit. g din OG nr. 92/2003, pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. c)-d).

(3) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta anexă se fac de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local

(5) Stabilirea, verificarea, colectarea și executarea silită, inclusiv soluționarea contestațiilor privind taxa datorată de către contribuabili, se realizează de către compartimentele de specialitate ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ALTE TAXE ADMINISTRATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ŞI ALTE
VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

1. TAXA DE HABITAT

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 283 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, fiind fundamentată pe necesitatea menţinerii unui mediu înconjurător curat.

(2) Potrivit principiului „poluatorul plăteşte”, locuitorii Municipiului Constanţa au datoria de a contribui la cheltuielile efectuate de către municipalitate cu menţinerea curăţeniei oraşului. Acest fapt este necesar întrucât activitatea desfăşurată de către aceştia pentru asigurarea nivelului de trai generează deeurile menajere care trebuie depozitate în mod corespunzător, colectate şi transportate în spaţiile special amenajate.

(3) Taxa de habitat este datorată numai de persoane fizice – locuitorii ai Municipiului Constanţa.

(4) Toate persoanele juridice care îşi desfăşoară activitatea permanent sau temporar pe teritoriul administrativ al Municipiului Constanţa, nu plătesc taxa de habitat – dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializaţi pentru ridicarea, transportul, depozitarea şi neutralizarea deeurilor produse, precum şi să contracteze şi să efectueze acţiunile necesare de dezinsecţie şi deratizare a sediilor şi punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

(5) Cuantumul taxei este stabilit în funcţie de venitul lunar net pe membru de familie, după cum urmează :

Nr. Crt.	Tranşee de venit net pe membru de familie	Cuantumul taxei habitat
1	0- 310 lei	3 lei/pers/lună
2	310,1-540 lei	4 lei/pers/lună
3	540,1-900 lei	5 lei/pers/lună
4	900,1-1800 lei	8 lei/pers/lună
5	Peste 1800 lei	10 lei/pers/lună

(6) Cuantumul venitului lunar net pe membru de familie se stabileşte pe baza declaraţiilor depuse anual la Serviciul Asistenţă şi Protecţie Socială din cadrul Primăriei Municipiului Constanţa, odată cu cererea pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei pentru sezonul rece.

(7) Venitul lunar net pe membru de familie este cel pe baza căruia se acordă persoanei solicitante ajutorul de încălzire în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare. Venitul consemnat în prima declaraţie depusă la Serviciul Asistenţă şi Protecţie Socială va sta la baza stabilirii obligaţiei de plată aferente taxei de habitat.

(8) Contribuabilii care nu au depus cereri pentru obţinerea ajutorului pentru încălzirea locuinţei, indiferent de modalitatea de încălzire (energie termică furnizată în sistem centralizat, lemne de foc, gaze naturale, butelii GPL sau



energie electrică), dar care se încadrează în tranşele de venit net mediu pe membru de familie prevăzute la paragraful 5 şi nu de înţeleg în integralitate clădirii sau alte spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu, pot depune cererile la Serviciul Asistenţă şi Protecţie Socială, şi în afara perioadei de acordare a ajutorului pentru încalzirea locuinţei.

(9) Pentru persoanele care nu au depus declaraţiile menţionate anterior, obligaţia de plată se va stabili la nivelul prevăzut la paragraful 5, punctul 5, respectiv 10 lei/pers./lună.

(10) Sunt scutite de la plata taxei de habitat următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de război, văduvele de război şi văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 şi 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în alte legi;

C. persoanele care au calitatea de luptători în rezistenţa anticomunistă conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 214/1999;

D. persoanele beneficiare ale măsurilor de protecţie specială aflate în plasament la asistenţa maternală profesională care sunt angajate cu contract de muncă în cadrul DGASPC Constanţa, precum şi cele care locuiesc în clădirile aflate în proprietatea DGASPC Constanţa amplasate pe raza Municipiului Constanţa;

E. persoanele cu handicap grav (I), accentuat (II), mediu (III) sau uşor (IV).

(11) Scutirea de la plata taxei de habitat, se acordă pe bază de cerere, proporţional cu perioada rămasă până la sfârşitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea întruna din categoriile susmenţionate. Copia actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale, care îl certifică pentru conformitate.

(12) În cazul persoanelor cu handicap, scutirea de la plata taxei de habitat se stabileşte pe baza listelor transmise de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa, cât şi a cererilor depuse de persoanele îndreptăţite, urmând ca aceasta să fie aplicată începând cu luna următoare celei în care au fost depuse datele menţionate anterior.

(13) Scutirea se acordă persoanelor de înţeleg de legitimaţii de veterani de război sau hotărâri care atestă calitatea de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în alte legi.

(14) Contribuabilii au obligaţia de a depune o declaraţie la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricărei modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane care locuiesc în imobil.

(15) Declaraţia se va face pe propria răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în actele publice.



(16) În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

(17) În vederea scderii de la plata taxei de habitat persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative. Scderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

(18) Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care este menționat în declarație.

(19) Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți de la plata taxei de habitat.

(20) În caz de deces scderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

(21) Taxa de habitat se plătește în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 30 iunie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 31 decembrie inclusiv.

(22) Contribuabilii, persoane fizice, au și posibilitatea plățiialonate a obligației pentru fiecare lună în parte.

(23) În cazul în care termenul de plată a taxei de habitat se împlințe într-o zi nelucrată, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

(24) Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(25) Pentru plata cu anticipație a sumelor datorate cu titlu de taxă habitat, până la data de 31 martie ale anului fiscal curent, se acordă o bonificație de 10%.

(26) Nedecларarea sau declararea eronată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 70 lei și 279 lei.

(27) Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(28) Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(5) Modificarea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele men ionate mai sus se va face în baza notei de constatare întocmit i transmis de c tre Direc ia Poli ia Local – Prim ria Municipiului Constan a.

(6) Taxa se va pl ti pentru suprafa a ocupat de construc ia garajului (cu u ile închise) pe baza comunic rii primite de la Prim ria Municipiului Constan a – Direc ia Poli ia Local . Taxa se datoreaz pe perioada ocup rii efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constan a, pân la eliberarea suprafe ei ocupate.

(7) Sunt scutite de la plata acestei taxe urm toarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de r zboi;

B. persoanele fizice Prev zute la art. 1 i 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str în tate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificarile i complet rile ulterioare, precum i în alte legi;

C. persoanele care au calitatea de lupt tori în rezisten a anticomunist conform Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 214/1999.

(8) Scutirea de la plata taxei se aplic începând cu prima zi a lunii urm toare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

(9) Pentru a beneficia de scutire, persoanele în cauz trebuie s prezinte copii ale actelor care le atest încadrarea întruna din categoriile susmentionate, respectiv:

a) legitima ie pentru veteranii de r zboi;

b) hot r ăre pentru beneficiarii Decretului-lege nr. 118/1990 i ai Legii nr. 189/2000;

c) actul de identitate.

(10) Pentru garajele dobândite prin contracte de vânzare–cump rare, contribuabilii au obliga ia de a depune o declara ie la compartimentul de specialitate al autorit ii administra iei publice locale, respectiv la Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data dobândirii.

(11) În cazul în care ultima zi de depunere a documenta iei pentru luarea în eviden este o zi nelucr toare, se consider a fi depus în termen dac se face în ziua lucr toare imediat urm toare.

(12) Garajele nou dobândite se impun cu data de întâi a lunii urm toare celei în care au fost dobândite. Taxa se calculeaz propor ional cu perioada r mas pân la sfâr itul anului.

(13) În cazul demol rii garajului, Direc ia Poli ie Local prin Serviciul Disciplina în Construc ii i Afi ajul Stradal are obliga ia s comunice în scris agen iilor fiscale, în termen de 15 zile, precizând data desfiin rii pentru sistarea de la plat a garajului respectiv. Sistarea de la plata taxei se va opera cu data de întâi a lunii urm toare celei în care a fost demolat garajul.

(14) În situa ia demol rii garajelor, Direc ia Poli ie Local prin Serviciul Disciplina în Construc ii i Afi ajul Stradal are obliga ia de a solicita de la Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local, situa ia debitelor la taxa de garaj la data demol rii, pentru a le putea recupera, în vederea evit rii acumul rii de debite restante.



(15) Taxa se pl te te în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, pân la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, pân la data de 30 septembrie inclusiv;

(16) În cazul în care termenul de plat a taxei de garaj se împline te într-o zi nelucr toare, plata se consider în termen dac se efectueaz în ziua lucr toare imediat urm toare.

(17) Pentru neplata la termenul scadent a obliga iei fiscale, se datoreaz dup acest termen major ri de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lun sau frac ie de lun . Cuantumul major rilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(18) Declararea cu întârziere sau nedeclararea dobândirii garajului, constituie contraven ie i se sanc ioneaz cu o amend între 70 lei i 279 lei.

(19) Contraven iilor prev zute mai sus li se aplic dispozi iile Ordonan ei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraven iilor, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 180/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare, inclusiv posibilitatea achit rii, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.

(20) Responsabilitatea controlului revine Direc iei Poli ia Local prin Serviciul Disciplina în Construc ii i Afi ajul Stradal.

(21) Responsabilitatea încas rii contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(22) Modelul pentru declara ia de impunere:

SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE GARAJ

Subsemnatul _____ domiciliat în _____ nr. _____ et. _____ apartament nr. _____ / C.I. _____ în _____ strada nr. _____ et. _____ apartament nr. _____ / C.P. _____ declar că încheierii la data de _____ prin actul nr. _____ din _____ este de _____ în (dobândit/un garaj) având următoarele caracteristici:

- cod parț: _____
- suprafață: _____
- înălțime: _____

Su la zanoșunle aplicare faptelor de fapt în acce poltrce, declar că datele din acceșle declarație sunt corecte și complete.

(nume, prenume, semnătură)

(data)



3. TAXA FOLOSIRE TRAMSTRADAL DE CĂTRE AUTOVEHICULELE CONCEPUTE ŞI CONSTRUITE PENTRU TRANSPORTUL DE MĂRFURI PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANŢA PE STRĂZILE DE TRAFIC UŞOR, MEDIU ŞI GREU

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 283 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării reelei de drumuri ce se află în administrarea municipalităţii şi pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării oraşului de către autovehiculele concepute şi construite pentru transportul de mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

(2) Este datorată de persoanele fizice şi juridice care deţin autovehicule concepute şi construite pentru transportul de mărfuri, pentru circulaţia pe străzile prevăzute în prezenta hotărâre.

(3) Este stabilit în funcţie de masa totală maximă autorizată /masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor/masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor, după cum urmează :

a) pentru străzile de trafic uşor şi mediu:

Masa totală maximă autorizată /masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor/masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor autovehicule	Lei/lună	Lei/zi
1. Până la 2,5 tone inclusiv	40	4
2. Între 2,5 – 3,5 tone inclusiv	60	6
3. Între 3,5 – 5 tone inclusiv	90	9

b) pentru străzile de trafic greu*:

Masa totală maximă autorizată /masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor/masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor	Lei/lună	Lei/zi
1. Între 5 – 10 tone inclusiv	150	15
2. Între 10 - 20 tone inclusiv	300	30
3. Peste 20 tone (inclusiv cap tractor autotrenuri)	600	60

(4) Pentru transporturile agabaritice speciale se va aplica taxa corespunzătoare traficului greu de peste 20 tone multiplicată de 3 ori. În cazul transporturilor agabaritice formate din mai multe platforme agabaritice acestea se vor taxa separat.

(5) Vehiculele (remorci, platforme etc.) tractate de autovehiculele de marfă se taxează separat, în funcţie de masa totală maximă autorizată /masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor/masă încrăcată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepţia motocicletelor.

(6) Sunt exceptate de la plata taxei:

a) vehiculele de înrute de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;



b) vehiculele de inute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;

c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;

d) vehiculele de inute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;

f) vehiculele escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate națională;

(7) Conducătorii autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de mărfuri au obligația de a obține autorizațiile de circulație de la punctele de încasare amplasate pe raza Municipiului Constanța.

(8) În vederea eliberării "Autorizației de circulație" solicitantul va înainta o cerere tip la care va anexa următoarele: copia certificatului de înmatriculare a societății, copia talonului sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației și alte copii ale documentelor legale relevante.

(9) Contravaloarea taxei poate fi achitată prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța sau prin numerar la casierile din cadrul agențiilor fiscale ale S.P.I.T.V.B.L.

(10) Pentru autorizații anuale eliberate până la data de 31.01.2015 pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015, solicitantul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate.

(11) Responsabilitatea achitării taxei și a deinerii autorizației valabile revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(12) Prin utilizator se înțelege - persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumite în continuare utilizatori români, respectiv persoanele fizice ori juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumite în continuare utilizatori străini.

(13) Fapta de a circula fără a deține autorizație valabilă constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 250 lei și 1.000 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată /masă încrcăat maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepția motocicletelor/masă încrcăat maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepția motocicletelor cuprinsă între 0-5 tone inclusiv, și cu amendă între 1.000 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată /masă încrcăat maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepția motocicletelor/masă încrcăat maximă admisă din punct de vedere tehnic, cu excepția motocicletelor, peste 5 tone.

(14) Aplicarea sancțiunii nu înlocuiește obligația de plată a taxei.

(15) Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări



i complet ri prin Legea nr. 180/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare, inclusiv posibilitatea achit rii, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.

(16) Responsabilitatea încas rii taxei i controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(17) Responsabilitatea aplic rii sanc iunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local i Direc iei Poli ia Local din cadrul Prim riei municipiului Constan a.

(18) În vederea efectu rii verific rilor în trafic a dreptului de a utiliza re eua de drumuri ce se afl în administrarea municipalit ii de c tre autovehicule concepute i construite pentru transportul de m rfuri, conduc torul auto este obligat s prezinte autoriza ia de circula ie, în original, valabil la data efectu rii verific rii i dovada achit rii acesteia, în copie.

(19) De inerea autoriza iei de circula ie nu înl tur obligativitatea respect rii semnifica iei indicatoarelor rutiere de limitare de tonaj, instalate de administratorul drumului.

(20) În situa ia în care traseul autovehiculului impune parcurgerea unor artere cu limitare de tonaj i transportul dep e te limita maxim admis aferent acestor artere, accesul este permis numai cu condi ia achit rii taxei corespunz toare multiplicat de trei ori.

(21) Pentru îmbun t irea i extinderea serviciului de încasare a taxei i de eliberare a autoriza iei de circula ie, Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local poate s negocieze i s încheie, în condi iile legii, conven ii cu sta ii publice de distribuire a carburan ilor auto în limita unui comision de pân la 10% din valoarea sumelor încasate.

* LISTA STR ZILOR CU TRAFIC GREU DIN MUNICIPIUL CONSTAN A

Nr. Crt.	Denumirea str zii	Lungime carosabil (Km)	Nr. benzi circ. în sec iune	Lungime total benzi (Km)
1.	I.C. BR TIANU (DN 3)	5	4~6	22
2.	Bdul FERDINAND (DN39)	1.9	4	7.6
3.	os. MANGALIEI+1MAI (DN39)	3.8	4~6	19
4.	Bdul AUREL VLAICU (DN2A – CENTURA VEST)	9.1	4	7.6
5.	Bdul TOMIS (DN2A)	4.6	4	18.4
6.	Bdul MAMAIA	11.5	4~6	59
7.	I.G. DUCA	0.8	4	3.2
8.	MIRCEA CEL B TRÂN	1.0	4	4
9.	ELIBER RII + I.L.CARAGIALE	2.6	4	10.4
10.	BABA NOVAC	2.9	2	5.8
11.	MIHAI VITEAZU	1.0	2	2
12.	OS. DIN VII	0.9	2	1.8
13.	LILIACULUI	1.4	2	2.8
14.	HATMAN ARBORE	0.8	2	1.6
15.	PANDURULUI	0.9	2	1.8
16.	DEMOCRA IEI	1.0	2	2
17.	ME TERUL MANOLE	1.0	2	2
18.	VÂRFUL CU DOR	1.1	2	2.2



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5
la hot r ărea nr. _____

19.	Bdul MARINARILOR	1.0	2	2
20.	Str. VERDE	0.5	2	1
21.	ALBA IULIA	0.4	2	0.8
22.	CARAIMAN	1.9	2	3.8
23.	EPE VOD	0.4	2	0.8
24.	PETRU CERCEL	0.2	2	0.4
25.	BRIZEI	0.6	2	1.2
26.	DEZROBIRII + SOVEJA	6.2	4~6	30
27.	ALEX. L PU NEANU - 1 DECEMBRIE 1918	6.0	4~6	32
28.	PASAJULUI	0.3	2	0.6
29.	TEF NI VOD	1.3	2	2.6
30.	CI MELEI	0.7	2	1.4
31.	DOBRIL EUGENIU	1	2	2
32.	ADAMCLISI	0.4	2	0.8
33.	C-TIN BR TESCU	1	2	2
34.	CUMPENEI	1	2	6
35.	NICOLAE FILIMON	0.9	2	1.8
36.	THEODOR BURADA	0.7	2	1.4
37.	INDUSTRIAL	1.5	2	3
38.	CELULOZEI	1.4	2	2.8
39.	INTERIOAR II	0.9	2	1.8
40.	INTERIOAR III	0.6	2	1.2
41.	PRIM VERII	1.0	2	2
42.	PELICANULUI	1.0	2	2
43.	POPORULUI	0.9	2	1.8
44.	FRUNZELOR	1.3	2	2.6
45.	MARAMURE	1.0	2	2
46.	CHILIEI	1.5	2	3
47.	NICOLAE IORGA	1.4	2	2.8
48.	ION RA IU	1.5	2	3
49.	I MAI VECHI	1.1	2	2.2
50.	ATELIERELOR	0.5	2	1
51.	DECEBAL	1.1	2	2.2
52.	UNIRII	2.5	2	5
53.	ION ROAT	0.5	2	1
54.	R SURI	1.1	2	2.2
55.	FULGERULUI	0.9	2	1.8
56.	DUMITRU MARINESCU	0.6	2	1.2
57.	SECERI	0.2	2	0.4
58.	SP TAR N. MILESCU	0.6	2	1.2
59.	PARÂNG	0.2	2	0.4
60.	CORBULUI	0.5	2	1



(22) Modelul cererii de acordare a autoriza iei de circula ie este urm torul:

SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța
Strada Libertății nr. 22, 800004 Constanța
Tel: 0241 586.250 - Fax: 0241 586.219
E-mail: spit@spit.ro - www.spit.ro

CERERE PENTRU ACORDAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE

I. Denumirea solicitantului:
Societate (adresa): localitatea _____ nr. _____ C.U.I. _____
Strada _____ nr. _____ telefon/fax _____ adresa de e-mail _____
Nr. înregistrare Registrul Comerțului: _____ C.U.I. _____

II. Datele autovehiculelor:

Nr. crt.	Marca	Nr. înmatriculare	Masa totală maximă autorizată (tone)	Perioada solicitată (de la ... până la ...)

III. Numele delegatului: _____ N.E./ C.I. / Serie _____
nr. _____ CNP _____

_____ (data) _____ (numele și prenumele) _____ (semnătura)

Observații:
La prezentarea cererii se vor prezenta următoarele:
- copia certificatului de înmatriculare a vehiculului din înregistrare;
- copia certificatului de înmatriculare al societății;
- orice altă documentație legală relevantă.

7 3 3 0 0 9 8 4 9 0 0

4. TAXA PENTRU SPA II VERZI

(1) Taxa constituie venit cu destina ie special instituit în temeiul prevederilor art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare, i este fundamentat pe necesitatea între inerii spa iilor verzi aflate pe domeniul public din sta iunea Mamaia i Sat Vacan fiind utilizat pentru amenajarea i între inerea spa iului verde concretizat în activit i de împr osp tate a materialului dendrofloricol reprezentat de noua planta ie de arbori, arbu ti, conifere i flori anuale, precum i de între inerea acestuia prin udat la plantare i ulterior zilnic.

(2) Taxa se încaseaz de la urm toarele categorii de contribuabili:

- operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale i persoane juridice, care desf oar activit i economice în sta iunea Mamaia i Sat Vacan ;
- proprietarii spa iilor de locuit situate în sta iunea Mamaia i Sat Vacan , dup momentul primei d ri în folosin a acestor spa ii de locuit, respectiv dup momentul primei vânz ri sau ced ri a folosin ei prin închiriere, comodat/împrumut de folosin , administrare, inclusiv folosire în regim hotelier.

(3) Taxa se datoreaz pentru:

- spa iile de inute în vederea desf ur rii activit ilor economice, cu excep ia spa iilor de cazare, precum i pentru spa iile de locuit, fiind stabilit în func ie de suprafa a util a spa iului respectiv;
- spa iile de cazare, fiind stabilit în func ie de num rul de locuri de cazare men ionat în certificatul de clasificare privitor la num rul de locuri de cazare



eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului.

(4) Deținătorii unităților de cazare datorează taxa atât pentru spațiile de cazare, cât și pentru suprafața destinată altor activități economice.

(5) Taxa va fi achitată de către proprietar, în cazul spațiilor de locuit, și de către utilizatorul spațiului (cel care desfășoară activitatea), în cazul operatorilor economici care desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

(6) Cuantumul anual al taxei este de 31 lei/15 m² sau fracțiune din aceasta pentru spațiile de înnoțire în vederea desfășurării activităților economice, precum și pentru spațiile de locuit și 31 lei/loc de cazare pentru spațiile de cazare.

(7) Impunerea se va face după cum urmează :

a. pentru unitățile de cazare clasificate, impunerea se face în baza certificatului de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului,

b. pentru toți ceilalți subiecți plătitori, impunerea se face în baza schiței cadastrale sau, în subsidiar, a oricărui alt document justificativ relevant,

prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare, la care se vor anexa în copie certificate următoarele înscrisuri:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau de închiriere (concesiune, închiriere, asociere etc.);
- schița activului vizat de o persoană autorizată.

(8) Contribuabilii au obligația depunerii declarațiilor de impunere în termen de 30 de zile de la înființarea sau de la intervenirea oricărui modificări ce conduc la recalcularea taxei datorate.

(9) În cazul contribuabililor care se înființează sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iulie, depunerea declarațiilor și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare, după caz.

(10) Calculul taxei se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul s-a înființat sau a adus modificări actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare și sfârșitul anului fiscal.

(11) În cazul în care contribuabilul a achitat taxa pentru spații verzi și în cursul aceluiași an fiscal aduce modificări actului constitutiv/statutului sau autorizației de funcționare, după caz, în sensul închiderii unui punct de lucru, scderea se face



(20) Modelul declara iei de impunere pentru persoane juridice este:

The image shows a tax declaration form for green spaces for legal entities. The form is titled 'DECLARA IIE DE IMPUNERE A TAXEI PENTRU SPA IILE VERZI - PERSOANE JURIDICE' and is for the year 2014. It includes fields for the taxpayer's identification (CUI, NIB, etc.), a verification stamp, and two tables for reporting green spaces. The first table is for 'A. Spa iile fixe' and the second is for 'B. Alte spa ii, cu excep ie a spa iilor fixe'. Each table has columns for 'No. crt.', 'Adresa localitatii', 'Denumirea terenului', 'Raza (mtr. sau hectare)', and 'Taxa'. There are also sections for 'Total' and a 'Prezentarea tipului de teren'.

5. TAXA ANUAL PENTRU FIECARE STA IE FIX PENTRU TELEFONIE MOBIL

(1) Prezenta tax este instituit ca tax local , în temeiul prevederilor art. 283 alin. (1) i (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, fiind fundamentat pe impactul negativ asupra mediului înconjurator generat de sta iile de telefonie mobil , precum i de utilizarea domeniului i infrastructurii publice.

(2) Cuantumul taxei: 3.562 lei/an pentru fiecare amplasament de sta ie fix .

(3) La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobil va prezenta:

- actele societ ii (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autoriza iile de func ionare eliberate de Inspectoratul General al Comunica iilor pentru fiecare amplasament de sta ie fix utilizat de operatorul de telefonie mobil ;
- declara ie pe proprie r spundere privind num rul de amplasamente de sta ie fix pentru telefonie mobil utilizate pe raza Municipiului Constan a.

(4) Operatorii de telefonie mobil vor depune declara ia pân la data de 31 martie a fiec rui an.

(5) Taxa se achit anual în dou rate egale, respectiv:

- a) rata I, pân la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata II, pân la data de 30 septembrie inclusiv.

(6) Operatorii de telefonie mobil care înfiin eaz sau desfiin eaz amplasamente de sta ii fixe de telefonie au obliga ia de a depune o declara ie de impunere corespunz toare noii situa ii, în termen de 30 de zile de la data modific rii intervenite.

(7) În cazul înfiin rii de noi amplasamente dup împlinirea termenului de plat , respectiv 30 septembrie, plata se consider a fi f cut în termen dac sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modific rii intervenite.



(8) Pentru neplata la termenul scadent a obliga iei fiscale, se datoreaz dup acest termen major ri de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lun sau frac ie de lun . Cuantumul major rilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(9) Constituie contraven ie depunerea peste termen a declara iilor de impunere sau depunerea declara iilor de impunere neconforme cu realitatea, i se sanc ioneaz cu amend cuprins între 1116 lei i 2.500 lei.

(10) Contraven iilor prev zute mai sus li se aplic dispozi iile Ordonan ei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraven iilor, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 180/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare, inclusiv posibilitatea achit rii, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.

(11) Responsabilitatea încas rii taxei, controlului i aplic rii sanc iunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(12) Modelul declara iei este urm torul:

nr.	Locul de reședință sau domiciliul contribuabilului	Numărul telefonului mobil	Taxa
1			
2			
3			

6. TAXA PENTRU CRE TEREA GRADULUI DE LINI TE I SIGURAN ÎN DERULAREA ACTIVIT ILOR ECONOMICE ÎN CONSTAN A, MAMAIA I SAT VACAN

(1) Taxa constituie venit cu destina ie special instituit în temeiul prevederilor art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare, i este fundamentat de necesitatea men inerii condi iilor civilizate de trai în locurile publice. Se utilizeaz pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea i combaterea infrac iunilor i a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cer etorie, furturi, tâlh rie i prostitu ie, pentru combaterea comer ului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz i gunoi menajer i pentru prevenirea lipirii de afi e pe fa adele cl dirilor, stâlpi i copaci.

(2) Taxa se încaseaz de la to i operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale i persoane juridice, care



desfăşoară activităţi economice pe raza Municipiului Constanţa, în staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţa, indiferent de localitatea acestora.

(3) Obligaţia de plată a taxei nu înlătură obligaţiile stabilite în sarcina operatorilor economici prin alte acte normative care reglementează paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, întrucât prin această taxă se urmăreşte reducerea unei game mai variate de acte antisociale, şi nu doar a sustragerii de bunuri din anumite perimetre bine determinate.

(4) Taxa se datorează pentru spaţiile de înute în vederea desfăşurării activităţilor economice, fiind stabilit în funcţie de suprafaţa utilă a spaţiului respectiv.

(5) Taxa va fi achitată de către utilizatorul spaţiului (cel care desfăşoară activitatea), iar în cazul spaţiilor care formează centre comerciale şi pieţe agroalimentare, situate în Municipiul Constanţa, de către proprietar sau locatar, după caz.

(6) Sunt scutiţi de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de război, văduvele de război şi văduvele veteranilor de război care nu s-au reabilitat;

B. persoanele care desfăşoară activităţi de producţie, însă doar pentru spaţiile afectate de această activitate

(7) Taxa anuală în staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţa este în cuantum de 0,3 lei/mp sau fracţie de mp, din suprafaţa utilă de înut prevăzută în schişa activului său, în subsidiar, în oricare alt document justificativ relevant.

(8) În Municipiul Constanţa, taxa este stabilită diferenţiat, în funcţie de obiectul de activitate şi suprafaţa utilă de înut sau numărul de locuri de cazare, astfel:

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	TAXA (lei/an)
1.	Unităţi de alimentaţie publică (suprafaţa utilă de înut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $S > 100m^2 = 1.411$
2.	Spaţii comerciale, prestări servicii, sediu social şi puncte de lucru cu alte destinaţii (suprafaţa utilă de înut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 1.105$ $S > 200m^2 = 5.524$
3.	Centre comerciale ce desfăşoară activitate comercială (suprafaţa utilă de înut)	$400 m^2 < S \leq 1000m^2 = 5.524$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 11.025$ $2000m^2 < S \leq 4000m^2 = 16.535$ $S > 4000m^2 = 44.099$
4.	Pieţe agro-alimentare (suprafaţa utilă de înut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 1000m^2 = 1.411$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 2.525$ $S > 2000m^2 = 5.524$
5.	Depozite comerciale (suprafaţa utilă de înut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 538$ $S > 200m^2 = 1.107$
6.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăţi de intermediari credite, societăţi de tranzacţionare a titlurilor de valoare pe piaţă, societăţi de brokeraj, agenţi de asigurare (suprafaţa utilă de înut)	$S \leq 50m^2 = 550$ $S > 50m^2 = 1.105$
7.	Bănci, societăţi de leasing, societăţi de asigurare-reasigurare (suprafaţa utilă de înut)	$S \leq 200m^2 = 5.524$ $S > 200m^2 = 18.261$



8.	Unități de cazare (număr locuri de cazare)	Locuri cazare $\leq 40 = 5.000$ $40 < \text{Locuri Cazare} < 100 = 10.000$ Locuri cazare $\geq 100 = 15.000$
----	--	--

(9) Prin centru comercial, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultat din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

(10) Prin sintagma "structura de vânzare cu suprafață medie" se înțelege structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv.

(11) Prin sintagma "structura de vânzare cu suprafață mare" se înțelege se înțelege structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp.

(12) Impunerea se va face în baza schișei cadastrale sau, în subsidiar, a oricărui alt document justificativ relevant, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare, la care se vor anexa în copie certificat următoarele înscrisuri:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- actul de proprietate sau de inere (concesiune, închiriere, asociere etc.);
- schișa activului vizat de o persoană autorizată;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz.

(13) În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agenții, a căror suprafață pentru fiecare în parte este mai mare de 100 mp., taxa se va calcula pentru fiecare locație în parte, în funcție de activitatea efectiv desfășurată în acel spațiu, la valoarea cea mai mică (după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelul mai sus menționat) înmulțit cu numărul de locații care au aceeași încadrare.

(14) La încadrarea în activitatea desfășurată se va avea în vedere clasificarea CAEN rev.2 astfel cum reiese din documentele prezentate.

(15) Contribuabilii au obligația depunerii declarațiilor de impunere în termen de 30 de zile de la înființarea sau de la intervenirea oricăror modificări ce conduc la recalcularea taxei datorate.

(16) În cazul contribuabililor care se înființează sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenelor scadente de plată a taxei, respectiv 1 iulie/30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare, după caz.

(17) Calculul taxei se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul s-a înființat sau a adus modificări actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare și sfârșitul anului fiscal.



(18) În cazul în care contribuabilul a achitat taxa privind creşterea gradului de linişte şi siguranţă în derularea activităţilor economice în cursul aceluiaşi an fiscal aduce modificări actului constitutiv/statutului sau autorizaţiei de funcţionare, după caz, în sensul închiderii unui punct de lucru, scăderea se face proporţional cu perioada cuprinsă între data de întâia a lunii următoare celei în care s-a realizat modificarea şi sfârşitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

(19) Pentru Constanţa, taxa se achită anual în 2 rate, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie, inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie, inclusiv.

(20) În situaţia în care, pe parcursul anului fiscal, nu au intervenit modificări care să conducă la recalcularea taxei, contribuabilul nu mai are obligaţia depunerii unei noi declaraţii anuale. În acest caz, declaraţia depusă în anul 2014 sau în anii precedenţi reprezintă titlu de creanţă al contribuabilului pentru calcularea taxei pentru anul 2015.

(21) Pentru staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă, taxa se achită integral până la data de 01.07.2015, inclusiv, dat până la care operatorii economici au obligaţia depunerii declaraţiei de impunere anuale.

(22) Pentru neplata la termenul scadent a obligaţiei fiscale se datorează majorări de întârziere în cuantum de 2% pentru fiecare lună sau fracţiune de lună, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(23) Constituie contravenţii:

- depunerea peste termen a declaraţiilor;
- nedepunerea declaraţiilor;
- depunerea declaraţiilor cu informaţii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(24) Contravenţiile prevăzute mai sus se sancţionează cu amendă de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, şi cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(25) Contravenţiilor prevăzute mai sus li se aplică dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(26) Responsabilitatea încasării taxei, controlului şi aplicării sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(27) Modelul declaraţiei este următorul:



7. TAXA DE PROMOVARE A TURISMULUI ÎN STA IUNEA MAMAIA I SAT VACAN

(1) Prezenta taxa este instituit ca tax special , în temeiul prevederilor art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare, din ra iuni de promovare a sta iunii Mamaia, ca destina ie turistic la nivel na ional i interna ional i de cre tere a gradului de expunere a Satului de Vacan în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizat pentru finan area activit ilor de promovare i punere în valoare a patrimoniului turistic.

(2) Taxa este anual fiind stabilit diferen iat, în func ie de destina ia spa iului i se încaseaz de la persoanele fizice i operatorii economici respective, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale i persoane juridice, care î i desf oar activitatea în sta iunea Mamaia i Sat Vacan , dup cum urmeaz :

Nr. Crt	DESTINA IE		TAX Lei/an
1	Cazare turistic	hoteluri, hoteluri - apartament i complexuri hoteliere	4000
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacan , campinguri, pensiuni turistice i pensiuni agroturistice i altele asem n toare pân la 10 camere de cazare inclusiv	1000
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacan , campinguri, pensiuni turistice i pensiuni agroturistice i altele asem n toare peste 10 camere de cazare	2000
2	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri, s li polivalente i alte asemenea		4000
3	Agrement: loca ii cu instala ii i dot ri specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimenta ie public	2750
		F r activitate de alimenta ie public	1750
4	Alimenta ie public : unit i de alimenta ie din incinta structurilor de primire cu func iuni de cazare, unit i de alimenta ie public situate în sta iuni turistice, precum i cele administrate de societ i comerciale de turism,		3500
5	Alimenta ie public : restaurante, baruri, unit i de fast food, cofet rii, patiserii i care sunt atestate conform legii - zona 1*		2000
6	Alimenta ie public : restaurante, baruri, unit i de fast food, cofet rii, patiserii i care sunt atestate conform legii - zona 2*		2500
7	Alimenta ie public : restaurante, baruri, unit i de fast food, cofet rii, patiserii i care sunt atestate conform legii - zona 3*		3500
8	Farmacie, sal de jocuri, atelier foto, sp l torie auto		2000
9	Transport: autocare, microbuze, trenule e etc., ambarca iuni cu scop turistic, telegondole		1000
10	Comer ambulant, comer cu am nuntul i orice activitate economic , alta decât cele prev zute la pct. 1-5 - zona 1*		400
11	Comer ambulant, comer cu am nuntul i orice activitate economic , alta decât cele prev zute la pct. 1-5 - zona 2*		700
12	Comer ambulant, comer cu am nuntul i orice activitate economic , alta decât cele prev zute la pct. 1-5 - zona 3*		1000
13	Locuin		100

* Zonarea sta iunii Mamaia i Sat Vacan este prev zut în Anexa nr. 18 a prezentei hot râri.



(3) Prin sintagma "cluburi/discoteci" se înțelege locaia în care se desfășoară activitățile astfel cum sunt ele definite la punctul 178 alin. (1) al Titlului IX din HG nr. 44/2004.

(4) Prin complex hotelier, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

(5) În cazul proprietarilor spațiilor de locuit situate în stațiune, impunerea se va face după momentul primei dări în folosință a acestor spații de locuit, respectiv după momentul primei vânzări sau cedări a folosinței prin închiriere, comodat, administrare, inclusiv folosire în regim hotelier.

(6) Impunerea se va face prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare, la care se vor anexa în copie certificate următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare mențiuni emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau de inere (concesiune, închiriere, asociere etc.).

(7) Pentru spațiile de locuit termenul de declarare, respectiv de plată al taxei este data de 01.06.2015. Pentru imobilele dobândite după împlinirea termenului de depunere și achitare a taxei, respectiv 01 iunie, contribuabilii au obligația să depună o declarație în vederea stabilirii obligațiilor de plată în termen de 30 de zile de la data dobândirii.

(8) În situația în care, pe parcursul anului fiscal, nu au intervenit modificări care să conducă la recalcularea taxei, contribuabilul nu mai are obligația depunerii unei noi declarații anuale. În acest caz, declarația depusă în anul 2014 sau în anii precedenți reprezintă titlu de creanță al contribuabilului pentru calcularea taxei pentru anul 2015.

(9) În cazul operatorilor economici, termenul de declarare, respectiv de plată al taxei este 01.06.2015. Pentru operatorii economici care încep desfășurarea activităților economice după data de 01.06.2015, precum și cei care obțin/vizează autorizația de funcționare/avizul program funcționare sau autorizația pentru ocuparea temporară a domeniului public după această dată, aceștia au obligația să depună o declarație în vederea stabilirii obligațiilor de plată în termen de 30 de zile de la data începerii activității sau a obținerii documentelor de autorizare.

(10) Pentru neplata la termenul scadent a obligațiilor fiscale se datorează majorări de întârziere în cuantum de 2% pentru fiecare lună sau fracție de lună, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(11) Constituie contravenții:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor;



- depunerea declara iilor cu informa ii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modific rilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(12) Contraven iile prev zute mai sus se sanc ioneaz cu amend de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale i întreprinderilor familiale, i cu amend de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(13) Contraven iilor prev zute mai sus li se aplic dispozi iile Ordonan ei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraven iilor, inclusiv posibilitatea achit rii, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.

(14). Responsabilitatea încas rii taxei, controlului i aplic rii sanc iunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(15). Modelul declara ie de impunere a taxei de promovare a turismului în Sta iunea Mamaia i Sat Vacan , este urm torul:



SPIT Serviciul Public de
Impozite și Taxe Constanța

Statul Român - Județul Constanța
Consiliul Local și Municipiul Constanța

Str. Sălciorilor nr. 22, 900748, Constanța
Cod de înregistrare Fiscală: 14205477
T: 0241 669 514 F: 0241 669 058
E: office@spit-cj.ro website@spit-cj.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10800

DECLARAȚIE DE IMPUNERE A TAXEI DE PROMOVARE A TURISMULUI ÎN STAȚIUNEA MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

PERTRU ANUL _____

COTREBĂNEL
BPOU SOCIAL/DOMICILIUL
PUNCT DE LUCRU
NR. REG. COD
COD FISCAL/ROM
ADRESA DE E-MAIL
TEL./FAX
COPȚ
BĂSCA

VERIFICAT DE:

(Nume, prenume, semnătură)

L.S.

Mamaia și Sat Vacanță

NR. CRT.	DIRECȚIAȚI	TARU Leu/ani
1	Cabane turistice <small>hoteluri, hoteluri - apartamente și complexuri hoteliere mobiluri, vile turistice, cabane, bungalouri, case de vacanță, campinguri, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și altele asemănătoare până la 10 camere de cazare turistice mobiluri, vile turistice, cabane, bungalouri, case de vacanță, campinguri, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și altele asemănătoare peste 10 camere de cazare</small>	1000 1000
2	Agrement, dăruiri, bășoacă, cadouri, săi polonoare și alte șermeșe Agrement: locuri cu mobilat și dotări specifice agrementului <small>Ca activitate de alimentație publică</small> <small>Fără activitate de alimentație publică</small>	4000 2750 1750
3	Alimentație publică: unități de alimentație din locințe structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism	3500
4	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patisierii și care sunt aliatele conform legii - zona 1*	2000
5	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patisierii și care sunt aliatele conform legii - zona 2*	2500
6	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patisierii și care sunt aliatele conform legii - zona 3*	3500
7	Ferroviate, săli de joacă, bășoacă, spații de joacă	2000
8	Transport: autobuz, microbuz, transport etc., ambarcațiuni de scop turistic, telecabluri	1000
9	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alia decât cele prevăzute la pct. 1-8 - zona 1*	400
10	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alia decât cele prevăzute la pct. 1-8 - zona 2*	700
11	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alia decât cele prevăzute la pct. 1-8 - zona 3*	1000
12	Locuință	100

Date de competență declarației:
 Date de identificare (B.T./C.I.):
 Adresa de domiciliu:
 Telefon:
 Adresa de e-mail:

Reprezentantul legal al societății:

(Nume, prenume, semnătură) L.S.

Sub sancțiunile aplicate de fais în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.
 Notă: La prezentă declarație se vor anexa în copie certificată, următoarele documente:
 - certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - hotărârea A.D.A sau a asociației unice cu privire la declararea de parcuri de turism, încheiată în scopul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la declararea de parcuri de turism, certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
 - certificatul de înregistrare al terenului de subordinea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
 - actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, societate etc.).



TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA URBANISM

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

SUPRAFAȚA	TAXA (lei)
a) până la 150 m ² , inclusiv	6
b) între 151 – 250 m ² , inclusiv	7
c) între 251 – 500 m ² , inclusiv	9
d) între 501 – 750 m ² , inclusiv	12
e) între 751 – 1.000 m ² , inclusiv	14
f) peste 1.000 m ²	14 + 0.01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

B. Taxe pentru eliberarea autorizațiilor de construire

(1) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este de 1% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.

(2) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează să fie folosită ca locuință sau anexă la locuință este de 0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.

(3) Taxa pentru autorizarea de foraje și excavări necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatarea de carieră, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatarea este de 8 lei/m².

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru lucrările de organizare de antier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire este de 3% din valoarea autorizată a construcțiilor pentru organizare de antier, necesare execuției lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea.

(5) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere, corturi, căsuțe, rulote ori campinguri este de 2% din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.

(6) Taxa pentru autorizarea de lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe cămine și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 8 lei/m².

(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții este de 0,1% din valoarea impozabilă a construcțiilor și amenajărilor.

(8) În cazul desființărilor parțiale, cuantumul taxei, se calculează proporțional cu suprafața construită a construcției supuse demolării.

(9) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire este de 30% din valoarea taxei inițiale.

(10) Taxa pentru autorizarea privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu este de 13 lei pentru fiecare instalație.



(11) Taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului este de 15 lei.

(12) Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosința domeniului public și/sau privat al Municipiului Constanta pentru lucrări de reparații (avarii) la rețelele de utilități și branșamente/racord este de 22 lei/zi.

(13) Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi.

(14) Lucrările de investiții pentru realizarea de rețele și branșamente/racorduri vor fi limitate în timp astfel :

➤ pentru realizarea unui branșament, timpul de scoatere temporară din folosința domeniului public și/sau privat va fi cuprins în intervalul de 5-15 zile, în funcție de lungimea traseului. Acest termen se poate prelungi o singură dată cu același număr de zile. Excepție vor face branșamentele care se vor realiza prin foraj orizontal, termenul de execuție va fi cuprins în intervalul de 10-20 zile cu posibilitatea de a-l prelungi cu același număr de zile.

➤ în cazul lucrărilor pentru realizarea unei rețele subterane, timpul de scoatere temporară din folosința domeniului public și/sau privat nu va depăși 30 zile pentru un tronson de 100 ml. Acest termen se poate prelungi o singură dată cu încă 30 zile.

(15) Termenul de valabilitate al autorizației pentru scoaterea temporară din folosința domeniului public și/sau privat este intervalul de timp cuprins între 60 de zile și 9 luni de la data emiterii în funcție de complexitatea lucrării. Acest termen se va încadra în termenul de valabilitate prevăzut în autorizația de construire. În cazul în care expiră acest termen, se va solicita o nouă autorizație pentru scoaterea temporară din folosința domeniului public și/sau privat, în termenul de valabilitate al autorizației de construire.

(16) Depășirea termenelor menționate în autorizația de scoatere temporară din folosința domeniului public și/sau privat se va sancționa conform legislației în vigoare.

(17) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism.

(18) Taxa pentru obținerea în numele solicitantului a avizelor necesare în vederea autorizării va fi de 20 lei/aviz.

(19) Mod de aplicare. Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 la 11 se aplică următoarele reguli:

a) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație* (cf. modelului) privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

b) până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a regulariza taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;



c) până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al administrației publice locale a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătit orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

d) Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 și 2 valoarea lucrărilor de construcții ce vor fi autorizate în temeiul legal se stabilesc astfel:

e) pentru persoane fizice, valoarea va fi calculată conform Anexei nr.1 privind impozitul pe clădiri, din prezenta hotărâre, pentru lucrările de construcții ce se încadrează din punct de vedere constructiv în Anexa nr.1. Pentru lucrările de construcții ce nu se încadrează în Anexa nr.1 valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ.

f) pentru persoane juridice, valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ, dar nu mai mică decât cea calculată pentru lucrările de construcții ce se încadrează (ca sistem constructiv) conform valorii impozabile stabilite prin Anexa nr.1 din prezenta hotărâre.

(20) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

(21) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

(22) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.

(23) Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;
- taxă conform prezentei hotărâri pentru fiecare aviz, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie;
- taxă pentru fiecare aviz perceput de către unitatea emitentă, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie.

(24) Modelul declarației pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în Constanţa, str. _____ rog aprobarea eliberării procesului verbal de recepţie (parţial) pentru lucrările executate în Constanţa, _____, nr. _____,

conform autorizaţiei de construcţie nr. _____

din data de _____ pentru următoarele lucrări executate (până în acest stadiu) :

_____ lucrări rămase de executat:

_____ lucrările au fost terminate la data de _____.

Declar pe proprie răspundere în cunoştinţă a prevederilor legale în vigoare că valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de _____ lei, din care pentru spaţiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de _____ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antrenează constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcţiei executate.

Data:

Semnătura:

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA



TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR ŞI AVIZELOR ADMINISTRATE DE DIRECŢIA PATRIMONIULUI

Art. 1 (1) Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală şi adresă este de 7 lei.

(2) Documentaţia se depune la Biroul nr. 1 – bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – incinta City Park Mall – Sky Level.

(3) Acte necesare:

- cerere tip;
- act de proprietate – copie;
- plan de situaţie executat de o persoană fizică /juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine un tabel cu coordonate stereo 70 pe suport de hârtie şi suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.

Art. 2 (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător:

- pentru produsele vegetale:
 - a) suprafaţă până la 1 ha, inclusiv este de 9 lei;
 - b) suprafaţă de la 1 – 5 ha, inclusiv este de 27 lei;
 - c) suprafaţă de la 5 – 10 ha, inclusiv este de 44 lei;
 - d) suprafaţă peste 10 ha este de 57 lei.
- pentru produse animaliere, apicole este de 57 lei

(2) Documentaţia se depune la Biroul nr. 2 – bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – incinta City Park Mall – Sky Level.

(3) Acte necesare:

- cerere tip;
- certificatul de producător anterior în original şi actul de proprietate prin care dovedeşte că deţine în proprietate o suprafaţă de teren arabil;
- carnet de sănătate pentru animale, psori şi colonii de albine;
- adeverinţă din care să reiască primele o cotă parte din produse, de la Asociaţia agricolă unde este lucrat terenul proprietatea solicitantului de certificat de producător;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează să fi trecute pe certificatul de producător, în copie.

Art. 3 (1) Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosinţă asupra terenului conform Legii nr. 7/1996.

a) persoane fizice

1. Pentru suprafeţe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 51 lei;
2. Pentru suprafeţe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 102 lei;
3. Pentru suprafeţe peste 1000 mp este de 153 lei.

b) persoane juridice

1. Pentru suprafeţe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 72 lei;
2. Pentru suprafeţe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 143 lei;
3. Pentru suprafeţe peste 1000 mp este de 215 lei.



ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. _____

Art. 4 Taxa prevăzută la art. 3, ca taxă specială, în cuantumul precizat, este motivată de prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastrul şi publicitatea imobiliară, republicată, unde, la art. 12 alin. (3), se dispune că planurile şi registrele cadastrale se înfiinţează în concordanţă cu situaţia de pe teren, în baza cererilor şi comunicărilor făcute potrivit legii. Taxa constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituit pentru verificarea documentaţiei depuse de către solicitant şi emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanţa pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanţa.

Art. 5 Taxele prevăzute la art. 1 şi 3 se datorează şi se încasează prin casierie la momentul eliberării de către Serviciul Cadastru din cadrul Direcţiei Patrimoniu.

Art. 6 Taxa prevăzută la art. 2 se datorează şi se încasează prin casierie anticipat eliberării certificatului de producător de către Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcţiei Patrimoniu.



TAXE ADMINISTRATE DE DIREC IA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC I PRIVAT

Art. 1 Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclam i publicitate

A. Taxa pentru serviciile de reclam i publicitate

(1) Taxa pentru serviciile de reclam i publicitate pentru contribuabilii care încheie contracte de publicitate i reclam este de 1% din valoarea contractului exclusiv TVA.

(2) Orice persoan , care beneficiaz de servicii de reclam i publicitate în Municipiul Constan a în baza unui contract sau a unui alt fel de în elegere încheiat cu alt persoan , datoreaz plata taxei prev zute în prezentul articol, cu excep ia serviciilor de reclam i publicitate realizate prin mijloacele de informare în mas scrise i audiovizuale.

(3) Publicitatea realizat prin mijloace de informare în mas scrise i audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespund activit ilor agen ilor de publicitate potrivit Clasific rii activit ilor din economia na ional – CAEN, cu modific rile ulterioare, respectiv publicitatea realizat prin ziare i alte tip rituri, precum i prin radio, televiziune i internet.

(4) Taxa pentru servicii de reclam i publicitate, se pl te te la bugetul local al unit ii administrativ-teritoriale în raza c reia persoana presteaz serviciile de reclam i publicitate.

(5) Valoarea serviciilor de reclam i publicitate cuprinde orice plat ob inut sau care urmeaz a fi ob inut pentru serviciile de reclam i publicitate, cu excep ia taxei pe valoarea ad ugat .


(6) Taxa pentru servicii de reclam i publicitate se vars la bugetul local, lunar, pân la data de 10 a lunii urm toare celei în care a intrat în vigoare contractul de prest ri de servicii de reclam i publicitate.

(7) Taxa pentru serviciile de reclam i publicitate se calculeaz prin aplicarea cotei de 1% la valoarea serviciilor de reclam i publicitate.

(8) Persoanele care datoreaz taxa pentru serviciile de reclam i publicitate au obliga ia depunerii unei Declara ii anuale de impunere privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclam i publicitate, cu privire la contractele de reclam i publicitate, sau în elegerilor încheiate cu diverse persoane c rora le presteaz serviciul de reclam i publicitate pân la data de 31 ianuarie 2015.

(9) În cazul în care intervin modific ri ale bazei impozabile, persoanele care presteaz serviciile de reclam i publicitate au obliga ia corect rii declara iei anuale de impunere ini ial , prin depunerea unei Declara ii rectificative pân la sfâr itul lunii în care s-a produs modificarea.



Impuneric..... CNP..... BI/C.I.C.I.P.....	 <p>ROMANIA JUDEUL CONSTANTA PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT Codul de inregistrare fiscala 4185631 Bd. Tomis nr. 51, cont IBAN: RO83TREZ3121340250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, tel. 0241 708156, fax 0241 488156 Nr. Bol. nominal unic..... Nr. / data eliberarii / 2014</p>
Serie nr..... judet..... loc..... cod postal.....	
Sector..... str..... nr..... bloc..... scara.....	
eta..... ad..... tel..... fax..... adresa de e-mail.....	
Contabilul..... avand Codul de identificare fiscala.....	
..... judet..... localitate.....	
str..... nr..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... sector.....	
..... tel..... fax..... adresa de e-mail.....	
..... inregistrat la Registrul Comertului..... lanr.....	

Nr. și data inregistrării la organul fiscal

+

DECLARATIE FISCALA Pentru stabilirea taxei pentru serviciile de reclama si publicitate depusa pentru anul					DECIZIE DE IMPUNERE Pentru stabilirea taxei pentru serviciile de reclama si publicitate pentru anul		
<p>Subsemnatul in temeiul prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare declar ca, (denumire contribuabil)</p> <p>are in derulare urmatoarele contracte de publicitate:</p>					<p>In conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.Gnr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, se stabilesc urmatoarele obligatii de plata fata de bugetul local al Municipiului Constanta:</p>		
Nr.crt	Beneficiar	Contract nr. / din data de	Data intrării in vigoare	Valoarea serviciilor de reclama si publicitate fara TVA	Cota 1%	Taxa datorata(lei)	Termenele de plata
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
<p>DIRECTOR, compartiment contabil, L. S. (prenumele, numele si semnatura) Am primit un exemplar al Deciziei de impunere. Prenume si nume</p>					<p>Pentru achitarea taxei pana la termenul stabilit mai sus, se vor calcula majorari de intarziere pana la data platii in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Prezenta titlu de creanta devine titlu executiv in conditiile legii. Impotriva masurilor dispuse prin prezenta se poate face contestatie, care se depune in termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal anexas.</p> <p>Conducatorul organului fiscal, (prenume, nume si stampila)</p>		
<p>BI./C.I./C.I.P. serie..... nr..... Semnatura contribuabil.....</p>					<p>Intocmit az. - data</p> <p>(functia prenume si nume)</p>		
<p>Data...../...../..... Nr. și data confirmării de primire.....</p>							



B. Taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate

(1) Orice persoan care utilizeaz un panou, afi aj sau structur de afi aj pentru reclam i publicitate pe raza Municipiului Constan a, cu excep ia celor care intr sub inciden a punctului (A) datoreaz plata taxei anuale prev zute în prezentul articol c tre bugetul local al Municipiului Constan a.

(2) Valoarea taxei pentru afi aj în scop de reclam i publicitate se calculeaz anual, prin înmul irea num rului de metri p tra i sau a frac iunii de metru p trat a suprafe ei afi ajului pentru reclam sau publicitate cu suma stabilit de consiliul local, astfel:

a) în cazul unui afi aj situat în locul în care persoana deruleaz o activitate economic , taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate este de 27 lei/an/m²;

b) în cazul oric rui alt panou, afi aj sau structur de afi aj, pentru reclam i publicitate, taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate este de 20 lei/an/m².

(3) Persoanele care datoreaz taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate trebuie s depun o Declara ie anual de impunere privind stabilirea taxei pentru afi aj în scop de reclam i publicitate, la compartimentul de specialitate al autorit ii administra iei publice locale în raza c reia este amplasat panoul, afi ajul sau structura de afi aj în termen de 30 zile de la data amplas rii.

(4) Taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate se recalculeaz pentru a reflecta num rul de luni sau frac iunea din lun dintr-un an calendaristic în care se afi eaz în scop de reclam i publicitate.

(5) Taxa pentru afi ajul în scop de reclam i publicitate se pl te te anual, în dou rate egale, pân la datele de 31 martie i 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afi ajul în scop de reclam i publicitate, datorat de c tre contribuabili, persoane fizice i juridice Bugetului local al Municipiului Constan a, de pân la 50 lei inclusiv, se pl te te integral pân la primul termen de plat .

(6) Persoanele care datoreaz taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate au obliga ia s depun o Declara ie anual de impunere privind stabilirea taxei pentru afi aj în scop de reclam i publicitate la compartimentul de specialitate din cadrul Prim riei Municipiului Constan a, cu privire la mijloacele de afi aj în scop de reclam i publicitate de inute, pân la data de 31 ianuarie 2015.

(7) În cazul în care intervin modific ri ale bazei impozabile, persoanele care au depus Declara ia anual de impunere au obliga ia corect rii Declara iei de impunere ini ial prin depunerea unei Declara ii rectificative.



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hot r ărea nr. _____

(8) Scutiri i facilit i

a). Taxa pentru serviciile de reclam i publicitate i taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate nu se aplic institu iilor publice, cu excep ia cazurilor când acestea fac reclam unor activit i economice.

b). Taxa pentru afisaj în scop de reclam i publicitate, nu se aplic unei persoane care închiriaz panoul, afi ajul sau structura de afi aj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind platit de această ultim persoan .

c). Taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate nu se datoreaz pentru afi ele, panourile sau alte mijloace de reclam i publicitate amplasate în interiorul cl dirilor.

d). Taxa pentru afi aj în scop de reclam i publicitate nu se aplic pentru panourile de identificare a instala iilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circula ie, precum i alte informa ii de utilitate public i educa ionale.

e). Nu se datoreaz taxa pentru folosirea mijloacelor de reclam i publicitate pentru afi ajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construc ia lor, realiz rii de reclam i publicitate.

(9) Amplasarea afi elor i reclamelor publicitare se va realiza pe baza autoriza iei eliberate de autorit ile administra iei publice.

(10) Sunt interzise executarea i montarea firmelor i reclamelor f r ob inerea în prealabil a autoriza iei de construire eliberate în conformitate cu prevederile art. 3 lit. g din Legea nr. 50/1991, republicat , privind autorizarea execut rii lucr rilor de construc ii, cu modific rile i complet rile ulterioare, i a Ordinului ministrului lucr rilor publice i amenaj rii teritoriului nr. 91/1991 pentru aprobarea formularelor i a procedurilor de autorizare i a con inutului documenta iilor prev zute de Legea nr. 50/1991.

(11) Amplasarea afi elor i reclamelor publicitare pe raza Municipiului Constan a se va face în conformitate cu prevederile Hot r ării de Guvern nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglement rilor cadru de aplicare a Ordonan ei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea i func ionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public i privat de interes local.

(12) Constituie contraven ii urm toarele fapte:

a) depunerea peste termen a Declara iilor de impunere anuale referitoare la taxa de afi aj în scop de reclam i publicitate sau a Declara iilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclam i publicitate;

b) nedepunerea Declara iilor de impunere anuale referitoare la taxa de afi aj în scop de reclam i publicitate sau a Declara iilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclam i publicitate.

(13) **Contraven ția prevăzută la lit. a) a alin. (12) punctul B se sanc ionează cu amend de la 50 lei la 200 lei, iar cea prev zut la lit. b) a alin. (12) punctul B cu amend de la 200 lei la 500 lei.**

(14) Contraven iilor prev zute în prezentul articol li se aplic dispozi iile Ordonan a de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraven iilor, cu modific rile i complet rile ulterioare, inclusiv posibilitatea achit rii pe loc sau în termen de cel mult 48



de ore de la data încheierii procesului verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia a jum tate din minimul amenzii.

(15) Responsabilitatea încas rii, controlului i urm ririi revine Direc iei Administrarea Domeniului Public i Privat, iar aplicarea controlului i sanc iunilor revine Direc iei Poli ia Local .

Art. 2 Tax eliberare aviz program de func ionare precum i viza anual a acestuia pentru unit ile ce desf oar activit i de comercializare a produselor i serviciilor de pia care nu se reg sesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) se stabile te în sum de 80 lei.

Art. 3 Taxa de autorizare pentru desf urarea de activit i temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al Municipiului Constan a precum i al cet eanului), se stabile te în sum de 200 lei.

Art. 4 Taxa pentru eliberarea/vizarea autoriza iei privind desf urarea activit ii de alimenta ie public pentru unit ile tip restaurant 5610* (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630** (corespondent cod CAEN 5540), se stabile te astfel:

a) pentru unit i tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care func ioneaz zilnic pân în ora 01⁰⁰ se stabile te în sum de:

- pentru suprafa a total 100 mp 1.740 lei
- pentru suprafa a total > 100 mp 2.320 lei

b) pentru unit i tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care func ioneaz peste ora 01⁰⁰ se stabile te în sum de 3.480 lei

c) pentru unit i tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care func ioneaz zilnic pân în ora 01⁰⁰ se stabile te în sum de:

- pentru suprafa a total 100 mp 696 lei
- pentru suprafa a total > 100 mp 1.393 lei

d) pentru unit i tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care func ioneaz peste ora 01⁰⁰ se stabile te în sum de 3.480 lei

e) pentru unit i tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care func ioneaz în Sta iunea Mamaia i Sat Vacan , se stabile te în sum de 3.480 lei

f) pentru unit i tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) care func ioneaz în Sta iunea Mamaia i Sat Vacan se stabile te în sum de 1.740 lei

* cod CAEN 5530 actualizat prin cod CAEN 5610 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasific rii activit ilor din economia na ional – CAEN

** cod CAEN 5540 actualizat prin cod CAEN 5630 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasific rii activit ilor din economia na ional – CAEN

Art. 5 (1) Taxe locale pentru utilizarea temporar a locurilor publice în Municipiul Constan a

Nr crt	ACTIVITATEA	taxa lei/m ² /zi	
		ZONA A	ZONA B
1.	Comercializare de carte, pres , vederi	1,17	0,87
2.	Comercializare loz în plic i alte jocuri de noroc	7,32	5,84
3.	Realizare i comercializare produse de artizanat, pictur i altele asemenea	0,74	0,61
4.	Comercializare flori	3,38	2,64



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hot rarea nr. _____

5.	Comercializare legume-fructe	5,16	4,06
6.	Comercializare obiecte religioase	1,04	0,85
7.	Comercializare m r i oare, felicit ri, sorcove i alte produse specifice s rb torilor tradi ionale	0,74	0,61
8.	Comercializare produse diverse, prest ri servicii, activit Ńi de agrement	4,43	3,50
9.	Amplasare utilaje specializate (aparate, ma ini etc) pentru producerea i comercializarea de produse specifice alimentare	12	9,65
10.	Comer de întâmpinare în fa a propriilor unit i comerciale	2,08	1,60
11.	Comert de întâmpinare în fa a propriilor unit i de alimenta ie public	0,74	0,59
12.	Speacole, festivaluri, serb ri câmpene ti (exclusiv organizare de nun i, botezuri)		
	a) S < 500mp	1,60	1,35
	b) S ≥ 500mp	0,74	0,61
13.	Campanii promo ionale	3,50	3,07
14.	Evenimente expozi ionale, cultural artistice, sportive etc	0,31	0,18
15.	Suprafe e ocupate pentru circuri aflate sub cupol	0,74	0,61
16.	Suprafe e ocupate de menajerii, rulote cazare i alte asemenea aferente circurilor	0,31	0,18
17.	Amplasare echipamente tehnice, instalaŃii, cabine, puncte de racord Ńi/sau distribuŃie aferente utilităŃilor (apă-canal, electricitate, gaze, comunicaŃii Ńi altele asemenea)	2,00	
18.	Depozitare materiale diverse i ambalaje aferente agen ilor conomici	1,35	
19.	Depozitare accidental de materiale de construc ii (alei, str zi, trotuare)	0,85	
20.	Organizare de antier în baza autoriza iei de construire, cererii i a schi ei aprobate pentru perioada solicitat de beneficiar	0,85	
21.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe i mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea sunt inscrip ionate cu afi publicitar	1,60	
22.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe si mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea nu sunt inscrip ionate cu afi publicitar	1,35	
23.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,46	
24.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde nu se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,35	
25.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:		
	a) autoturisme	1,78	
	b) autocamioane	3,69	



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

	c) autoturisme	3,69
	d) remorci	3,69
26.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1,23
27.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0,61
28.	Ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire	0,74 lei/mp/h

NOTA:

*ZONA A: Perimetrele:

Str. Ștefan cel Mare și străzile adiacente acesteia,

Zona Gar ,

Zona I.C.I.L. ,

Zona Casa de Cultură ,

Zona Delfinariu,

Zona Portul Tomis

Zonele din jurul piețelor și parcurilor

Zona Spital Judeean

**ZONA B: perimetrele neincluse în zona A

(2) Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele de la 17 la 28 și sunt fixe indiferent de zonă .

(3) Pentru activitățile desfășurate în Orașul Copiilor în perioada sărbătorilor de iarnă , taxele se vor reduce cu 50%.

Art. 6 (1) Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice în Stațiunea Mamaia și Sat Vacan

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	taxa lei/mp/zi		
		Zona A	Zona B	Zona C
1.	Comercializare de carte, presă, vederi și altele asemenea	1,17	0,85	0,74
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	13	11,68	8,79
3.	Realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,74	0,61	0,42
4.	Comercializare flori și legume – fructe	5,10	4,06	3,07
5.	Comercializare obiecte religioase	0,85	0,74	0,61
6.	Comercializare produse diverse, prestări servicii, activități de agrement	5,10	4,06	3,07
7.	Amplasare utilaje specializate (aparate, mașini etc) pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare	12,06	9,65	7,13



8.	Comer de întâmpinare în fa a propriilor unit i comerciale	Luna		Valoarea	
		Mai		0,85	
		Iunie		0,85	
		Iulie		2,94	
		August		2,94	
		Septembrie		0,85	
		Restul anului		0,61	
9.	Comer de întâmpinare în fa a propriilor unit i de alimenta ie public .	Luna	Zona A	Zona B	Zona C
		Mai	0,22	0,16	0,06
		Iunie	0,74	0,59	0,42
		Iulie	2,55	2,03	1,54
		August	2,55	2,03	1,54
		Septembrie	0,22	0,16	0,06
		Restul anului	0,22	0,16	0,06
10.	Spectacole, festivaluri, serb ri câmpene ti, în func ie de suprafa a ocupat , astfel:				
	a) $S < 500m^2$			1,90	
	b) $S \geq 500m^2$			0,85	
11.	Campanii promo ionale	Zona A	Zona B	Zona C	
		1,90	1,47	1,17	
12.	Evenimente expozi ionale, cultural artistice, sportive etc	0,42	0,31	0,12	
13.	Suprafe e ocupate pentru circuri aflate sub cupol	0,42	0,31	0,12	
14.	Suprafe e ocupate de menajerii, rulote cazare i alte asemenea aferente circurilor	0,42	0,31	0,12	
15.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații și altele asemenea)	2,00			
16.	Depozitare materiale diverse i ambalaje aferente agen ilor economici	2,94			
17.	Depozitare accidental de materiale de construc ii (alei, str zi, trotuare)	1,35			
18.	Organizare antier - în baza autoriza iei de construire - în sezon perioada 01.06.-31.08.	0,61			
		3,93			
19.	Ocuparea temporar a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclam (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului i cererii i schi ei aprobate), atunci când acestea sunt inscrip ionate cu afi publicitar	1,60			
20.	Ocuparea temporar a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclam (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului i cererii i schi ei aprobate), atunci când acestea nu sunt inscrip ionate cu afi publicitar	1,35			
21.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,94			



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hot rrea nr. _____

22.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde nu se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,35
23.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	1,78
	b) autocamioane	13
	c) autofurgonete	13
	d) remorci	13
24.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde se desf oar activit i economice	1,23
25.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde nu se desf oar activit i economice	0,61

NOT :

* ZONA A

- zona alee Satul de Vacan cuprins între Bd. Mamaia i C su a Ana Lugojana;
- zona alee Perla cuprins între Bd. Mamaia i Complexul Comercial de lâng bazine;
- zona Falez cuprins între Hotel Parc i Bufet Jupiter – Junona;
- zona cuprins între Complex Melody i zona Casino;
- zona cuprins între Hotel Riviera i Hotel Majestic.

** ZONA B

- zona cuprins între debarcader Neptun i Restaurant Cherhana;
- zonele neincluse în ZONA A i care nu intr sub inciden a ZONEI C.

*** ZONA C

- zona cuprins între Bd. Mamaia i malul Lacului Siutghiol;
- zona Camping Tab r Turist.

(2) Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat sunt cele stabilite de la punctele 15 - 25 i sunt fixe indiferent de zon .

Art. 7 Ocuparea temporar a locurilor publice i private de c tre persoanele fizice, persoane fizice i asocia ii familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprob rii eliberate de Prim ria municipiului Constan a prin serviciile de resort ale Direc iei Administrarea Domeniului Public i Privat.

Art. 8 Persoanele fizice, persoane fizice i asocia ii familiale autorizate sau persoanele juridice care desf oar activit i pe domeniul public datoreaz o tax zilnic , diferen iat în raport cu activitatea, suprafa a ocupat , obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporar a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agen ilor economici.



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hot r ărea nr. _____

Art. 9 Valoarea total a taxei de ocupare a domeniului public se calculeaz prin înmul irea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilit prin H.C.L. cu num rul de zile a perioadei solicitate i cu suprafa a ocupat din domeniul public (exprimat în mp) sau prin înmul irea num rului de metri liniari ai re elelor de cablu TV, telefonie, internet etc., cu valoarea taxei de folosin domeniu public sau privat/lun .

Art. 10 Taxele se achit anticipat, la casieriile Prim riei municipiului Constan a sau prin ordin de plat în contul bugetului local, o copie a documentului de plat anexându-se la documenta ia existent la compartimentul de resort.

Art. 11 În cazul în care agentul economic dep e te termenul înscris pe autoriza ie, se vor percepe major ri de întârziere calculate pân la data efectu rii pl ii inclusiv, prin aplicarea cotei de major ri precizate în actele normative în vigoare.

Art. 12 Responsabilitatea încas rii taxelor prev zute mai sus revine Direc iei Administrarea Domeniului Public i Privat.

Art. 13 Vor fi scuti i de la plata taxelor prev zute la art. 2, 3, 5 i 6, în propor ie de 100% urm toarele categorii:

a) veteranii de r zboi conform Hot r ării Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modific rile i complet rile ulterioare;

b) persoanele fizice prev zute la art.1 i 5 din Decretul-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str in tate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i în alte legi;

c) alte categorii prev zute de Hot r ărea Guvernului nr. 44/2004 cu modific rile i complet rile ulterioare.

Art. 14 Taxa pentru eliberarea autoriza iilor sanitare de func ionare este de 20 lei/an.

Mod de aplicare

Art. 15 (1) Taxele locale pentru utilizarea temporar a locurilor publice în Municipiul Constan a aplicate de c tre Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la art. 5, sunt urm toarele:

18. Taxa pentru depozitare materiale diverse i ambalaje aferente agen ilor economici

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- men ionarea materialelor cu care se ocup domeniul public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.



19. Taxa pentru depozitare accidental de materiale de construc ii (alei, str zi, trotuare)

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele :

- numele i prenumele;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- men ionarea materialelor cu care se ocup domeniul public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

20. Taxa pentru organizare de antier în baza autoriza iei de construire, cererii i a schi ei aprobate pentru perioada solicitat de beneficiar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- autoriza ia de construire;
- schi a de amplasare.

21. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe i mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea sunt inscrip ionate cu afi publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- autoriza ia de construire dup caz;
- contractul de reclam i publicitate în baza c ruia se solicit amplasarea (dup caz).

22. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe i mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea nu sunt inscrip ionate cu afi publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8

la hot rârea nr. _____

- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- autoriza ia de construire dup caz;
- contractul de reclam i publicitate în baza c ruia se solicit amplasarea (dup caz).

23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferent se încaseaz în baza Notei de Constatare emis de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat

24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agenti economici (unde nu se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferent se încaseaz în baza Notei de Constatare emis de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat

25. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constat rii ocup rii domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare proprietarului în vederea încas rii taxei.

26. Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedura de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde se desf oar activit i economice:

Se aplic persoanelor care au avut active ce au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului i unde se desf oara activit i economice.

27. Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde nu se desf oar activit i economice:

Se aplic persoanelor care au avut active ce au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului i unde nu se desf oar activit i economice.

28. Tax pentru ocuparea domeniului public i privat al Municipiului Constan a cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucr rilor de construire

Solicitantul va depune anticipat conform Anexei 1 cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- numele i prenumele;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- men ionarea categoriei de vehicul cu care se ocup domeniul public;



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hot rrea nr. _____

- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- schi a de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal i rutier avizat de Serviciul Poli iei Rutiere Constan a, Biroul Siguran ei Circula iei pentru Mediul Urban.

(2) În baza solicit rii i a documentelor depuse se elibereaz o autoriza ie pe care solicitantul este obligat s o p streze la bordul vehiculului sau utilajului pe perioada efectu rii lucr rilor (Anexa 2).

(3) Pentru solicit ri ce vizeaz loca ii de pe principalele artere de circula ie din municipiul Constan a se va permite ocuparea domeniului public doar între orele 00.00 – 07.00, conform tabelului anexat:

Nr. crt.	Denumirea Str zii
1.	I.C. BR TIANU (DN 3)
2.	B-duI. FERDINAND (DN39)
3.	os. MANGALIEI
4.	1MAI (DN39)
5.	B-duI. AUREL VLAICU (DN2A CENTURA VEST)
6.	B-duI. TOMIS (DN2A)
7.	B-duI. MAMAIA
8.	I.G. DUCA
9.	MIRCEA CEL B TRÂN
10.	ELIBER RII
11.	I. L. CARAGIALE
12.	BABA NOVAC
13.	MIHAI VITEAZU
14.	OS. DIN VII
15.	LILIA CULUI
16.	HATMAN ARBORE
17.	PANDURULUI
18.	ME TERUL MANOLE
19.	VÎRFUL CU DOR
20.	CARAIMAN
21.	TEPE VOD
22.	BRIZEI

23.	DEZROBIRII
24.	SOVEJA
25.	ALEX. L PU NEANU
26.	1 DECEMBRIE 1918
27.	STEF NI VOD
28.	CI MELEI
29.	DOBRIL EUGENIU
30.	ADAMCLISI
31.	C-TIN BR TESCU
32.	CUMPENEI
33.	NICOLAE FILIMON
34.	THEODOR BURADA
35.	INDUSTRIAL
36.	CELULOZEI
37.	INTERIOAR II
38.	INTERIOAR III
39.	PELICANULUI
40.	POPORULUI
41.	NICOLAE IORGA
42.	ION RA IU
43.	1 MAI VECHI
44.	UNIRII
45.	ION ROAT

(4) Sustragerea de la plata taxei pentru ocuparea domeniului public i privat al Municipiului Constan a cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucr rilor de construire, sau neprezentarea documentului prin care se dovedete achitarea respectivei taxe constituie contraven ie i se sanc ioneaz cu amend de la 1.500 lei la 2.500 lei cu posibilitatea achit rii a jum tate din minim în 48 ore conform Ordonan a de Guvern nr. 2/2001, cu modific rile i complet rile ulterioare.

(5) Constatarea i sanc ionarea faptelor ce constituie contraven ie conform alineatului precedent se face de c tre inspectorii Direc iei Poli ia Local din cadrul Prim riei Constan a i lucr tori de poli ie.



Anexa 1



ROMANIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA

AUT. SERIA _____ NR. _____
CHIT. SERIA _____ NR. _____

**AUTORIZAŢIE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
CONSTANŢA**

PENTRU VEHICULE, REMORCI ŞI UTILAJE DESTINATE LUCRĂRIILOR DE CONSTRUIRE

Nr. de înmatriculare _____

Categorie vehicul _____

Eliberat la data _____ ora _____

Valabil de la data _____ ora _____ până la data _____ ora _____

Locaţia _____

Valoare taxă _____

Prezentul document este valabil numai în original cu ştampă amplasamentului vizat de Poliţia Rutieră.

Este obligatoriu să se prezente la control.

Valabil în Municipiul Constanţa, exclusiv staţiunea Mamaia în perioada sezonului estival.

Director executiv,

Anexa 2

DOMNUL PRIMAR

Subsemnatul (S.C.) _____ domiciliat (cu sediul) în _____, str. _____, nr. _____ vă rog să aprobaţi ocuparea domeniului public în suprafaţă de _____ mp, cu vehiculul _____ cu numărul de înmatriculare _____ în perioada _____ la adresa _____.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- ştampă de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal şi rutier

- avizul SERVICIUL POLIŢIEI RUTIERE CONSTANŢA, BIROUL SIGURANŢEI CIRCULAŢIEI PENTRU MEDIUL URBAN.

DATA,

SEMNTURA,

CĂTRE DOMNUL PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

Art. 16 (1) Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţele aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la art. 6, sunt următoarele :

16. Taxa pentru depozitare materiale diverse şi ambalaje aferente agenţilor economici



Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- men ionarea materialelor cu care se ocup domeniul public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

17. Taxa pentru depozitare accidental de materiale de construc ii (alei, str zi, trotuare)

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- numele i prenumele;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- men ionarea materialelor cu care se ocup domeniul public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

18. Taxa pentru organizare de antier în baza autoriza iei de construire, cererii i a schi ei aprobate pentru perioada solicitat de beneficiar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- autoriza ia de construire;
- schi a de amplasare.

19. Taxa pentru ocuparea temporar a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclam (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului i cererii i schi ei aprobate), atunci când acestea sunt inscrip ionate cu afi publicitar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- autoriza ia de construire dup caz;
- contractul de reclam i publicitate în baza c ruia se solicit amplasarea (dup caz).

20. Taxa pentru ocuparea temporar a domeniului public cu panouri publicitare fixe i mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea nu sunt inscrip ionate cu afi publicitar.



Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitat , aceasta cuprinzând urm toarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societ ii;
- adresa i locul unde se ocup domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafa a de ocupare a domeniului public;
- autoriza ia de construire dup caz;
- contractul de reclam i publicitate în baza c ruia se solicit amplasarea (dup caz).

21. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferent se încaseaz în baza Notei de Constatare emis de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat

22. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde nu se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferent se încaseaz în baza Notei de Constatare emis de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat

23. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constat rii ocup rii domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public i Privat va proceda la întocmirea unei Note de constatare proprietarului în vederea încas rii taxei.

24. Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde se desf oar activit i economice:

Se aplic persoanelor care au avut active ce au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului i unde se desf oar activit i economice.

25. Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde nu se desf oar activit i economice:

Se aplic persoanelor care au avut active ce au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului i unde nu se desf oar activit i economice.



TAXE PENTRU ACTIVIT I DE SERVICII PUBLICE

1. AVIZ DE ACCES LA RAMPA DE DE EURI INERTE - POARTA 9

Taxa constituie venit cu destina ie special i este fundamentat pe ra iuni legate de protec ia mediului înconjur tor i a s n t ii popula iei Municipiului Constan a, în vederea depozit rii de eurilor rezultate din activitatea de construc ii/desfiin ri imobile, în locuri special amenajate unde permanent se ac ioneaz cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Taxa acces la rampa de de euri inerte se utilizeaz pentru între inerea i men inerea în stare de func ionare a rampei, prin nivelarea depunerilor.

Pentru ob inerea Avizului de acces la ramp , solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa, în copie, documente justificative, la Centrul de Informare Cet eni de pe bd. Alexandru L pu neanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level.

Documentele justificative sunt urm toarele:

- c r ile de identitate ale autovehiculelor ;
- Autoriza iile de Construire/Demolare/interven ie în domeniul public eliberate de c tre Prim ria Municipiului Constan a;
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale);
- document de plat .

Contravaloarea taxei se achit la casierie i este de 3 lei / ton .

Depozitarea gunoaielor, de eurilor, molozurilor, în alte locuri decât cele autorizate constituie contraven ie i se sanc ioneaz conform prevederilor HCL 10/2009.

Aplicarea sanc iunilor se face de c tre împuternici ii primarului, lucr torii Direc iei Poli ia Local i ofi erii, agen ii i subofi erii din cadrul Ministerului Internelor i Reformei Administrative.

Sunt scutite de la plata taxei urm toarele categorii de contribuabili:

- veteranii de r zboi;
- persoanele fizice prev zute la art. 1 i 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str in tate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i în alte legi.

C TRE: PRIM RIA MUNICIPIULUI CONSTAN A

CERERE pentru acordarea
AVIZULUI DE ACCES LA RAMPA DE DE EURI INERTE -Poarta 9

Denumire solicitant _____

Adresa _____ telefon _____.

Persoana de contact _____ telefon mobil _____.

Prin prezenta solicit eliberarea Avizului de Acces la Rampa de de euri inerte de la



Poarta nr.9 pentru transportul a _____tone (moloaz, pământ, asfalt fragmentat, resturi vegetale) în perioada: _____pentru autovehiculele având _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Xerocopiile după cărţile de identitate ale autovehiculelor
- Xerocopiile după Autorizaţiile de Construire / Demolare / intervenţie în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanţa
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale)
- Xerocopie document plată

Inspector Primărie
(care primeşte documentaţia)

Solicitant,

Data

Zi		luna			an		

Nume _____ Nume _____

Semnatura

Semnatura

2. TAXA AVIZ COLECTARE DE EURI INDUSTRIALE RECICLABILE

Taxa constituie venit cu destinaţie specială şi este fundamentată de necesitatea existenţei unui spaţiu corespunzător din punct de vedere al protecţiei mediului înconjurător şi al sănătăţii populaţiei, în vederea strângerii, sortării şi depozitării temporare a deeurilor industriale reciclabile.

Taxa se utilizează pentru activităţi de dezinsecţie-deratizare pe domeniului public al municipiului Constanţa.

Pentru eliberarea „Avizului de colectare de euri industriale reciclabile” se achită o taxă după cum urmează :

- 27 lei/aviz pentru agenţii economici care deţin o suprafaţă de până la 300 mp;
- 35 lei/aviz pentru agenţii economici care deţin o suprafaţă între 301 mp – 500 mp;
- 35 lei/aviz plus 8 lei pentru fiecare 100 mp în plus faţă de 501 mp, pe punct de lucru.

În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente în copie:

- actul de proprietate sau de închiriere al spaţiului punctului de colectare;
- schiţa planului de încadrare în zonă ;
- autorizaţia de mediu, din care rezultă că spaţiul de colectare respectă condiţiile de protecţie a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentificată notarial, în original şi actualizat anual, conform schiţei planului de încadrare în zonă ;
- declaraţie de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulaţie;



- Autoriza ie de circula ie pe trama stradal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte venituri ale Bugetului Local.

Responsabilitatea încas rii taxei revine Direc iei Servicii Publice.

CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DE EURI

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, jude ul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, ap.nr. _____ telefon _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____, în calitate de _____ al societ ii _____ cu sediul în localitatea la adresa _____, tel. _____, v solicit avizarea punctului de colectare al societ ii men ionate situate în municipiul Constan a la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comer ului _____, cod fiscal nr. _____, conform prevederilor art. 7 al O.U.G. 16/2001.

La prezenta cerere anexez urm toarele copii:

- actul de proprietate sau de închiriere al spa iului punctului de colectare;
- planul de încadrare în zon ;
- planul de situa ie cadastral ;
- autoriza ia de mediu, din care rezult c spa iul de colectare respect condi iile de protec ie a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în form autentificat notarial, în original i actualizat, anual, conform planului de situa ie cadastral;
- declara ie de transport;
- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comer ului;
- certificat constatator pentru punctual de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comer ului;
- avizul Comisiei de circula ie;
- Autoriza ia de circula ie pe trama stradal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe.

La verificarea ce va fi f cut de c tre inspectorii Prim riei Constan a voi prezenta în original actele mai sus men ionate.

Îmi asum întreaga r spundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semn tura i tampila

3. TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curent).

Prezenta tax este instituit ca tax local , în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 i 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Art. 1

Persoanele fizice i persoanele juridice pot solicita pentru autovehiculele proprietate sau utilizate în regim de leasing, rezervarea locului de parcare la domiciliu i respectiv sediu, în parcajele amenajate pe domeniul public pentru parcare curent , cu respectarea prevederilor Normativului P-132/1993 pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localit i urbane.

Art. 2

Solicitantul va completa cererea tip distribuit gratuit la Centrul Informare Cet eni din bd. Alexandru L pu neanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level i va anexa în copie documentele precizate în aceasta.



Art. 3

(1) Cererea i schi a cu locul de parcare vor fi vizate de Pre edintele Asocia iei de proprietari din care face parte solicitantul.

(2) Repartizarea locului de parcare se face dup verificarea situa iei în teren, în ordinea cronologic a înregistr rii cererilor i în limita locurilor disponibile.

(3) Neprezentarea solicitantului la data programat pentru efectuarea verific rii în teren, sau neachitarea taxei pentru rezervarea locului de parcare în termen de 60 de zile de la data înregistr rii cererii atrag anularea cererii de rezervare i redistribuirea locului, conform preciz rilor de la alin. 2.

Art. 4

Pentru ob inere autoriza iei, solicitantul trebuie s fac dovada pl ii indicatorului de rezervare loc de parcare (modelul agreat de Prim ria Municipiului Constan a), respectiv factura fiscal i chitan a, în copie.

Art. 5

Montarea indicatorului se realizeaz de societatea contractant , conform schi ei anexat la documenta ie, cu respectarea dimensiunilor locului de parcare conform normativelor în vigoare.

Art. 6

(1) Proprietarul indicatorului are obliga ia men inerii în stare de func ionare a acestuia i actualiz rii anuale a indicatorului cu date din autoriza ia în vigoare.

(2) În absen a autoturismului, indicatorul de rezervare trebuie men inut în pozi ie vertical .

Art. 7

Pe timpul folosirii locului de parcare, autoriza ia de rezervare a locului de parcare se pozi ioneaz astfel încât s fie observat din afara autovehiculului, ca mijloc de identificare a pl titorului.

Art. 8

(1) În primul an taxa se datoreaz de la data de întâi a lunii urm toare celei în care s-a aprobat documenta ia.

(2) Taxa de continuare a rezerv rii pentru parcare curent se achit anual, pân la data de 31 martie, dup acest termen datorându-se major ri de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Renun area la rezervarea locului de parcare se solicit în mod expres emitentului autoriza iei numai în perioada de valabilitate a autoriza iei sau în termen de 15 zile de la expirare. Cererea se înregistreaz numai dup constatarea demont rii indicatorului de rezervare. Dep irea termenului oblig renun torul la achitarea taxei de parcare calculat inclusiv pe luna înregistr rii cererii de renun are, cu major ri de întârziere, dup caz.

(4) Persoanele care anterior au renun at, pot solicita rezervarea unui loc de parcare cu îndeplinirea preciz rilor art. 2 – 3.

(5) De in torul unei autoriza ii de rezervare a locului de parcare are obliga ia s aduc la cuno tin a compartimentului de specialitate al autorit ii locale care a emis autoriza ia, orice modificare a condi iilor ce au fost avute în vedere la eliberarea acesteia, în termen de 30 de zile de la intervenirea modific rii. Nedecararea oric rei modific ri în cadrul termenului precizat conduce la dec derea din dreptul de a solicita restituirea taxei de rezervare a locului de parcare aferent perioadei nefolosite.

(6) În termen de 30 de zile de la aducerea la cuno tin a modific rilor prev zute la alin. (5), compartimentul de specialitate al autorit ii publice locale poate proceda la redistribuirea locului de parcare cu respectarea prevederilor art. 2 i 3.



la hot r ărea nr. _____

(7) Modific rile prev zute la alin. (5) pot fi aduse la cuno tin a compartimentului de specialitate al autorit ii publice locale i de c tre Asocia ia de Proprietari din care face parte de in torul autoriza iei de rezervare a locului de parcare.

(8) Dac , la noul domiciliu exist locuri de parcare vacante, solicitantul poate continua rezervarea locului de parcare pe noul amplasament aprobat de prim rie. Obliga ia demont rii i reamplas rii indicatorului revine solicitantului.

(7) Pentru locurile de parcare rezervate ce nu pot fi folosite din cauza execut rii unor lucr ri pe domeniul public se poate solicita contravaloarea taxei aferente perioadei nefolosite. În acest sens solicitantul va depune o cerere, cu date privitoare la categoria de lucr ri efectuate i executantul lucr rii, avizat de pre edintele asocia iei de proprietari. Demontarea indicatorului înainte de începerea lucr rilor i remontarea acestuia dup finalizarea acestora se vor executa de c tre beneficiarul locului rezervat

Art. 9

(1) Indicatoarele, ai c ror proprietari, din cauze imputabile lor, nu pot fi contacta i în termen de 1 an de la expirarea valabilit ii autoriza iei de parcare de inute i au restan e la plata taxei, vor fi demontate de societatea contractant care a executat montarea, iar locurile ramase libere vor fi redistribuite solicitan ilor de pe lista de a teptare (baza de date).

(2) Titularii locurilor de parcare, în tiin a i în scris cu privire la m sura anul rii rezerv rii de inute în parcare de re edin , au obliga ia demont rii indicatorului în termen de 5 zile de la primirea adresei de anulare.

Art. 10

Înc lcarea prezentelor dispozi ii constituie contraven ii i se sanc ioneaz potrivit prevederilor din HCL nr. 184/2013.

Contravaloarea taxei pentru ob inerea autoriza iei se achit la casierie i este:

Persoane juridice	Lei/lun	Lei/an
Autoturisme	101	500
Autoutilitare cu masa maxim autorizat mai mic de 3,5 t i gabarit care se încadreaz în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	219	1070
Persoane fizice		
Autoturisme	-	173

Responsabilitatea încas rii contravalorii taxei revine Direc iei Servicii Publice.

Sunt scutite de la plata taxei urm toarele categorii de contribuabili:

- veteranii de r zboi;
- persoanele cu handicap, conform art. 65 alin. (5) din Legea 448/2006;
- persoanele fizice prev zute la art. 1 i 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str in tate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i în alte legi.



CERERE
pentru rezervarea locului de parcare

I. DENUMIREA SOLICITANTULUI _____

- Sediul(adresa): Str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ telefon/fax _____;
-nr.Înregistrare la Camera de Comer J13/ _____ cod fiscal _____

II. DATELE AUTOVEHICULULUI:

- marca _____ nr.înmatriculare _____
masa total maxim autorizat _____(t).

III. DATE REFERITOARE LA LOCUL DE PARCARE SOLICITAT:

IV. PERIOADA SOLICITAT : _____

V. NUMELE DELEGATULUI : _____

Telefon mobil _____

B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii dup urm toarele:

- certificat de înmatriculare al autovehiculului;
- contract de leasing (dac este cazul);
- plan amplasare parcaj în zon i a locului solicitat pentru rezervare în cadrul parcajului;
- copie B.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dac este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei

AVIZ ASOCIA IE

LOCATARI/PROPRIETARI

Data

NUME PRENUME SOLICITANT





CERERE pentru reînnoirea rezerv rii locului de parcare	
I. Denumirea solicitantului _____	
- Sediul (adresa): _____	
- Telefon/fax _____;	
- Nr. înregistrare _____;	
- Nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comer ului _____ (CNP) _____.	
II. Datele autoturismului:	
- marca _____ nr. înmatriculare _____	
III. Perioada solicitat :	
IV. Numele delegatului _____	
- B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____	
Anexez la prezenta cerere copii dupa urmtoarele documente:	
- certificat de înmatriculare autovehicul;	
- copie B.I. / C.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dac este cazul);	
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei;	
- autoriza ia pentru rezervarea locului de parcare (în original).	
Data _____	Numele i prenumele _____
_____ Semnatura	_____ Semnatura

4. TAXA DE PARCARE ÎN PARCAREA VERDE (PARCAREA SUPRAETAJAT , ZONA SPITALUL CLINIC JUDE EAN DE URGEN CONSTAN A).

Prezenta tax este instituita ca taxa local , în temeiul prevederilor art. 283, alin. 1 i 3 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Taxa este fundamentat de necesitatea asigur rii parc rii autoturismelor celor care se prezint la Spitalul Clinic Jude ean de Urgen Constan a.

Fondurile colectate prin aplicarea taxei vor fi întrebuinate pentru activit ile de între inere a Parc rii Verzi.

Responsabilitatea încas rii taxei va reveni unui serviciu externalizat contractat i urm rit de c tre Direc ia Servicii Publice.

Art. 1 Persoanele fizice i juridice pot parca gratuit autoturismele în incinta Parc rii Verzi (Parcarea supraetajat Spitalul Clinic Jude ean de Urgen Constan a) pe o durat de maxim 4 (patru) ore.



la hot r ărea nr. _____

Art. 2 Persoanele fizice i juridice care vor parca autoturismele pe o perioad e de timp mai mare dec ăt cea prev zut la art. 1, vor achita o tax ă în valoare de 1,5 lei / or sau frac ție de or ă de sta ționare peste cele 4 ore de gratuitate.

Art. 3 La intrarea în parcare, precum i la ie irea din aceasta conduc torul autoturismului execut urm toarele:

a) la intrarea în parcare, dup oprirea autoturismului în dreptul sta iei de intrare, conform instruc iunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afi ajul sta iei, ob inerea tichetului cu codul de bare;

b) parcarea autoturismului i p r sirea parc rii;

c) la înapoiere, deplasarea la sta ia automat de plat i, conform instruc iunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afi ajul sta iei, validarea tichetului cu codul de bare prin plata contravalorii taxei;

d) urcarea în autoturism i deplasarea la ie irea din parcare, iar dup oprirea în dreptul sta iei de ie ire, conform instruc iunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afi ajul sta iei, prezentarea pentru citire a tichetului cu codul de bare;

e) dup ridicarea barierei p r sirea parc rii.

Art. 4 Contravaloarea taxei de parcare se reg se te pe tichetul cu codul de bare. Tichetul cu codul de bare se ob ine i se opereaz pentru plat i ie ire conform activit ilor prev zute în art. 3.

Art. 5 Pentru a beneficia de gratuitate, în cazul în care se va dep i perioada de sta ionare gratuit (maxim 4 ore) a autoturismului în parcare, persoana bolnav care s-a prezentat la Unitatea de Primiri Urgen e a Spitalului Clinic Jude ean de Urgen e sau înso itorul acesteia va prezenta dispecerului de la sta ia manual de plat fi a eliberat de aceast unitate (fi a UPU).

Art. 6 Înc lcarea prezentelor dispozi ii constituie contraven ii i se sanc ioneaz conform prevederilor H.C.L.M. nr. 184 / 2013.

Art. 7 Sunt scutite de la plata taxei urm toarele categorii de contribuabili:

- veteranii de r zboi;
- persoanele cu handicap, conform art. 65, alin. (5) din Legea 448 / 2006;
- persoanele fizice prev zute la art. 1 si 5 din Decretului - Lege nr.

118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str in tate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i în alte legi.



TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVIL
ADMINISTRATE DE DIRECTIA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCAL

Nr. crt.	Denumirea taxei	- lei -
1.	Taxa pentru oficierea c s toriei în zilele nelucr toare (sâmb ta, duminica i s rb torile legale)	350
2.	Tax pentru încheierea c s toriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Tax pentru oficierea c s toriei în afara programului de lucru cu publicul stabilit conform Regulamentului de Organizare i Func ionare al Serviciului de Stare civil (dup ora 15 Luni-Vineri)	150
4.	Taxa pentru oficierea c s toriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civil	1500
5.	Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgen (în 3 zile de la data înregistr rii cererii)	23
6.	Tax pentru îndeplinirea procedurii de divor pe cale administrativ	500
7.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale.	2
8.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverin elor i a altor înscrieri prin care se atest un fapt sau o situa ie, cu excep ia acelor acte pentru care se pl te te o tax extrajudiciar de timbru mai mare	2
9.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civil a schimb rii numelui i a sexului	15
10.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civil a desfacerii cas toriei	2
11.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civil române, a actelor de stare civil întocmite de autorit ile str ine	2
12.	Taxa pentru reconstituirea i întocmirea ulterioar , la cerere, a actelor de stare civil	2
13.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civil în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate.	2
14.	Taxa pentru eliberarea, la cerere, a extraselor de stare civil multilingve	2

(1) Taxele pentru activitatea de stare civil prev zute la punctele 1-5 din tabel sunt venituri cu destina ie special , fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare i func ionare a Serviciului de Stare Civil .

(2) Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specific st rii civile se face anticipat la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civil - sediul Casei C s toriilor din str. Mihai Eminescu nr.10.

(3) Taxa pentru eliberarea certificatelor se achit la momentul solicit rii certificatelor la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civil .

(4) Taxa pentru oficierea c s toriei în zile nelucr toare (sâmb t , duminic i s rb tori legale), se achit la casieria din cadrul Serviciului de Stare civil , în termenul de 10 zile cuprins între data depunerii documenta iei la Starea Civil i data oficierii.

(4) Taxa pentru oficierea în regim de urgen a c s toriei se încaseaz la solicitarea scurt rii termenului de 10 zile prev zut de Legea nr. 119/1996, cu modific rile i complet rile ulterioare, pentru înregistrarea c s toriei.



(5) Taxa pentru oficierea preferențială a căsătoriei se solicită doar când programarea este în afara programului de lucru (de luni până vineri, după ora 15).

(6) Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesoriale (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.

(7) Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției date de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria Serviciului de Stare Civilă.

(8) Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor/extraselor multilingve.

(9) Taxa de urgență (prevăzută în Anexa nr. 14 a prezentei hotărâri) se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

(10) Taxa pentru căutare în arhivă și eliberare copii (astfel cum sunt ele prevăzute în Anexa nr. 14 a prezentei hotărâri) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (Anexa 8, cf. Legii nr. 119/1996).

(11) Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă.

(12) Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:

a) nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege;

b) omiterea declarațiilor, în fața oficiului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact;

c) pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă;

d) neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, oficiului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă în termenul prevăzut în art. 43 alin. (2) din Legea nr. 119/1996.

(13) Contravențiile prevăzute la punctul a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la punctele b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, completat cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.



TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI

persoanelor fizice care sus in examenul de atestare pentru func ia de administrator de imobile

(1) Pentru ob inerea Atestatului persoanelor fizice care sus in examenul de atestare pentru func ia de administrator de imobile, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire i Îndrumare a Asocia iilor de Proprietari cu sediul în str. Amzacea nr. 13 urm toarele acte:

- cerere (nu este tipizat)
- copii legalizate de pe actele de stare civil ;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de preg tire profesional emis în condi iile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverin medical (eliberat de medicul de familie);
- dou fotografii color tip pa aport;
- copie de pe contractul de munc sau conven ia civil de prest ri servicii încheiate cu asocia ia de proprietari;
- recomandare din partea pre edintelui comitetului executiv al asocia iei de proprietari al cl dirii pentru care solicit atestarea calit ii de administrator;
- extras de pe ultima list de plat afi at .

(2) Persoanele fizice care nu au desf urat o activitate de administrare în cadrul unei asocia ii de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel pu in 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc.

(3) Taxa constituie venit cu destina ie special si se utilizeaz pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectueaz cu men inerea la parametri optimi ai sistemului informatic i asigurarea consumabilelor pentru acestea.

(4) Persoanele fizice care nu au desf urat o activitate de administrare în cadrul unei asocia ii de proprietari trebuie s fi urmat un curs de preg tire profesional organizat în condi iile legii (art. 64 din H.G. 400/2003)

(5) Contravaloarea taxei se achit la casierie i este de 50 lei/atestat.

(6) Responsabilitatea încas rii taxei revine Serviciului de Sprijinire i Îndrumare a Asocia iilor de Proprietari.



TAXE ADMINISTRATE DE C TRE DIREC I A RELA II INTERNA IONALE I
ORGANIZARE EVENIMENTE

1. TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXIST
OBLIGA IA ÎNMATRICUL RII

Sunt fundamentate de necesitatea men ȳnerii ȳn stare de func ȳionare a arterelor rutiere din Municipiul Constan a i se aplic ȳ tuturor vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii, fiind stabilite pentru ȳnregistrarea vehiculelor i eliberarea certificatelor de ȳnregistrare, astfel:

A. Tax ȳ pentru „ȳnregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii” este conform ȳ cu prevederile Hot r ării Consiliului Local Municipal Constan a nr. 509/2003 privind ȳnregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii i este stabilit ȳn func ȳie de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizat ȳ p ȳn la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizat ȳ cuprins ȳ ȳntre 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizat ȳ mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destina ȳie special ȳ, fiind instituit ȳn vederea finan rii activit ȳii de ȳnregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse ȳnmatricul rii.

B. Taxa „eliberare certificat de ȳnregistrare a vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii” este conform ȳ cu prevederile Hot r ării Consiliului Local Municipal Constan a nr. 509/2003 privind ȳnregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii i este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destina ȳie special ȳ, fiind instituit ȳn vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de ȳnregistrare a vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii.

Contravaloarea taxelor poate fi achitat ȳ de c ȳtre solicitant at ȳt ȳn numerar la casieria Prim ȳriei municipiului Constan a din cadrul Centrului de Informare Cet ȳeni cu sediul ȳn bd. Alexandru L ȳpu neanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, c ȳt ȳ prin ordin de plat ȳ ȳn contul Prim ȳriei Municipiului Constan a deschis la Trezoreria Municipiului Constan a.

Responsabilitatea supravegherii activit ȳii de ȳncasare a taxelor revine Serviciului Transport Local i Organizare Evenimente din cadrul Direc ȳiei Rela ȳii Interna ȳionale i Organizare Evenimente.

Pentru ȳnregistrarea vehiculelor solicitantul va ȳnainta Serviciului Transport Local i Organizare Evenimente din Direc ȳia Rela ȳii Interna ȳionale cu sediul ȳn Pia a Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate ȳn con ȳinutul acesteia.

Dup ȳ prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de ȳnregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de ȳnregistrare conform modelului prev ȳzut la lit. „D” din prezentul capitol de c ȳtre reprezentantul Serviciului Transport Local i Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor i eliberare a certificatelor de ȳnregistrare este zilnic ȳntre orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰ i 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu exist obliga ȳia ȳnmatricul rii sunt obliga ȳi s ȳ respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9,12 i 14 din Regulamentul privind



E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării în lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce apar în vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAŢIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____ telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau not eliberat de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa;
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuţelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNATURA

List

cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie asiatică	Serie şi număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____

Semnătura (tampă)



2. TAXA PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ȘI A AVIZULUI DE TRASEU

Este fundamentat de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

A. Taxa eliberare „aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/an; Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituit în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie și avizului de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română ;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română ;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;



- Copie după licenţa de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
- Plan situaţie traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie şi aviz de traseu” solicitantului şi se vor elibera aceste avize conform model alin. „E” lit. „a” şi „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local şi Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor şi eliberare a „avizelor” este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ şi 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

C. Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport judeţean, interjudeţean sau internaţional de călătorii pe raza administrativă a municipiului Constanţa fără „aviz cap linie” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport local de călătorii pe raza administrativă a Municipiului Constanţa fără „aviz traseu”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport local, judeţean, interjudeţean sau internaţional pe raza administrativă a Municipiului Constanţa cu autovehicule nenominalizate în „avizul de cap linie şi avizul de traseu” de înute şi valabile la data efectuării transportului.

Contravenţiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancţionează de către inspectorii Direcţiei Poliţiei Locală şi împuterniciii primarului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Faptele care constituie contravenţie se vor sancţiona potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călătorii.

D. Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu traseu:

- a) vehiculele de înute de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;
- b) vehiculele de înute de unităţile subordonate Ministerului Administraţiei şi Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanţă;
- d) vehiculele de înute de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate în Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- e) autovehiculele care apar în Regiei Autonome de Transport în Comuna Constanţa,
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecţia cu bd. Tomis până la intersecţia cu os. Mangaliei; os. Mangaliei de la intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu până la ieşirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecţia cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieşirea din municipiu spre „Valul lui Traian”; str. Pasajului de la intersecţia cu bd. I.C. Brătianu până la intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu.)



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

E. Model avize

a). aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie _____ în care vor avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toată durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa strădală în original și valabile la data efectuării acestuia;
2. Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călătorii se va realiza numai pe traseul _____
4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____
Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.
Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanță nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

DIRECTOR
L.S.

ȘEF SERVICIU

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hot rarea nr. _____

b). aviz de traseu



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
PRIM RIA MUNICIPIULUI CONSTAN A
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE
EVENIMENTE

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se elibereaz _____ pe baza
documenta iei înregistrat cu nr. _____ pentru traseul _____
_____ pe care vor avea acces
autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilit ii acestuia vor fi respectate urm toarele condi ii:

▶ Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz i posesoare a autoriza iilor de circula ie pe trasa stradal în original i valabile la data efectu rii acestuia;

▶ Sta ionarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

▶ Deplasarea autovehiculelor care execut serviciul de transport public de c l tori se va realiza numai pe traseul _____

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea c l torilor numai în urm toarele sta ii: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condi iilor men ionate atrage anularea prezentului aviz i se va sanc iona conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitan a nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____/_____.

DIRECTOR
L.S.

EF SERVICIU,

Seria _____ nr. _____.

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepse te în conformitate cu legisla ia în vigoare.



E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special
de călătorii pe traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații:

Transportul va fi executat începând cu ora, până la ora

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 2) Copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în original și copie;
- 5) Plan situație traseu solicitat pe care se vor nominaliza distinct capetele de traseu și toate stațiile;
- 6) Copie contract de leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 7) Copie aviz traseu detinut anterior.

Documentele vor fi înaintate într-un dosar de încopiat.

DATA _____

SEMNETURĂ



b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE IMBARCARE,
DEBARCARE**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public judeean, interjudeean, internațional de călătorii în capul de linie dispus în
localitatea _____. Deplasarea se va realiza pe
traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

_____ Transportul va fi executat
conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutier Română .

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română ;
- 2) Copie conform a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română pentru fiecare autovehicul;
- 3) Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu și cap linie solicitat;
- 7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deținătorul autoturismului;
- 9) Copie aviz cap linie de înțeles anterior.
- 10) Copie contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;

Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



3. TAXA PENTRU ELIBERARE AVIZ PUNCTE DE ÎMBARCARE/DEBARCARE

Este fundamentat de necesitatea meninerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători.

A. Taxa eliberare „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- c) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- d) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituit în vederea meninerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2). Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
- 3). Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6). Plan situație traseu și punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;



- 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte de îmbarcare/debarcare de înut anterior.
 - 9). Copie contract prestari servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
 - 10). Dovada achitării contravalorii „avizului puncte de îmbarcare/debarcare”
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantului și se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor puncte de îmbarcare/debarcare” este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport județean de persoană prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” de înute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciii primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

D. Model „aviz puncte îmbarcare/debarcare”.



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELATII INTERNAȚIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU PUNCTE DE ÎMBARCARE / DEBARCARE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru îmbarcarea / debarcarea în municipiul Constanța a autovehiculelor cu numerele de înmatriculare

_____ în următoarele puncte de îmbarcare / debarcare

Pe toată durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa strădală în original și valabile la data efectuării acestuia;

▶ Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călătorii se va executa numai pe traseul _____

▶ Pe traseu nu vor fi realizate alte opriri (stații) pentru coborârea sau urcarea călătorilor.

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanță nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

DIRECTOR
L.S.

EF SERVICIU

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



E. Model cerere „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”.

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE ÎMBARCARE,
DEBARCARE**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în
localitatea _____. Deplasarea se va realiza pe traseul :

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de
Autoritatea Rutier Română .

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română ;
 - 2). Copie conform licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română pentru fiecare autovehicul;
 - 3). Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
 - 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6). Plan situație traseu și punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;
 - 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte îmbarcare/debarcare de înțeles anterior.
 - 9). Copie contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



4. TAXA PENTRU ELIBERAREA LICENȚEI DE TRASEU PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE SPECIALE.

Este fundamentat de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unei licențe de traseu necesar executării serviciului de transport public, local de persoane prin curse regulate speciale în Municipiul Constanța.

A. Taxa eliberare „licența de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este în valoare de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu perioada de valabilitate a contractului încheiat cu beneficiarul transportului, dar nu mai mult de 3 ani.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituit în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „licenței de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2). Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3). Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (dacă este cazul) din care să rezulte programul de începere/incheiere a activităților și tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6). Plan situație traseu solicitat și graficul de circulație propus vizat de beneficiarul transportului;

Programul de primire a cererilor și eliberarea „licențelor de traseu” este zilnic între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ și 13⁰⁰ - 15⁰⁰.



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

B. Model licență de traseu:

RO

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

LICENȚĂ DE TRASEU
Seria.....Nr.....

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:
.....
.....

Valabil de la data de până la data de

Eliberat în baza Licenței de transport serianr.

Eliberat în baza H.C.L. nr. /

Data eliberării.....

Emitent:
Primăria Municipiului Constanța
Semnătură și tampilă



Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso numai cu autovehiculele având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

C. Model cerere eliberare licența de traseu;

CERERE

PENTRU ELIBERAREA LICENȚEI DE TRASEU PRIN CURSE REGULATE SPECIALE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de clienți pe traseul:

Îmbarcarea și debarcarea clienților se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: _____

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 8) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română;
- 9) Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutier Română;
- 10) Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (dacă este cazul) din care să rezulte programul de începere/încheiere a activităților și tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 11) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 12) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 13) Plan situație traseu solicitat și graficul de circulație propus vizat de beneficiarul transportului;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



5. TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT ȘI A COPIEI CONFORME A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

Este fundamentat de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice, persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mrfuri în regim contractual;
- e) de mrfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

A. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire și vizare a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Constanța nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, și este în valoare de 200 lei/an.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de transport” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model aliniat (D) punct 1) din prezentul capitol, la care va anexa următoarele documente:

- a) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiască nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi de înaltă în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui



contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnat de conducătorul unității și stampilat, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de transport” solicitantului și se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. (E) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizației în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 82/2008, Primăria Municipiului Constanța percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru acordare a acesteia.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

B. Taxa de eliberare a „copiei conforme a autorizației de transport” este în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța și este în valoare de 200 lei/copie conform .

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

- a) cererea tip - conform model alin. (D) punctul. 4);
- b) În original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța;
- c) În original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- d) Copie a „autorizației de transport”

Modelul „copiei conforme a autorizației de transport” în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța este conform alin. (F) din prezentul capitol.



C. Contraven ii i sanc iuni:

a) Constituie contraven ie efectuarea oric rui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol f r de inea „autoriza ie de transport” valabil la data efectu rii transportului i se sanc ioneaz cu amend de la 5.000 lei la 10.000 lei.;

b) Constituie contraven ie efectuarea cu autovehicule a oric rui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol f r de inerea la bordul acestora a „copiei conforme a autoriza iei de transport”, valabil la data efectu rii transportului i se sanc ioneaz cu amend de la 1.000 lei la 2.000 lei;

Contraven iile prev zute la alin. (C) din prezentul capitol se sanc ioneaz de c tre inspectorii Direc iei Poli ia Local i împuternici ii primarului, în conformitate cu legisla ia în vigoare.

D. Modele cereri:

1). cerere pentru acordarea autoriza iei de transport:

CERERE pentru acordarea autoriza iei de transport	
C tre	
Prim ria Municipiului Constan a	
Subsemnatul(nume i prenume), în calitate de(persoan desemnat etc.) la(denumirea persoanei juridice, asocia iei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/jude ul, telefon, fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala,	
v solicit acordarea autoriza iei pentru	
.....(se men ioneaz serviciul de transport public local)	
Data	Numele i prenumele
Semn tura i tampila	



2). Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE pentru modificarea autorizației de transport	
Către Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap....., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI v. solicit modificarea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordat(denumirea titularului de autorizație)	
Data	Numele și prenumele Semnătură și tampilă

3). Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE pentru prelungirea autorizației de transport	
Către Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap....., Sectorul / județul, telefon, fax, având CUI v. solicit prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, al cărui termen de valabilitate expiră la data de	
Data	Numele și prenumele Semnătură și tampilă



4). cerere pentru acordarea copiei conforme a autoriza iei de transport

CERERE

pentru acordarea copiei conforme a autoriza iei de transport

C tre

Prim ria Municipiului Constan a

Subsemnatul(nume i prenume), în calitate de
.....(persoan desemnat etc.) la
.....(denumirea persoanei juridice, asocia iei
familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea
....., str. nr., bl.,
sc., et., ap., sectorul/jude ul, telefon, fax
....., având CUI/CIF/ etc....., cont,
deschis la Banca, Sucursala

v solicit acordarea copie conforme a autoriza iei de transport pentru urm toarele mijloace de
transport

Anexez la prezenta copiile c r ilor de identitate ale mijloacelor de transport mai sus men ionate

Data

Numele i prenumele

Semn tura i tampila



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

E. Continutul-cadru al autorizatiei de transport



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
Nr.din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

.....

.....(tipul
serviciului) de către

.....(denumirea solicitantului),
cu sediul / domiciliul în

.....

.....(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,

.....

(semnătură și tampilă)



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hot r ărea nr. _____

F. Con inutul-cadru al copiei conforme a autoriza iei de transport



JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL I ORGANIZARE EVENIMENTE

COPIE CONFORM nr.

a autoriza iei nr. **din** pentru activit i de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conform a autoriza iei nr.din este eliberat
societ ii / persoanei fizice autorizate pentru a efectua
cu autovehiculul special înmatriculat cu num rul serviciul public de
transport

Copia conform a autoriza iei pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabil de la data de pân la data de
.....

Observa ii:

Emis în: CONSTANTA la data de



6. TAXA FOLOSIRE TRAM STRADAL DE C TRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitului orașului de către autovehiculele de transport persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport public pe trasa stradală a Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” în cadrul creia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lun / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare / debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” solicitantului și se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform alin. (E).



Programul de primire a cererilor şi eliberare a autorizaţiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 şi 13.00 – 15.00.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele de inute de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;
- b) vehiculele de inute de unităţile subordonate Ministerului Administraţiei şi Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanţă;
- d) vehiculele de inute de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate în Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- e) autovehiculele care apar în Regiei Autonome de Transport în Comun Constanţa;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecţia cu bd. Tomis până la intersecţia cu os. Mangaliei; os. Mangaliei de intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu până la ieşirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecţia cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieşirea din municipiu spre "Valul lui Traian"; str. Pasajului de la intersecţia cu bd. I.C. Brătianu până la intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu.).

C. Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

- a) circulaţia pe trasa strădală a Municipiului Constanţa a autovehiculelor care execută serviciul public de transport cîtorifără „autorizaţie de circulaţie pe trasa strădală a municipiului Constanţa” valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulaţia pe trasa strădală a Municipiului Constanţa a autovehiculului care execută serviciul public de transport cîtorinon nominalizat în cadrul „autorizaţiei de circulaţie pe trasa strădală a Municipiului Constanţa” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravenţiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancţionează de către inspectorii Direcţiei Poliţiei Locale şi împuterniciii primarului în conformitate cu legislaţia în vigoare.



D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE
PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

CUI _____

telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

Perioada de valabilitate solicitată : începând cu _____, până la _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

Data _____

Semnătură



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

E. Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța.

**AUTORIZAȚIE
DE CIRCULAȚIE PE TRASA STRADALĂ
A MUNICIPIULUI CONSTANȚA**
SERIA NR.

Eliberată _____
(persoană fizică sau juridică)
pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de
înmatriculare _____
Data eliberării _____
Valabilă până la data de _____

DIRECTOR
DIR. REL. INTERNAȚ. ȘI ORG. EVEN.

Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare

7.I TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi, conform modelului 7.IV.b, au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții, în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.d.

Taxa pentru reînnoirea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.e.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni



cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutier (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi, reînnoirea autorizației taxi, eliberarea autorizației taxi în urma transferului și eliberarea autorizației taxi la schimbarea de mașină, conform modelului 7.IV.a, în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.f, 7.IV.g.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutier (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

7.II TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „autorizației de transport în regim de închiriere” este în valoare de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

7.III TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizației de dispecerat taxi” conform modelului 7.IV.c, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

Constanța" din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.h.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi, în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.i.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

7. IV. Modele autorizațiilor și cereri:

a) autorizație pentru transport persoane / bunuri în regim taxi;

1	Autorizația taxi nr.	Autorizația taxi nr.
2	Detinător (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)	Eliberată în baza H.C.L. nr. 464 / 2003 autovehiculului marca cu numărul de înmatriculare
3	Posesor al autorizației de transport cu valabilitate pentru executarea serviciului public de transport persoane sau bunuri valabilă cu autovehiculul marca număr înmatriculare	Deținător: Adresa:
	Valabilă începând cu	Posesor al C.I. / B. (C.I.) serie nr. eliberat de Telefon
5	Expire la Firmat
	Emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării	Expire la data de
6 Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE	Data distribuției
 Serie nr.	Distribuitor
		Primitor
		Serie nr.



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

b) autorizație de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. _____ din _____
CONSTANTA

pentru efectuarea serviciului de transport public local
(tipul serviciului) de către
(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului), deținător B/C U/I

Prezenta autorizație este valabilă de la
până la

Primar,
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

.....
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria LL nr. 1500

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./Fax: 0231/416.513



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

Modele cereri:

CERERE

c) autorizatie pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. din

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I.
Prezenta autorizație este valabilă de la până la (cu viza anuală).

Primar,
RADU ȘTEFAN MAZĂRE
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2009 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.
Emitent: Primăria Municipiului Constanța
seria D nr. 013

FORMA 01/04/2019 - Constanța - Tel./Fax: 0231/510.610

VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale
Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



d) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE
PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de
c tre _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI

telefon _____, solicit eliberarea autorizației de transport persoane sau
bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS
Constanța;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza
Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- o certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul
asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul
profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoanei fizice sau al persoanei desemnate, în cazul
asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico-psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale
sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator
economic în activitate;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai
executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor
când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care poate asigura spațiul
de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care deține autovehiculele
necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada de înierii
acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



e) cerere pentru reînnoirea autorizației de transport

CERERE
PENTRU REINNOIEREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor
al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____
, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu
sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
CUI _____, telefon _____, sunt destinatar al autorizației
de transport persoane / bunuri în regim de taxi nr. _____ având valabilitate până în
data de _____.

Prin prezenta solicit prelungirea autorizației de transport persoane sau bunuri în regim
de taxi, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 38/2003 privind transportul în regim
de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată ulterior.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- o certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoanei fizice sau al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada de înery acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI

MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat în....., str., nr..... bl....., ap..... CNP reprezentant al S.C..... S.R.L. cu sediul în str., nr....., bl....., ap....., CUI tel., solicit eliberarea autorizației taxi cu nr..... pentru autovehiculul marca..... Înmatriculat cu nr.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul;
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurare pasageri și bagaje;
- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanța".

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
	Dispozitiv plată card		
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNETURA



g) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE TAXI MOTIVUL – SCHIMBARE MASINA

Subsemnatul....., domiciliat în, str., nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C S.R.L. cu sediul în, str., nr....., bl....., ap....., tel., C.U./C.N.P..... sunt de înțeles al autorizației taxi nr., pentru autoturismul înmatriculat cu nr., marca care cumulează un nr. de puncte, an de fabricație

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină în nr., marca, anul fabricației

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- dovada plății taxei
- autorizația taxi cu nr. _____
- certificat de înregistrare de la Camera de Comerț
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri și bagaje
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi
- dovada fiscalizării aparatului de taxat

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
	Dispozitiv plată card		
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

Calculat punctaj
reprezentant Serviciul Transport Local
și Organizare Evenimente

De acord cu corectitudinea celor _____ puncte realizate.

DATA _____

SEMNĂTURA



h) cerere pentru eliberarea autorizatiei de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____,
domiciliat în _____, str. _____,
nr. _____ bl. _____, ap. _____,
telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la
data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit eliberarea autorizatiei de dispecerat
taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului;
- o declarație de proprietate și răspundere a persoanei desemnate să administreze, ca dispecerat, de în baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- o certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- o contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- o licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- o
- o

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



i) cerere pentru vizarea autorizăției de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit vizarea autorizăției de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o autorizația de dispecerat
- o licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- o certificat de radio operator
- o contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- o chitanță de plată a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



TAXE PENTRU ACTIVITĂŢI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADMINISTRATE DE DIRECŢIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Art. 1 Taxa de concesionare locuri de veci

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreinerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează să fie achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:

CIMITIRUL	CATEGORIA	Lei/mp		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	8	28	115
Viile Noi C. Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	6	21	81

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

(4) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

(5) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesionare locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 2 Taxa întreținere cimitire / loc de veci

(1) Taxa întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreinerii și menținerii curățeniei în cimitirele din Municipiul Constanța. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din Municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 2,4 lei/mp/an.

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura



instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

(4) Responsabilitatea încasării taxei revine prestatorilor cu care Primăria Municipiului Constanța are încheiate contracte.

Art. 3 Taxa aviz construcție funerar

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

(2) Taxa este de 15 lei.

(3) Avizul de construcție funerar va fi eliberat de către Direcția Gospodărire Comunală – Serviciul Administrare Cimitire.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;

- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.



TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE DIN CADRUL
PRIMĂRII MUNICIPIULUI CONSTANȚA ÎN SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

- (1) Taxă cucerire acte în arhiv
Taxa este de 8 lei/doc
- (2) Taxă eliberare copii arhiv
Taxa este de 5 lei/doc
- (3) Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)
Taxa este de 23 lei/act
- (4) Taxă multiplicare se stabilește după cum urmează :

Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)	Color (lei/pagină)
Format A4	0,30	4
Format A3	0,50	8
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

- (5) Taxă eliberare certificat de atestare fiscal
Taxa este de 4 lei
- (6) Taxă eliberare certificat de stare material
Taxa este de 4 lei
- (7) Taxă completare fișă de înmatriculare autovehicule
Taxa este de 8 lei
- (8) Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.
- (9) Taxele de la punctele 3-7 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.
- (10) Taxele de la punctele 1-4 se încasează de către toate Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, iar cele prevăzute la punctele 5-7 se încasează de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



TAXE DE TIMBRU

(1) Taxe judiciare de timbru

EXTRAS DIN NORMA JURIDIC	NIVELURILE APLICABILE OUG 80/2013 -Taxa, în lei -
Art.3 (1) Ac iunile i cererile evaluabile în bani, introduse în instan ele judec tore ti, se taxeaz astfel:	
a) pân la valoarea de 500 lei	8% dar nu mai pu in de 20 lei
b) între 501 lei i 5.000 lei	40 + 7% pentru ce dep e te 500 lei
c) între 5.001 lei i 25.000 lei	355 + 5% pentru ce dep e te 5000 lei
d) între 25.001 i 50.000 lei	1355 + 3% pentru ce dep e te 25000 lei
e) între 50.001 i 250.000 lei	2105 + 2% pentru ce dep e te 50000 lei
f) peste 250.000 lei	6105 + 1% pentru ce dep e te 250000 lei
Art. 4 (1) În cazul ac iunilor posesorii, taxa judiciar de timbru se calculeaz :	20% din valoarea bunului a c rui posesie se solicit
Art. 4 (2) (...) ac iunile are au ca obiect un dezmembr mânt al dreptului de proprietate:	20% din valoarea bunului asupra c ruia poart dezmembr mântul
(...) cererilor are au ca obiect servitu i	20% din valoarea imobilului asupra c ruia se solicit constituirea servitu ii
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxeaz astfel:	
a) stabilirea bunurilor supuse împ r elii	3% din valoarea acestora
b) stabilirea calit ii de coproprietar i stabilirea cotei-p r i ce se cuvine fiec rui coproprietar:	50 lei pentru fiecare coproprietar
c) crean e pe care coproprietarii le au unii fa de al ii, n scute din starea de proprietate comun :	3% din valoarea crean elor a c ror recunoa tere se solicit
d) cererea de raport	3% din valoarea bunurilor a c ror raportare se solicit
e) cererea de reductiune a liberalitatilor excesive	3% din valoarea partii de rezerva supusa reintregirii prin reductiunea liberalitatilor
f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia	3% din valoarea masei partajabile
(2) Daca cererile in materia partajului judiciar prevazute de alin. (1) se formuleaza in cadrul aceleiasi actiuni....	5% din valoarea masei partajabile
ART. 6 (1) Cererile de valoare redus , solu ionate potrivit procedurii speciale prev zute de titlul X al c r ii a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedur civil , republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, denumit în continuare Cod de procedur civil :	
valoarea cererii nu dep e te 2.000 lei	50 lei
valoare dep e te 2.000 lei	200 lei
(2) Cererile privind ordonan a de plat , prev zut de titlul IX al c r ii a VI-a din Codul de procedur civil	200 lei
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fara drept, solutionate potrivit procedurii speciale prevazute de titlul XI al cartii a VI-a din Codul de procedura civila	100 lei
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala, cand sunt neevaluabile in bani	20 lei
...cererea formulat pe cale de ordonan pre edin ial este evaluabil în bani i valoarea acesteia nu dep e te 2.000 lei	50 lei



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIULUI CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hot rrea nr. _____

....cererea formulat pe cale de ordonan pre edin ial este evaluabil n bani i valoarea acesteia dep e te 2.000 lei	200 lei
Art. 7 Actiunile privind stabilirea si acordarea de despagubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnitatii sau reputatiei unei persoane fizice	100 lei
Art. 8 (1) (...) a) cereri pentru constatarea existentei sau inexistentei unui drept nepatrimonial; b) cereri in anularea sau in constatarea nulitatii unui act juridic nepatrimonial; c) cereri care privesc dreptul de folosinta a bunului inchiriat sau arendat, daca acestea nu privesc si plata anumitor sume de bani; d) actiunile in granituire; in ipoteza in care prin aceeasi cerere se revendica si o portiune de teren, la taxa judiciara de timbru stabilita pentru actiunea in granituire se adauga si taxa corespunzatoare valorii suprafetei revendicate	100 lei
(2) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anularea, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	50 lei
(...) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anularea, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii depaseste 5.000 lei	300 lei
Art. 9 Urmatoarele cereri formulate in cursul procesului sau in legatura cu un proces se taxeaza astfel:	
a) cereri de recuzare in materie civila - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicita recuzarea	100 lei
b) cereri de stramutare in materie civila	100 lei
c) cereri de repunere in termen	20 lei
d) cereri de perimare	20 lei
e) cereri de reexaminare impotriva incheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare si despagubirile potrivit art. 190 din Codul de procedura civila	20 lei
f) cereri de reexaminare impotriva incheierii de anulare a cererii de chemare in judecata, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedura civila	20 lei
g) cereri pentru repunerea pe rol, cand suspendarea judecarii se datoreaza partilor	50% din taxa judiciara de timbru pentru cererea sau ac iunea a c rei judecare a fost suspendat
h) cereri pentru refacerea inregistrurilor si a hotararilor disparute	50 lei
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe inregistrurile aflate la dosar, atunci cand sunt efectuate de catre instanta	0,20 lei/pagin
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe inregistrurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	1 leu/pagin
k) cereri pentru eliberarea oricaror altor certificate prin care se atesta fapte sau situatii rezultate din evidentele instantelor de judecata ori cu privire la dosarele aflate in arhiva acestora	1 leu/pagin
l) cereri pentru eliberarea de catre instantele judecatoresti de copii de pe hotararile judecatoresti, cu mentiunea ca sunt definitive	5 lei pentru fiecare exemplar de copie
Atr. 10 (1) In materia executarii silite, urmatoarele cereri se taxeaza astfel:	
a) cereri pentru incuviintarea executarii silite, pentru fiecare titlu executoriu	20 lei
b) cereri de suspendare a executarii silite, inclusiv a executarii provizorii	50 lei
(2) n cazul contesta iilor la executare (...) Taxa aferent acestei contesta ii nu poate dep i suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestat	1000 ¹⁾
obiectul executarii silite nu este evaluabil in bani, contestatia la executare se taxeaza....	100 lei
(4) Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu*) lei, daca valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	50 lei*)
Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu*) lei, daca valoarea cererii depaseste 5.000 lei	300 lei*)
Art. 11 Alte categorii de cereri se taxeaza dupa cum urmeaz :	



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIULUI CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hot rarea nr. _____

a) cereri prin care partile solicita instantei pronuntarea unei hotarari care sa consfinteasca intelegerea partilor, inclusiv cand este rezultata din acordul de mediere	20 lei
in cazurile in care intelegerea sau acordul de mediere priveste transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unuia ori mai multor bunuri imobile	20 lei + 50% din valoarea taxei care s-ar datora pentru actiunea in revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat
In cazul in care intelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	20 lei + 50% din valoarea taxei calculate potrivit art. 5
b) cereri in legatura cu masurile asiguratorii	100 lei
cererile au ca obiect instituirea de masuri asiguratorii asupra navelor si aeronavelor	1000 lei
c) contestatia privind tergiversarea procesului si plangerea impotriva incheierii de solutionare a contestatiei	20 lei
Art. 12 Cererile pentru dobandirea personalitatii juridice, pentru autorizarea functionarii si pentru inregistrarea unor persoane juridice se taxeaza dupa cum urmeaz :	
a) cereri privind inregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	300 lei
b) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre organizatiile prevazute in Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	200 lei
c) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre asociatiile fara scop lucrativ, fundatii, uniuni si federatii de persoane juridice fara scop lucrativ, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	100 lei
Art. 13 Actiunile formulate in domeniul dreptului de proprietate intelectuala se taxeaza dupa cum urmeaz :	
a) pentru recunoasterea dreptului de autor si a drepturilor conexe, pentru constatarea incalcarii acestora si repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor si a sumelor convenite pentru opere de arta, precum si pentru luarea oricaror masuri in scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea repararii acestora ori pentru restabilirea dreptului atins:	100 lei
b) pentru recunoasterea calitatii de inventator, de titular de brevet, a drepturilor nascute din brevetul de inventie, din contractele de cesiune si licenta, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	100 lei
c) cererile neevaluabile in bani privitoare la drepturile conferite de marca, desene si modele industriale	300 lei
Art. 14 (1) Actiunile, cererile, obiectiunile, contestatiile introduse la instantele judecatoresti in temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, al Ordonantei Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul institutiilor de credit, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 287/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiara, falimentul, dizolvarea si lichidarea voluntara in activitatea de asigurari, cu modificarile si completarile ulterioare	200 lei
(2) Cererile de competenta instantelor judecatoresti avand ca obiect inregistrari in registrul comertului	100 lei
Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele actiuni si cereri referitoare la raporturile de familie sunt urmatoarele:	
a) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Codul civil	200 lei
b) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. b) si c) din Codul civil	100 lei
c) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil	50 lei



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIULUI CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hot rarea nr. _____

d) cererea privind acordarea despagubirilor sau pentru stabilirea prestatiei compensatorii	50 lei
e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divort si care au ca obiect stabilirea locuintei copilului, exercitarea autoritatii parintesti, stabilirea contributiei parintilor la cheltuielile de crestere si educare a copiilor, dreptul parintelui sau al altor persoane decat parintii de a avea legaturi personale cu copilul, locuinta familiei	20 lei fiecare cerere
f) orice alta cerere neevaluabila in bani	20 lei, daca nu sunt scutite, potrivit legii, de taxa de timbru
ART. 16 In materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vatamati in drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autoritati administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cererile pentru anularea actului sau, dupa caz, recunoasterea dreptului pretins, precum si pentru eliberarea unui certificat, a unei adeverinte sau a oricarui altui in scris	50 lei
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicita si repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	10% din valoarea pretinsa, dar nu mai mult de 300 lei
ART. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) contestatia impotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, dupa caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost solutionate conflictele de competenta dintre notarii publici	100 lei
b) plangerile impotriva incheierii de respingere a cererii de indeplinire a unui act notarial	20 lei
Art. 18 (...) cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicata, cu modificarile ulterioare	
a) cereri pentru solutionarea conflictelor de competenta intre birourile executorilor judecatoresti	20 lei
b) plangeri impotriva refuzului executorului judecatoresc de a-si indeplini atributiile prevazute de lege	20 lei
c) cereri pentru supralegalizarea semnaturii si a stampilei executorului judecatoresc	20 lei
ART. 19 In materie contraventionala, plangerea impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, precum si calea de atac impotriva hotararii pronuntate	20 lei
ART. 20 Actiunile si cererile in materie de carte funciara, cand nu pun in discutie fondul dreptului	50 lei
ART. 21 Cererea privind inregistrarea asociatiilor de proprietari, de locatari sau mixte si apelul impotriva incheierii judecatorului-delegat	20 lei
ART. 22 Cererile adresate Ministerului Justitiei se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cereri pentru supralegalizarea in scrisurilor sau copiilor de pe in scrisuri, destinate a fi utilizate in strainatate	10 lei pentru fiecare in scris ori copie
b) cereri pentru autorizarea traducatorilor si interpretilor	300 lei
c) cereri in vederea atestarii titlului oficial de calificare roman de consilier juridic si a experientei dobandite in Romania, in vederea admiterii si practicarii acesteia in celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European; pentru atestarea calificarii de traducator si interpret autorizat, in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana; pentru atestarea calificarii de expert tehnic judiciar in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana	100 lei



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIULUI CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hot rarea nr. _____

d) cereri adresate Ministerului Justi iei în vederea recunoa terii calific rii profesionale de traduc i interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condi iile Legii nr. 200/2004 privind recunoa terea diplomelor i calific rilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modific rile i complet rile ulterioare	100 lei
ART. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului împotriva hotararilor judecatoresti se taxeaza cu:	
a) cererea sau actiunea neevaluabila in bani, solutionata de prima instanta	50% din taxa datorat pentru ac iunea solu ionat de prima instan , dar nu mai pu in de 20 lei
b) cererilor si actiunilor evaluabile in bani	50% din taxa datorat la suma contestat , dar nu mai pu in de 20 lei
Art. 24 (1) Recursul împotriva hotararilor judecatoresti daca se invoca unul sau mai multe dintre motivele prevazute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedura civila	100 lei
(2) În cazul în care se invoca incalcarea sau aplicarea gresita a normelor de drept material, pentru cereri si actiuni evaluabile in bani	50% din taxa datorata la suma contestata, dar nu mai putin de 100 lei
pentru cererile neevaluabile in bani	100 lei
Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, a recursului împotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) incheierea prin care s-a dispus vanzarea bunurilor in actiunea de partaj	20 lei
b) incheierea de suspendare a judecarii cauzei	20 lei
c) hotararile de anulare a cererii ca netimbrata, nesemnata sau pentru lipsa calitatii de reprezentant	20 lei
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, recursului împotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) hotararile prin care s-a respins cererea ca prematura, inadmisibila, prescrisa sau pentru autoritate de lucru judecat	50 lei
b) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la dreptul pretins	50 lei
c) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la judecata	50 lei
d) hotararea prin care se incuviinteaza invoiala partilor	50 lei
(3) Cererea pentru exercitarea caii de atac care vizeaza numai considerentele hotararii, in toate situatiile	100 lei
Art. 26 (1) Pentru formularea contestatiei in anulare	100 lei
(2) Cererea de revizuire	100 lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat
Art. 27 Orice alte actiuni sau cereri neevaluabile in bani, cu exceptia celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	20 lei

(2) Taxe extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridic	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2015 - Taxa, în lei
CAP. I Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instan e, Ministerul Justi iei, Parchetul de pe lâng Curtea Suprem de Justi ie i de notarii publici, precum i pentru alte servicii prestate de unele institu ii publice	X
1. Eliberarea de c tre organele administra iei publice centrale i locale, de alte autorit i publice, precum i de institu ii de stat, care, în exercitarea atribu iilor lor, sunt în drept s certifice anumite situa ii de fapt, a certificatelor, adeverin elor i a oric ror alte înscri suri prin care se atest un fapt sau o situa ie, cu excep ia acelor acte pentru care se pl te te o alt tax extrajudiciar de timbru mai mare	2



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIULUI CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hot rrea nr. _____

2. Eliberare certificat de produc tor	abrogat
3. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
4. Certificarea (transcrierea) transmisiunii propriet ii asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	5
5. Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscal	abrogat
6. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale i a altor certificate medicale folosite în justi ie	2
7. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civil a schimb rii numelui i a sexului	15
9. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civil a desfacerii c s toriei	2
10. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civil române, a actelor de stare civil întocmite de autorit ile str ine	2
11. Reconstituirea i întocmirea ulterioar , la cerere, a actelor de stare civil	2
12. Eliberarea altor certificate de stare civil în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2
CAP.II Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate i înscrierea men iunilor în acestea, precum i pentru eliberarea permiselor de vân toare i de pescuit	X
1. Acte de identitate:	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cet enii români, eliberarea sau prelungirea valabilit ii actelor de identitate pentru cet enii str ini i pentru persoanele f r cet enie, precum i înscrierea men iunilor privind schimbarea domiciliului sau a re edin ei cet enilor români	5
b) înscrierea men iunilor privind schimbarea domiciliului sau a re edin ei	abrogat
c) viza anual a carnetelor de identitate ale cet enilor str ini i ale persoanelor f r cet enie	6
d) eliberarea unor noi c ri, buletine, cartele de identitate i legitima ii provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	abrogat
2. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice i juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de eviden a popula iei	abrogat
3. Eliberarea sau viza anual a permiselor de vân toare	3
4. Eliberarea sau viza anual a permiselor de pescuit	2
CAP.III Taxe pentru examinarea conduc torilor de autovehicule în vederea ob inerii permiselor de conducere	X
1. Taxe pentru examinarea candida ilor care au absolvit o coal de conduc tori de autovehicule:	X
a) ob inerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile i subcategoriile A, A1, B, B1 i B+E	6
b) ob inerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	abrogat
c) ob inerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule apar înând uneia din categoriile sau subcategoriile B, B1 sau B+E	abrogat
d) ob inerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile i subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb i TV	28
e) ob inerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule apar înând uneia din categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, TV	abrogat
f) ob inerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile C+E, D+E	abrogat
2 Taxe pentru examinarea persoanelor c rora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum i a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru ob inerea aceleia i categorii a permisului de conducere, precum i pentru persoanele care nu au absolvit o coal de conduc tori de autovehicule, cu excep ia celor pentru categoriile B, B1, B+E	84
3. Taxe pentru examinarea persoanelor c rora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	abrogat
4. Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de 3 ori la examenul pentru ob inerea aceleia i categorii a permisului de conducere	abrogat
CAP.IV Taxe de înmatriculare a autovehiculelor i remorcilor, autorizare provizorie de circula ie i autorizare provizorie de circula ie pentru probe	X
1. Taxe de înmatriculare permanent sau temporar a autovehiculelor i remorcilor:	X
a) autovehicule i remorci cu masa total maxim autorizat de pân la 3500 kg inclusiv	60
b) autovehicule i remorci cu masa total maxim autorizat cuprins între 750kg i 3500 kg inclusiv	abrogat
c) autovehicule i remorci cu masa total maxim autorizat mai mare de 3500 kg	145
2. Taxe de autorizare provizorie a circula iei autovehiculelor i remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	9
3. Taxe de autorizare a circula iei pentru probe a autovehiculelor i remorcilor	414



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIULUI CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hot rrea nr. _____

CAP. IV^1 Tax furnizare de date	X
1. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice i juridice privind furnizarea unor date din Registrul na ional de eviden a persoanelor, precum i din Registrul na ional de eviden a permiselor de conducere i certificatelor de înmatriculare i din registrele jude ene i al municipiului Bucure ti de eviden a permiselor de conducere i certificatelor de înmatriculare	5
CAP. V Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare	X
1. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, cu excep ia celor pentru terenurile agricole i forestiere	15

(3) Încasarea taxelor de timbru se face atât la sediul agen iilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local, cât i la urm toarele locații:

1. str. Ecaterina Varga nr. 25-27;
2. bd. Mamaia nr. 86.



REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 282 și următoarele din Legea 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificat și completat prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întinderii ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 491/2002 modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța;
- H.C.L. nr. 408/2006 privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. 319/2006;
- H.C.L. nr. 597/2007 privind modificarea organigramei și statului de funcții a Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a Municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.



Art. 4 Taxele speciale urmează să fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
3. deratizarea și dezinsecția
4. organizarea și exploatarea activităților de ecarsaj
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public strădal și a iluminatului public
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
13. promovarea turismului.

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Constanța

1.1 Taxa pentru spații verzi constituie venit cu destinație specială, fiind instituit de necesitatea întreținerii spațiilor verzi aflate pe domeniul public din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, fiind utilizat pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde concretizat în activități de împroprietărire a materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantație de arbori, arbuști, conifere și flori anuale, precum și de întreținerea acestuia prin udare la plantare și ulterior zilnic.

Taxa se încasează de la operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, după momentul primei dăruiri în folosință a acestor spații de locuit, respectiv după momentul primei vânzări sau cedări a folosinței prin închiriere, comodat, administrare, inclusiv folosire în regim hotelier.

Impunerea se va face după cum urmează :

a. pentru unitățile de cazare clasificate, impunerea se face în baza certificatului de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare,



b. pentru toți ceilalți subiecți plătitori impunerea se face în baza schișei cadastrale sau în subsidiar orice alt document justificativ relevant

Taxa se stabilește în mod diferit, astfel:

a) pentru spațiile de cazare stabilirea cuantumului taxei se face prin depunerea de către contribuabil a unei declarații referitoare la numărul de locuri de cazare, însoțit de certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, în copie certificată, după caz.

Depunerea declarației se face până la data de 01.07.2015, inclusiv.

Depunerea peste termen a declarațiilor, nedeclararea declarațiilor, depunerea declarațiilor cu informații eronate, precum și nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei constituie contravenție.

În cazul în care spațiile sunt utilizate de către o altă persoană decât proprietarul, obligația declarării și a plății taxei incumbă operatorului economic care desfășoară efectiv activitatea în acel spațiu.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului.

b) pentru spațiile de locuit, respectiv pentru spațiile de înțeles/utilizate de operatori economici din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță stabilirea cuantumului taxei se face în funcție de suprafața utilă de înțeles. Astfel taxa se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 15 m² sau fracțiune din aceasta cu suma prevăzută în Anexa nr. 5 capitolul 4.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile HCL nr. 491/2002, modificat prin HCL nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța, fiind alcătuit dintr-un ef serviciu cu atribuții în coordonarea activității de amenajare a spațiului verde și mai mulți inspectori, care urmăresc cultivarea și întreținerea spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzută prin contract.

Taxa achitată va fi utilizată pentru decontarea materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantație de arbori, arbuști, conifere și flori anuale și a manoperei lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2 Taxă aviz de acces la rampa de deșeurilor inerți – Poarta 9 constituie venit cu destinație specială și este fundamentat pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, în vederea depozitării deeurilor rezultate din activitatea de construcții/definiții imobiliare, în



locuri special amenajate unde permanent se acţionează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea şi depozitarea separată a deeurilor inerte se impune în egal măsură, întrucât deeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcţii/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice şi juridice care solicită depozitarea deeurilor rezultate din construcţii/demolări imobile la rampa de deeurii inerte.

Pentru obţinerea avizului de acces la rampa de deeurii inerte solicitanţii persoane fizice sau juridice vor depune la Centrul de Informare Cetăţeni de pe bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116c – incinta City Park Mall – Sky Level, documentele menţionate în Anexa nr. 9 art. 1 a prezentei hotărâri.

Taxa aviz de acces la rampa de deeurii inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deeurilor inerte.

Serviciul Administrare Spaţii Verzi şi Igienă Publică este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanţa.

Taxa achitată va fi utilizată pentru întreţinerea şi menţinerea în stare de funcţionare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

2. Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecţie şi Deratizare din cadrul Direcţiei Servicii Publice.

Taxa aviz colectare de euri industriale reciclabile constituie venit cu destinaţie specială şi se instituie în scopul protecţiei mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei Municipiului Constanţa, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activităţii de strângere, sortare şi depozitare a deeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toţi agenţii economici care desfăşoară activitatea de colectare a deeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentaţiei pentru obţinerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deeurilor industriale reciclabile republicată.

Serviciul Dotări Urbane, Dezinsecţie şi Deratizare funcţionează conform prevederilor H.C.L. nr. 493/2004.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activităţi de dezinsecţie-deratizare a domeniului public al Municipiului Constanţa, activitate ce se încredinţează prin procedură de achiziţie publică. Personalul Serviciului Dotări Urbane, Dezinsecţie şi Deratizare urmăreşte executarea întocmai a prevederilor contractuale în legătură cu prestarea acestui serviciu public.

3. Serviciul Transport Local şi Organizare Evenimente din cadrul Direcţiei Relaţii Internaţionale şi Organizare Evenimente

3.1 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituit în vederea finanţării activităţii de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.



Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Contravaloarea taxei de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3.2 Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Contravaloarea taxei de eliberare a certificatului de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin



H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3.3 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie/puncte îmbarcare, debarcare și a avizului de traseu/licenței de traseu prin curse regulate speciale constituie venit cu destinație specială, fiind conform cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de circulatori instituit în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Taxa se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de circulatori pe raza administrativă a municipiului Constanța.

Sunt exceptați de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu/licenței de traseu prin curse regulate speciale, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de circulatori în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de transport special, precum și operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (Bd. I.C. Brătianu de la intrarea în Municipiul Constanța până la intersecția cu str. Pasajului; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu); bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu str. Pasajului până la intersecția cu DN 3C (sens giratoriu Real 2).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei, încasarea acesteia și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3.4 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea finanțării activității Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizatie transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare și vizare anuală a autorizației taxi.



Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116c – incinta City Park Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitantii care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și inscripționarea exterioră a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3.5 Taxa de promovare a turismului în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță constituie venit cu destinație specială fiind instituit din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate al Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță fiind utilizat pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic.

Astfel, Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, va realiza programe de promovare și direcționare a destinației turistice către stațiunea Mamaia și Sat Vacanță pentru promovarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creștere a gradului de expunere a Satului de Vacanță în rândul obiectivelor turistice.

Taxa este încasată de la persoanele fizice și operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în Sat Vacanță și stațiunea Mamaia, cuantumurile fiind cel prevăzut în Anexa nr. 5 capitolul 7.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin



H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Sumele încasate cu titlu de taxă de promovare a turismului în stațiunea Mamaia și Sat Vacanțier, vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților destinate promovării Stațiunii Mamaia și a Satului de Vacanțier.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu

Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

1. titlul în baza căruia este de înțeles imobilul;
2. documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. cerere.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activităților se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotice în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Serviciul Autorizare Agenți Economici – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Taxa eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit potrivit prevederilor art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, coroborate cu prevederile H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului,



republicat , O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , republicat , H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale și a H.C.L. nr. 244/2010.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în Municipiul Constanța.

Taxa se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Agenți Economici, conform prevederilor H.C.L. nr. 244/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Constanța.

Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Agenți Economici. Având în vedere necesitatea creșterii unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă

6.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare și sărbători legale se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.



Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civil, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6.2 Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civil.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în regim preferențial, la casieria Serviciului Stare Civil.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civil, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6.3 Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara programului de lucru cu publicul stabilit conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Stare civilă (după ora 15 Luni-Vineri) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civil.

Taxa este datorată de persoanele care solicită efectuarea unor servicii de stare civilă în afara programului de lucru cu publicul astfel cum este el stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Stare civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Civil.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civil, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotice și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



6.4 Taxa pentru oficierea c s toriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civil constituie venit cu destina ie special , fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare i func ionare a Serviciului de Stare Civil .

Taxa pentru oficierea c s toriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civil se achit la momentul solicit rii.

Taxa este datorat de persoane fizice care solicit oficierea c s toriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civil cu excep ia urm toarelor categorii de persoane:

- a) persoane cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
- b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprob rii except rii de la plata taxei persoanele prev zute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadreare în grad i tip de handicap, precum i un document de la medicul de familie în care s se descrie cauza imposibilit ii de deplasare.

Pentru persoanele prev zute la lit. b) este necesar aprobarea comandantului centrului de deten ie.

Activitatea de stare civil se desf oar în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civil , modificat i completat i a prevederilor Codului Civil.

Taxa achitat va fi utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de între inere i func ionare ale Serviciului Stare Civil , respectiv achizi ionarea de tehnic de calcul, echipamente birotic i consumabile, iar sumele r mase neutilizate la sfâr itul anului, se vor folosi în anul urm tor, cu aceea i destina ie.

6.5 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgen (în 3 zile de la data înregistr rii cererii) constituie venit cu destina ie special , fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare i func ionare a Serviciului de Stare Civil .

Taxa se achit de c tre persoanele care solicit transcrierea actelor de stare civil ale cet enilor români încheiate în str in tate în regim preferen ial, la casieria Serviciului de Stare Civil . În acest sens, dosarul de transcriere va fi înaintat c tre Direc ia Public Judeean de Eviden a Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistr rii cererii, termen în care vor fi efectuate verific rile necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferen ial se achit cu anticipa ie la data depunerii documenta iei la Starea Civil .

Activitatea de stare civil se desf oar în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civil , actualizat i completat cu prevederile Codului Civil i HG 64/2011.

Taxa achitat va fi utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de între inere i func ionare a Serviciului de Stare Civil , respectiv pentru achizi ionarea de tehnic de calcul, echipamente de birotic i consumabile, iar sumele r mase neutilizate la sfâr itul anului se vor folosi în anul urm tor, cu aceea i destina ie.

Prevederile prezentei se completeaz cu dispozi iile legale în vigoare.

7. Serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direc iei Gospod rire Comunal



7.1 Taxă între inere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru asigurarea între inerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în Municipiul Constanța.

Taxa urmează să fie achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Activitatea de între inere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Administrare Cimitire urmând să verifice și recepționeze lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de între inere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.2 Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru asigurarea cheltuielilor de între inere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa urmează să fie achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de între inere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală

Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 491/2002, modificat prin H.C.L. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.



Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 7 Pentru prestarea activităților constând în consultarea actelor în arhivă, eliberarea copiilor din arhivă, eliberarea actelor în regim de urgență, multiplicarea actelor (fotocopiere), eliberarea certificatului de atestare fiscală și a certificatului de stare materială se instituie taxe speciale aferente în vederea acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

Art. 8 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



LISTA ACTELOR NORMATIVE PRIN CARE AU FOST INSTITUITE IMPOZITELE ŞI
TAXELE LOCALE PE O PERIOADĂ DE 5 ANI ANTERIORI ANULUI FISCAL 2014

1. Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat.
2. Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea şi completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare.
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Ordonanţa Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanţelor bugetare, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru.
6. Legea nr. 105/1997 pentru soluţionarea obiectiunilor, contestaţiilor şi a plângerilor asupra sumelor constatate şi aplicate prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanţelor.
7. Legea nr. 12/1998 privind taxele de timbru privind activitatea notarială.
8. Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.
9. Ordonanţa Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecţie a unor monumente istorice care fac parte din lista patrimoniului mondial.
10. Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă.
11. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
12. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni.
13. Ordonanţa Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile de transport public local de călătorii, cu modificările şi completările ulterioare în special cu cele aduse prin Legea nr. 284/2002.
14. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale.
15. Hotărârea de Guvern nr. 846/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenţa şi gestionarea abonamentelor şi biletelor de intrare la spectacole.
16. Ordonanţa de Guvern nr. 39/2003 privind procedura de administrare a creanţelor bugetelor locale.



17. Hot rarea de Guvern nr. 85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;

18. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare.

19. Hot rarea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modific rile i complet rile ulterioare.

20. Hot rarea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonan ei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea i func ionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public i privat de interes local.

21. Ordonan a Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedur fiscal republicat ,, cu modific rile i complet rile ulterioare.

22. Hot rarea nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonan ei de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedur fiscal , cu modific rile i complet rile ulterioare.

23. Hot rarea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglement rilor cadru de aplicare a Ordonan ei Guvernului nr. 71/2002.

24. Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea i combaterea evaziunii fiscale.

25. Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei na ionale

26. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 59/2005 privind unele m suri de natur fiscal i financiar pentru punerea in aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei na ionale.

27. Ordinul ministrului finan elor publice nr. 978/2005 privind aprobarea Preciz rilor pentru aplicarea prevederilor Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 59/2005 privind unele m suri de natur fiscal i financiar pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei na ionale.

28. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul propriet ii i justitiei, precum i unele m suri adiacente.

29. Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modific rile i complet rile ulterioare.

30. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 106/2007 pentru modificarea i completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

31. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modific rile i complet rile ulterioare.

32. Hot rarea de Guvern nr. 1861/2006 pentru modificarea i completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 44/2004.

33. Legea nr. 303/2007 pentru modificarea i completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de r zoi, precum i unele drepturi ale invalizilor i v duvelor de r zoi.



34. Legea nr. 188/2010 privind aprobarea Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 155/2007 pentru modificarea alin. (4) i (5) ale art. 263 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

35. Hot rarea de Guvern nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele i taxele locale i alte taxe asimilare acestora, precum i amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010.

36. Hot rarea de Guvern nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele i taxele locale i alte taxe asimilare acestora, precum i amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2013

37. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 58/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal si alte m suri financiar-fiscale.

38. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 59/2010 pentru modificarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

39. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare.

40. Hot rarea de Guvern nr. 1347/2010 privind aprobarea nivelurilor impozitului pe mijloacele de transport prev zute la art. 263 alin. (4) i (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, aplicabile în anul 2011.

41. Hot rarea de Guvern nr. 791/2010 pentru modificarea i completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hot rarea Guvernului nr. 44/2004, precum i pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. III din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 58/2010 pentru modificarea i completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal i alte m suri financiar-fiscale.

42. Ordonan a de Guvern nr. 29/2011 pentru modificarea i completarea Ordonan ei Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedur fiscal .

43. Ordonan a de Guvern nr. 30/2011 pentru modificarea i completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, precum i pentru reglementarea unor m suri financiar fiscale.

44. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 125/27.12.2011 pentru modificarea i completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

45. Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 80/26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru

46. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constan a nr. 614/2002 privind zonarea intravilanului municipiului Constan a.

47. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constan a nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii.

48. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constan a nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi.

49. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constan a nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de c I tori.



50. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu exista obliga ia înmatricul rii.

51. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 236/2004 privind modificarea i completarea HCL nr. 614/2002 pentru modificarea HCL nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanta.

52. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 514/2006 privind acordarea de scutiri persoanelor încadrate în gradul II de invaliditate.

53. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 251/2007 privind scutirea v duvelor de r zboi i a v duvelor veteranilor de r zboi de la plata taxei de habitat.

54. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 360/2007 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2008, cu modific rile i complet rile ulterioare.

55. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 228/2008 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2009, cu modific rile i complet rile ulterioare.

56. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 274/2009 privind taxa hotelier pentru anul 2010.

57. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 467/2009 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2010.

58. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 244/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea i desf urarea activit ilor comerciale i a serviciilor de pia în Municipiul Constanta

59. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 92/2010 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2011, cu modific rile i complet rile ulterioare.

60. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 17/2011 pentru modificarea i completarea HCL nr. 92/2010 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2011, precum i pentru îndreptarea unor erori materiale strecurate în cuprinsul acesteia.

61. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 145/2011 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2012, cu modific rile i complet rile ulterioare.

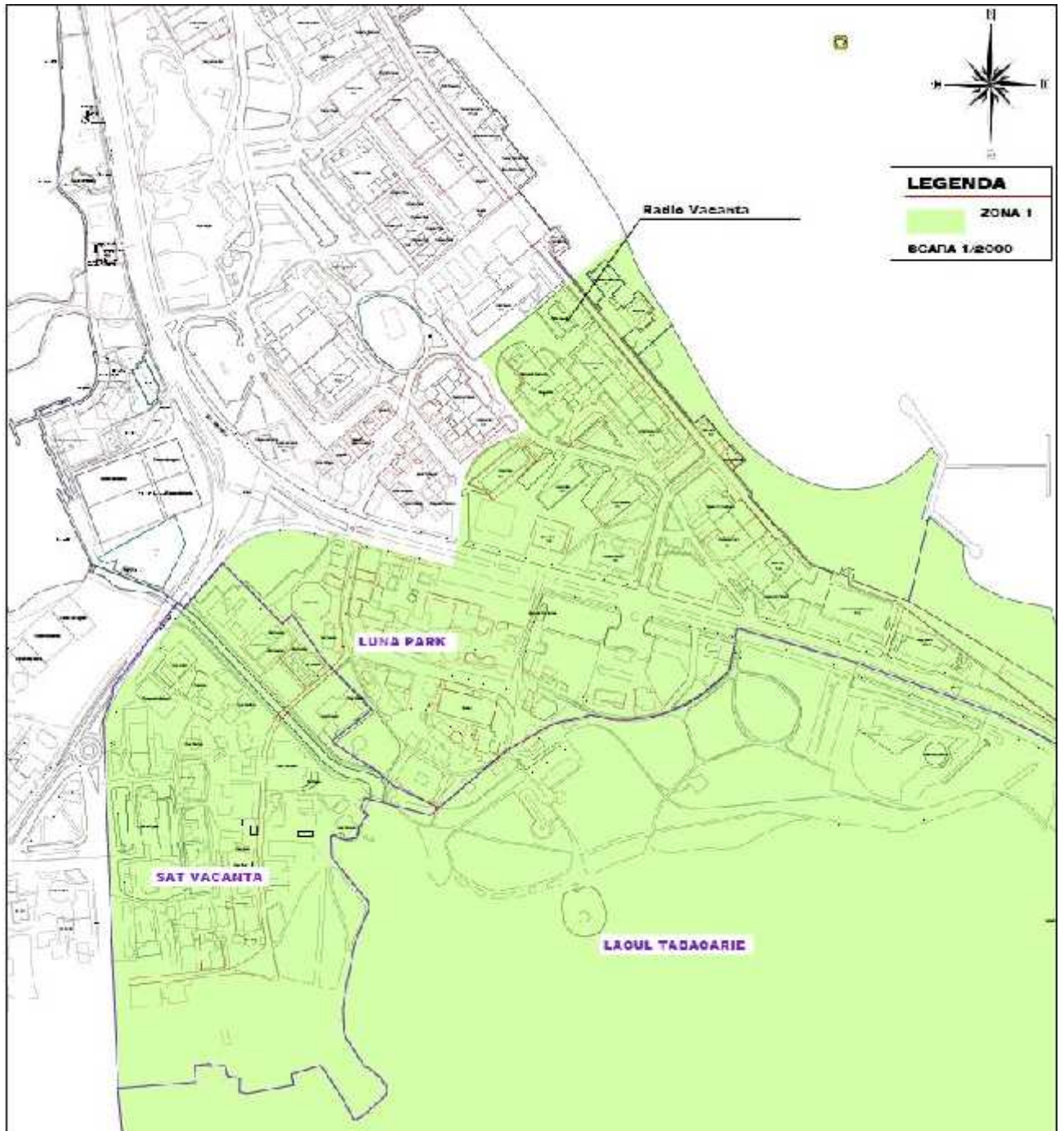
62. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 330/2012 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2013, cu modific rile i complet rile ulterioare

63. Hot rarea Consiliului Local al Municipiului Constanta nr. 295/2013 privind stabilirea impozitelor i taxelor locale pentru anul 2014, cu modific rile i complet rile ulterioare.



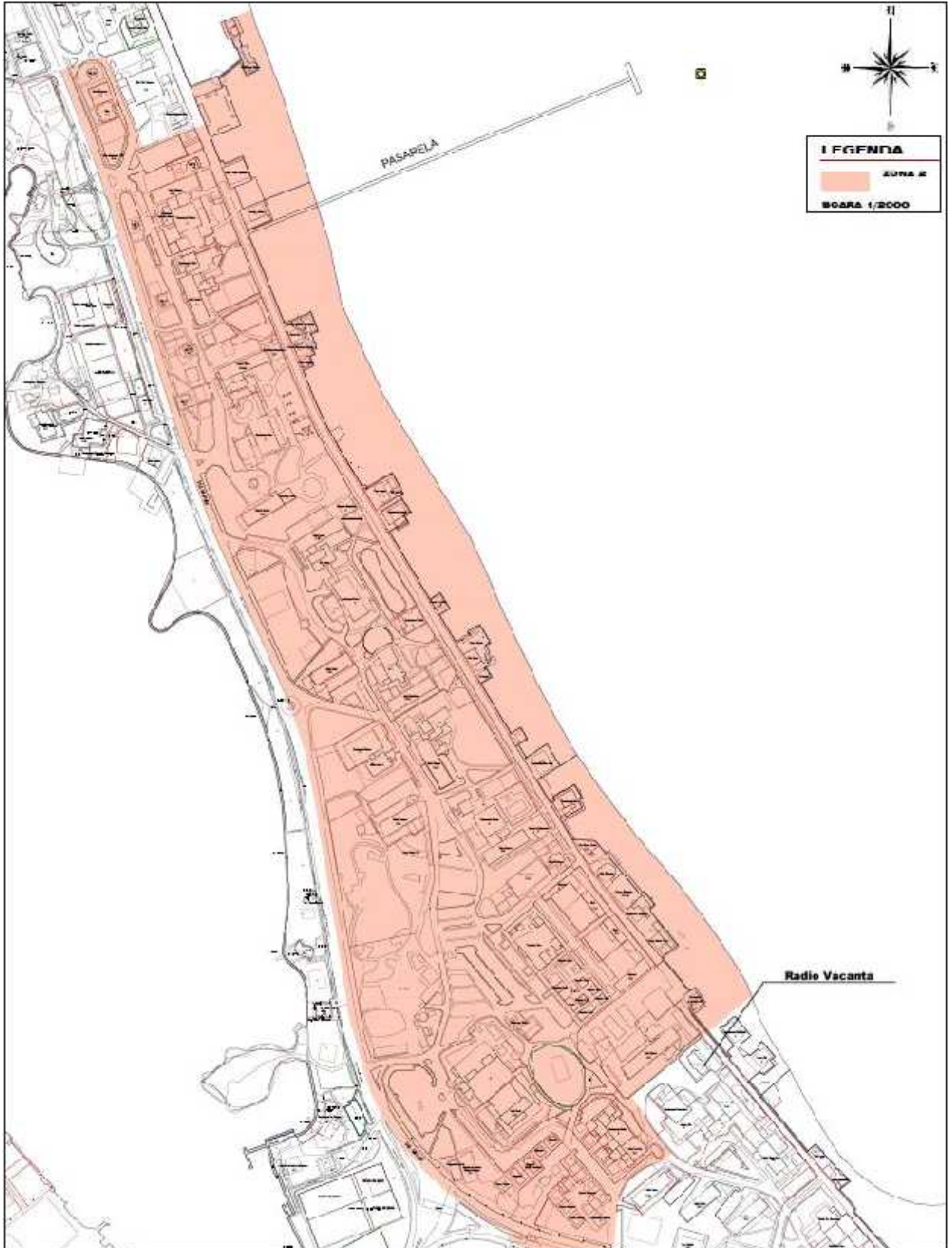
ZONAREA STA IUNII MAMAIA I SAT VACAN

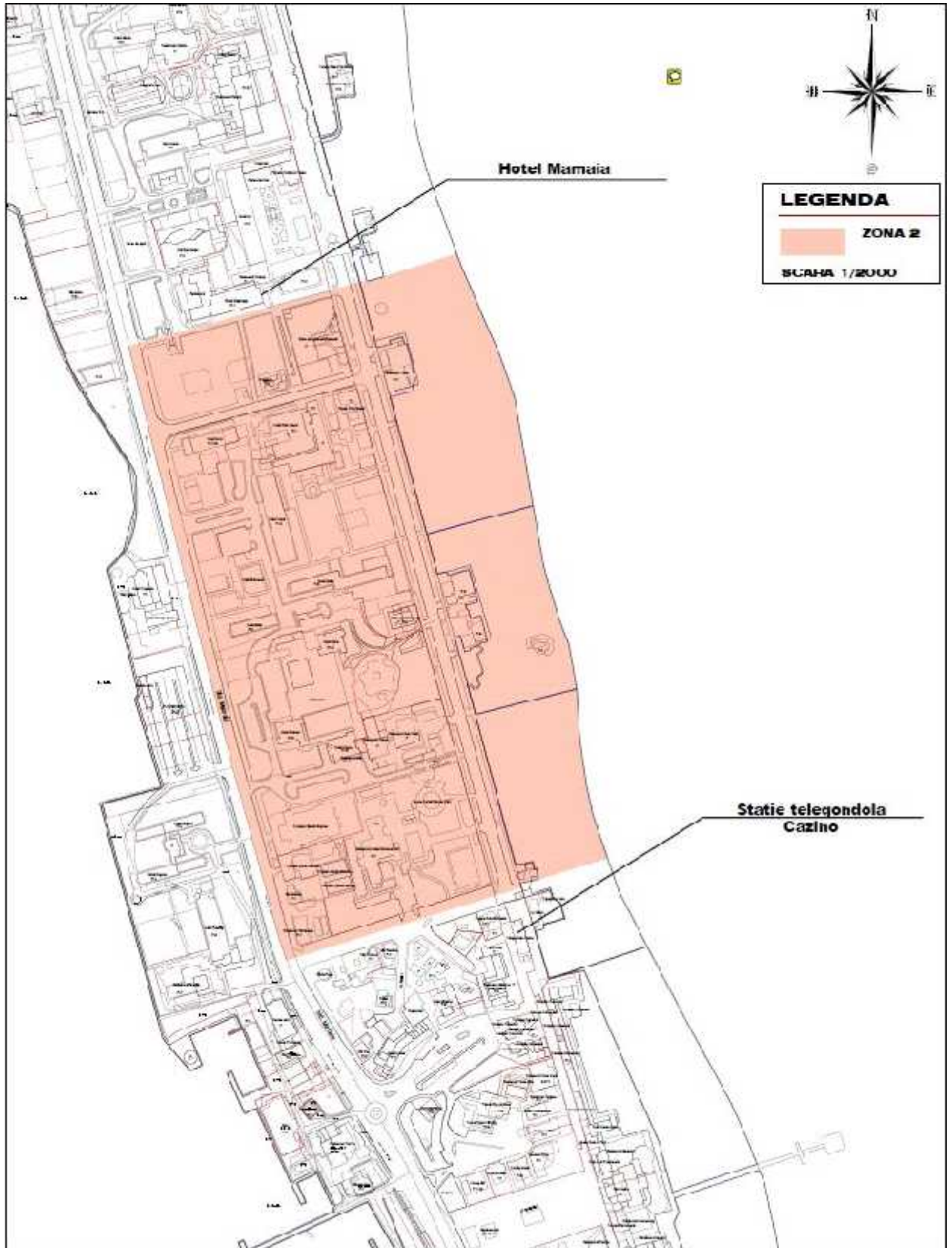
ZONA 1

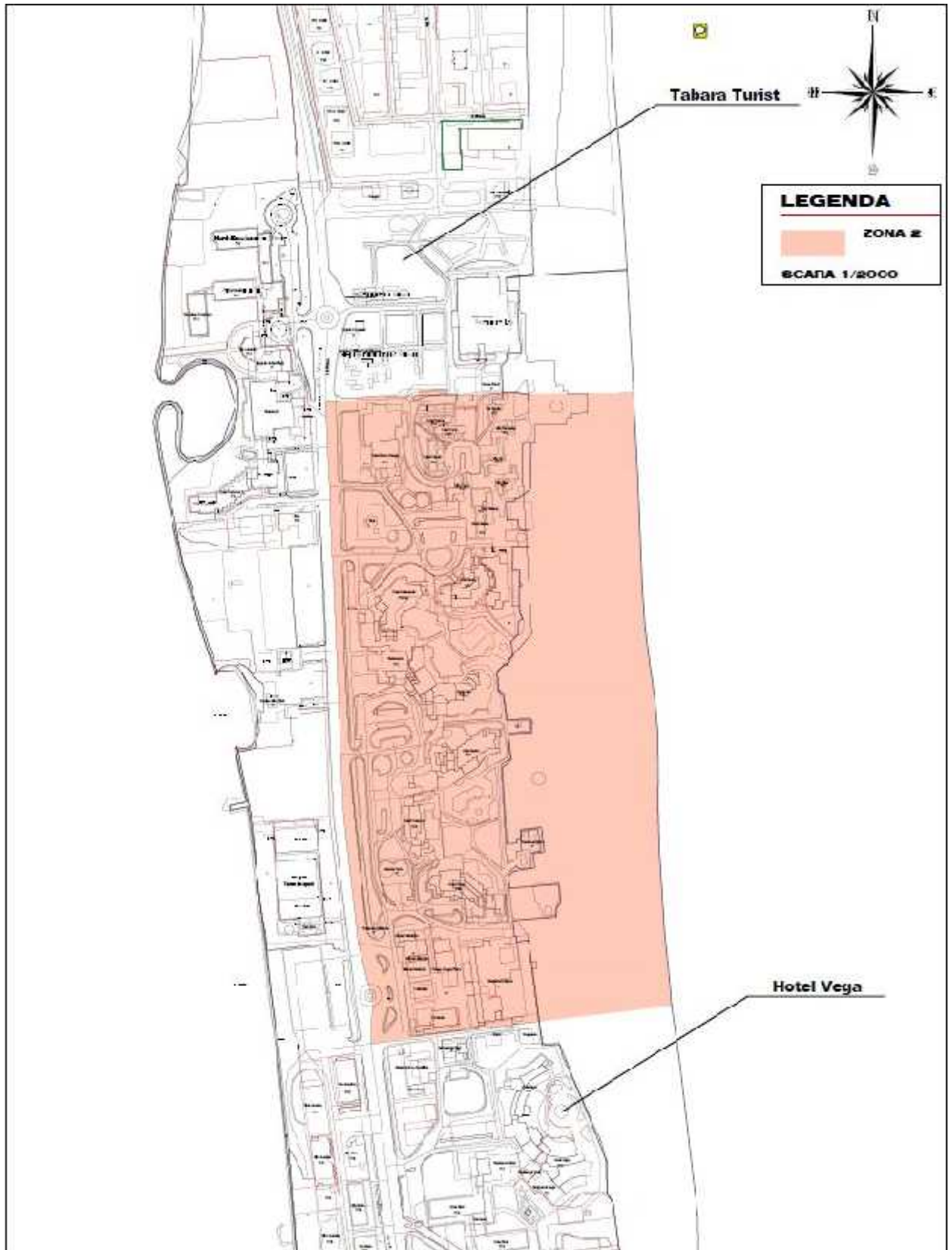




ZONA 2









ZONA 3

