



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 115 / 18.03.2022  
privind aprobarea oportunității închirierii unui spațiu administrativ cu  
destinația de birouri pentru desfășurarea activității unor compartimente  
din cadrul Primăriei municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 58553/18.03.2022

- raportul de specialitate al Serviciului administrativ tehnico-economic din cadrul Direcției logistice, înregistrat sub nr. 58406/18.03.2022

- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța,

- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățeanului,

Luând în considerare:

- referatul nr.37865/22.02.2022 de la Serviciul planificare urbană și mediu din cadrul Direcției generale urbanism și patrimoniu ;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (14) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă oportunitatea închirierii unui spațiu administrativ pentru desfășurarea activității Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu cu o suprafață de 70-80 mp, în apropierea sediului Primăriei municipiului Constanța din Bd.Tomis nr.51.

Art.2 - Direcția logistică, prin Serviciul administrativ tehnico-economic va întreprinde măsurile legale în vederea identificării spațiului.

Art.3 - Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Serviciului administrativ tehnico economic din cadrul Direcției Logistice în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:  
\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
Viorela-Mirabela CĂLIN

Constanța

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022



## REFERAT DE APROBARE

În prezent o parte din inspectorii Serviciului planificare urbană și mediu, Compartimentul monitorizare, implementare proiecte precum și a Compartimentului protecție și intervenție asupra patrimoniului din cadrul Direcției generale de urbanism și patrimoniu, își desfășoară activitatea în sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51 și o parte în sediul din strada Ecaterina Varga nr. 25, (care la data prezentei, este utilizat pentru depozitare echipamente IT, nefiind echipat tehnic și organizatoric corespunzător desfășurării activității).

Luând în considerare necesitatea unei bune colaborări a acestora, asigurarea interoperabilității serviciilor /compartimentelor dar și a ameliorării condițiilor de muncă, a mediului de muncă, a obligativității îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor, este necesară alocarea unui spațiu care să permită desfășurarea activității în mod fluent, eficient, util și care să permită angajaților îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără riscuri pentru securitatea sau confortul acestora.

Conform celor expuse, în temeiul art.136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, inițiez spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea oportunității închirierii unui spațiu administrativ cu destinația de birouri pentru desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

**PRIMAR**  
**Vergil CHIȚAC**

*Chițac*

)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA LOGISTICĂ  
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC  
Nr. 58706/18.03.2022



## **RAPORT**

### **privind aprobarea oportunității închirierii unui spațiu administrativ cu destinația de birouri pentru desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Constanța**

Având în vedere referatul cu nr.37865/22.02.2022 prin care se solicită alocarea unui spațiu, cu suprafața de 70-80 mp, în scopul desfășurării activității în bune condiții a personalului din cadrul Direcției generale de urbanism și patrimoniu și anume : Serviciul planificare urbană și mediu, Compartimentul monitorizare, implementare proiecte precum și a Compartimentului protecție și intervenție asupra patrimoniului , este necesară închirierea unui spațiu cu destinația de birouri.

Spațiile existente sunt impropii activităților de birou din următoarele motive :

- o parte din inspectorii serviciului/compartimentelor mai sus menționate își desfășoară activitatea în sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51 și o parte în sediul din strada Ecaterina Varga nr. 25, (care la data prezentei, este utilizat pentru depozitare echipamente IT, nefiind echipat tehnic și organizatoric corespunzător desfășurării activității). Luând în considerare necesitatea unei bune colaborări a acestora, asigurarea interoperabilității serviciilor/compartimentelor dar și a ameliorării condițiilor de muncă, a mediului de muncă, a obligativității îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor propunem alocarea unui spațiu care să permită desfășurarea activității în mod fluent, eficient, util și care să permită angajaților îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără riscuri pentru securitatea sau confortul acestora.

Spațiul trebuie să aibă o suprafață suficientă pentru buna desfășurare a 8 posturi de lucru și va deține aviz de securitate la incendiu valabil.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA LOGISTICĂ  
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC  
Nr. 58706/18.03.2022



De asemenea, precizăm faptul că este necesar ca amplasarea noului spațiu alocat să fie la cea mai mică distanță posibilă față de sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51, acest aspect constituind un criteriu de exigență în selecția ofertelor.

Față de cele menționate mai sus, propunem aprobarea oportunității închirierii unui spațiu cu destinația de birouri pentru desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

**Director executiv,**  
George Nicolae

**Director executiv adj.**  
Andreea Drăgan

**Sef serviciu,**  
Alexandru Tăranu



**APROBAT,  
PRIMAR  
VERGIL CHIȚAC**

*Vergil Chițac*

**Referat**  
**privind necesitatea închirierii unui spațiu de birouri în scopul desfășurării**  
**activității personalului**

*Serviciul planificare urbană și mediu, Compartimentul monitorizare, implementare proiecte, precum și Compartimentul protecție și intervenție asupra patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniu - Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu, reprezintă un segment important pentru buna desfășurare a activității celorlalte direcții și servicii din cadrul instituției, în sensul colaborării sub numeroase aspecte.*

Având în vedere faptul că, o parte din inspectorii serviciului/compartimentelor mai sus menționate își desfășoară activitatea în sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51 și parte în sediul din strada Ecaterina Varga nr. 25, (care la data prezentei, este utilizat pentru depozitare echipamente IT, nefiind echipat tehnic și organizatoric corespunzător desfășurării activității), și luând în considerare necesitatea unei bune colaborări a acestora, asigurarea interoperabilității serviciilor/compartimentelor dar și a ameliorării condițiilor de muncă, a mediului de muncă, a obligativității îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor, *propunem alocarea* unui spațiu care să permită desfășurarea activității în mod fluent, eficient, util și care să permită angajaților îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără riscuri pentru securitatea sau confortul acestora.

Spațiul trebuie să aibă o suprafață suficientă pentru buna desfășurare a 8 posturi de lucru, cu adiacențele necesare (masă de ședințe, locuri pentru organizarea documentațiilor aflate în operare, copiator, scanner, imprimantă format A0).

Se estimează că suprafața necesară este de 70 mp - 80 mp. Spațiul trebuie să aibă asigurate servicii necesare bunei funcționări precum: pază/securitate, curățenie, utilități (curent electric, telecomunicații, acces la grupuri sanitare separate pe sexe).



Spațiul nu trebuie să necesite lucrări de amenajare din categoria lucrărilor de construire/modificare și trebuie să dețină aviz securitate la incendiu valabil.

De asemenea, precizăm faptul că este necesar ca amplasarea noului spațiu alocat să fie la cea mai mică distanță posibilă față de sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51, acest aspect constituind un criteriu de exigență în selecția ofertelor.

**Arhitect șef,**

Dan Petre LEU

**Dir. ex. adj. Direcția Patrimoniu,**

Ispas Carmen Mihaela

**Întocmit/Inspector SPUM,**

Ionuț Pală



<b>Către</b>	<b>DIRECȚIA LOGISTICĂ</b>
<b>Referitor</b>	Alocare spațiu birouri în scopul desfășurării activității personalului

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**VERGIL CHIȚAC**

*Vergil Chițac*

Serviciul planificare urbană și mediu, Compartimentul monitorizare, implementare proiecte, precum și Compartimentul protecție și intervenție asupra patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniu - Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu, reprezintă un segment important pentru buna desfășurare a activității celorlalte direcții și servicii din cadrul instituției, în sensul colaborării sub numeroase aspecte.

Având în vedere faptul că, parte din inspectorii serviciului/compartimentelor mai sus menționate își desfășoară activitatea în sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51 și parte în sediul din strada Ecaterina Varga nr. 25, (care la data prezentei, este utilizat pentru depozitare echipamente IT, nefiind echipat tehnic și organizatoric corespunzător desfășurării activității), și luând în considerare necesitatea unei bune colaborări a acestora, asigurarea interoperabilității serviciilor/compartimentelor dar și a ameliorării condițiilor de muncă, a mediului de muncă, a obligativității îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor, propunem alocarea unui spațiu care să permită desfășurarea activității în mod fluent, eficient, util și care să permită angajaților îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără riscuri pentru securitatea sau confortul acestora.

Spațiul trebuie să aibă o suprafață suficientă pentru buna desfășurare a 8 posturi de lucru, cu adiacențele necesare (masă de ședințe, locuri pentru organizarea documentațiilor aflate în operare, copiator, scanner, imprimantă format A0).

Se estimează că suprafața minim necesară este de cca. 70-80 mp. Spațiul va avea asigurate servicii necesare bunei funcționări precum: pază/securitate, curățenie, utilități (curent electric, telecomunicații, acces la grupuri sanitare separate pe sexe).

Spațiul nu trebuie să necesite lucrări de amenajare din categoria lucrărilor de construire/modificare și va deține aviz securitate la incendiu valabil.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA URBANISM  
BIROUL INFRASTRUCTURĂ ȘI REȚELE URBANE.EFICIENȚĂ ENERGETICĂ  
NR. 37865/22.02.2022



De asemenea, precizăm faptul că este necesar ca amplasarea noului spațiu alocat să fie la cea mai mică distanță posibilă față de sediul Primăriei municipiului Constanța din B-dul Tomis nr. 51, acest aspect constituind un criteriu de exigență în selecția ofertelor.

**Arhitect șef,**

Dan Petre LEU

**Întocmit/Inspector SPUM,**

Ionut Pală