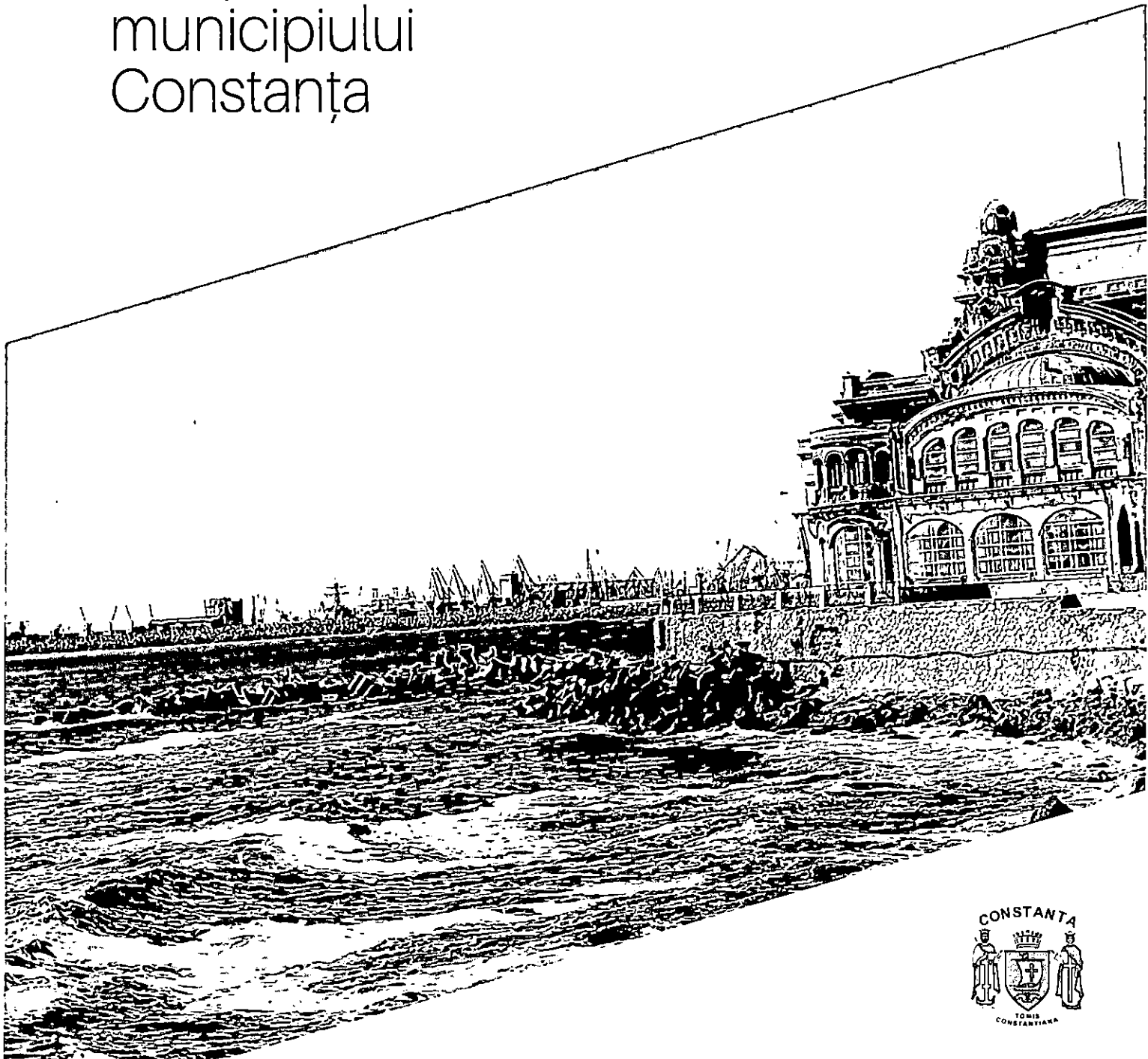


nr. 22/401/08.11.2021

Raport de activitate

12 luni

Florin Cocargeanu,
Viceprimar al
municipiului
Constanța



1 | Cuvânt înainte

În urma alegerilor locale care au avut loc în septembrie 2020, am fost ales consilier local al municipiului Constanța pe lista Alianței USR PLUS.

Pe data de 9 noiembrie 2020, în cadrul primei ședințe a Consiliului Local Constanța din noul mandat, mi-a fost încredințat rolul de Viceprimar al municipiului prin votul consilierilor locali.



2 | Mandatul în cifre

26

ședințe de
consiliu
local*

*toate mai puțin ședința 28
mai 2020, boicotată de
consilierii USR PLUS

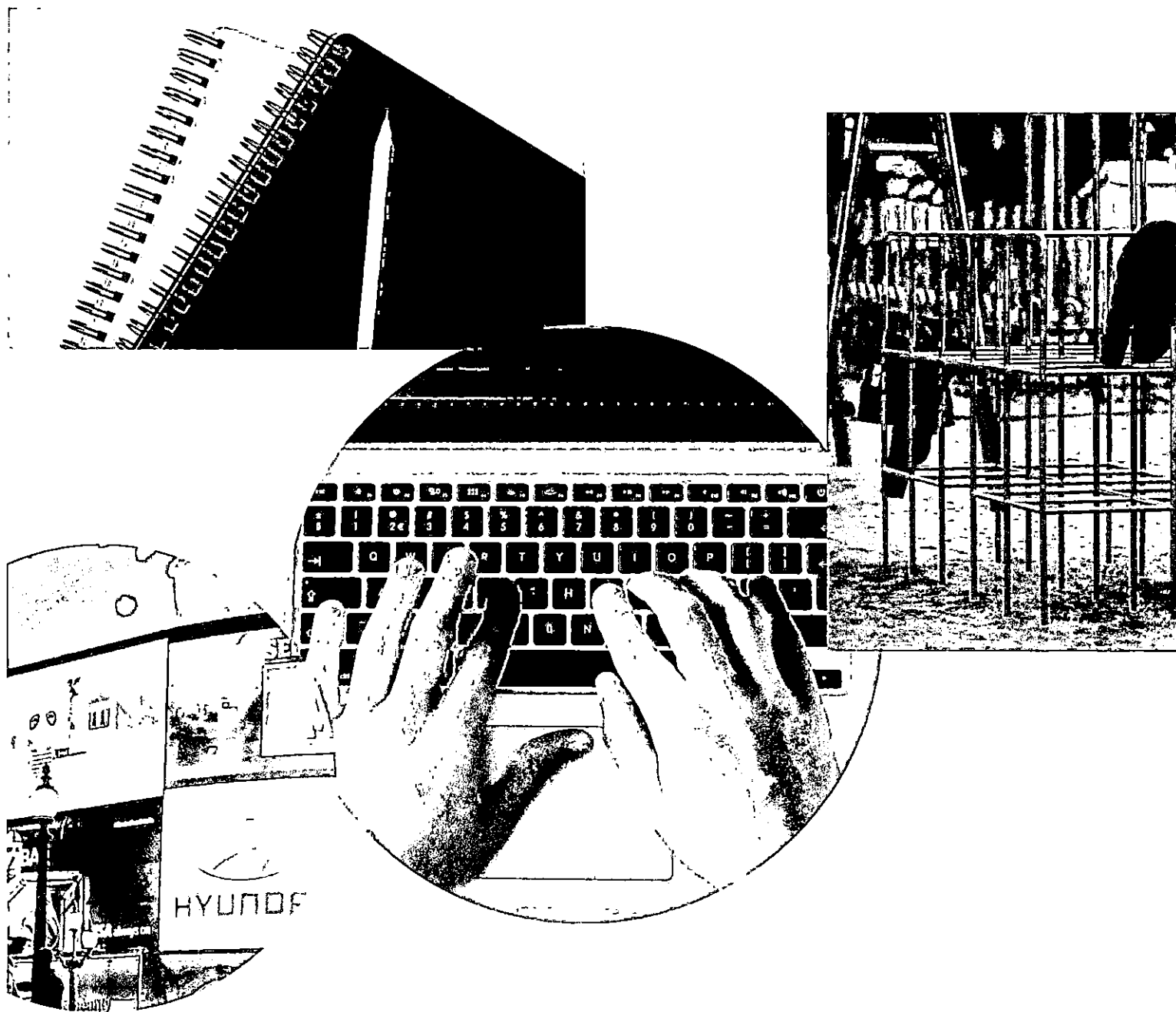
32

ședințe de
comisii



3 | Stadiul proiectelor

Grupul celor 9 consilieri locali USR a depus proiecte pentru Constanța, unele obținând deja votul Consiliului Local iar altele urmând a intra pe ordinea de zi în viitorul apropiat. În paginile care urmează evidențiaz aceste proiecte.



Proiecte și amendamente propuse și trecute de votul CL



Hotărâre de Consiliu privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Constanța (introducere amendament: propunere **transmisiuni live ale ședințelor de Consiliu Local + și ale ședințelor comisiilor de specialitate**);



Proiect pentru aprobarea procedurii privind "Creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Municipiului Constanța și a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Constanța" (**contractele publicate pe site și cetățenii să poată lua cuvântul în ședințele online**);



Amendamente la hotărârea de Consiliu privind **aprobarea regulamentului local de publicitate** la nivelul municipiului Constanța:

- > Fără mesh-uri pe fațade;
- > Fără obiecte funerare expuse pe domeniul public;
- > Reclamele din zonele centrale și turistice vor fi avizate de comisia de estetică urbană, iar culorile vor fi pastelate, deschise, fiind interzise culorile vii și contrastante (în funcție de stilul arhitectural al imobilului și al specificului zonei de amplasament);
- > În zonele centrale și turistice vitrinele vor fi acoperite în proporție de 50%, iar pentru vitrinele aferente unor spații în interiorul cărora vederea din spațiul public nu este dezirabilă, se va amplasa un ecran translucid;
- > Pe viitoarele stații de autobuz vor fi afișate traseele, orarul și alte informații publice utile călătorilor;
- > În zonele centrale și turistice se vor amplasa firme luminoase prin proiecția exterioră a luminii;
- > Reclamele de pe autobuzele CT BUS vor trebui avizate de comisia de estetică urbană.



Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL 77/2021 privind Regulamentul pentru **îmbunătățirea activității de gospodărire, protecția mediului, întreținerea și înfrumusețarea municipiului Constanța** (în ședință extraordinară inițiată de grupul consilierilor USR);



Proiect de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de **bugetare participativă** la nivelul municipiului Constanța.

Proiecte depuse care urmează să intre pe ordinea de zi



Proiect privind realizarea de **sculpturi în lemn** printr-un parteneriat cu Universitatea Ovidius din municipiul Constanța;



Protocol ANFP - **referitor la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice: subiectele sa fie trase la sorți, prin aplicație;**



Înființare **grădină publică în cartierul Compozitori.**



4 | Întâlniri cu cetățenii

31 iulie
str. Cernica



7 august
Veterani



3 septembrie
Inel II



24 septembrie
Titus Cergău



4 august
str. Ciprian
Porumbescu



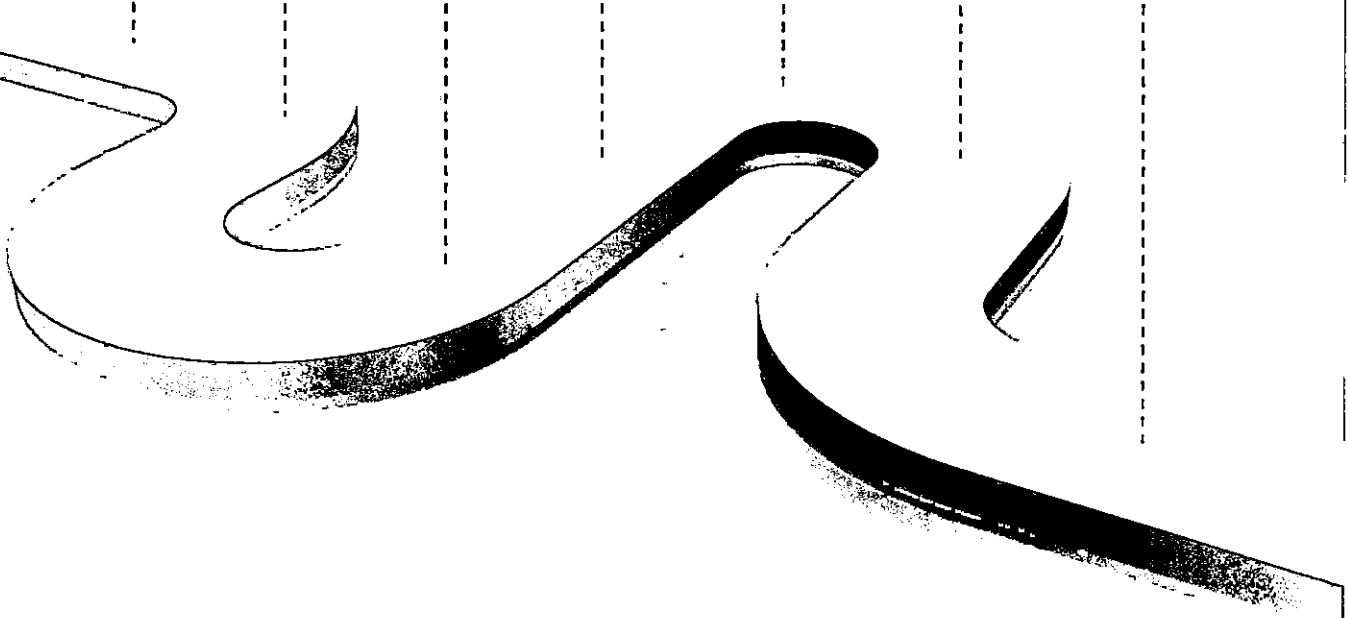
15 august
Doraly



4 septembrie
Palazu



19 octombrie
Ștefan cel Mare



5

Atribuții de viceprimar

Prin **dispoziția de primar numărul 4572 din 13.11.2020** a Primarului municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, mi-au fost acordate următoarele atribuții:

1. Direcția gestionare servicii publice: Serviciul de sprijinire și îndrumare a asociațiilor de proprietari, Serviciul gestionare spații verzi, Serviciul amenajări urbane;
2. Direcția autorizare și sprijin operatori economici: Serviciul autorizare operatori economici, Compartimentul turism, Compartimentul studii și proiecte economice;
3. Direcția tehnic administrativ: Compartimentul gestionarea bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Direcția locală de evidență persoane (dispoziția 5498);
5. Direcția tehnologia informației și relații publice;
6. Serviciul public de impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local.

La decizia Primarului, **prin dispoziția numărul 4352 din 26.07.2021**, atribuțiile au fost modificate astfel:

1. Direcția logistică: Compartimentul administrarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Direcția locală de evidență persoane;
3. Direcția digitalizare și tehnologia informației;
4. Serviciul public de impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local.

Alte sarcini



Membru al **Comitetului local pentru situații de urgență.**



Vicepreședinte al **Comisiei municipiului Constanța pentru recensământul populației și locuințelor** din anul 2021;



Vicepreședinte al **Comandamentului de iarnă;**



Membru al **Grupului de lucru pentru Regulamentul privind ocuparea domeniului public de către operatorii economici și a Regulamentului de închiriere în vederea atribuirii de amplasamente pentru desfășurarea de activități economice pe domeniul public și privat;**



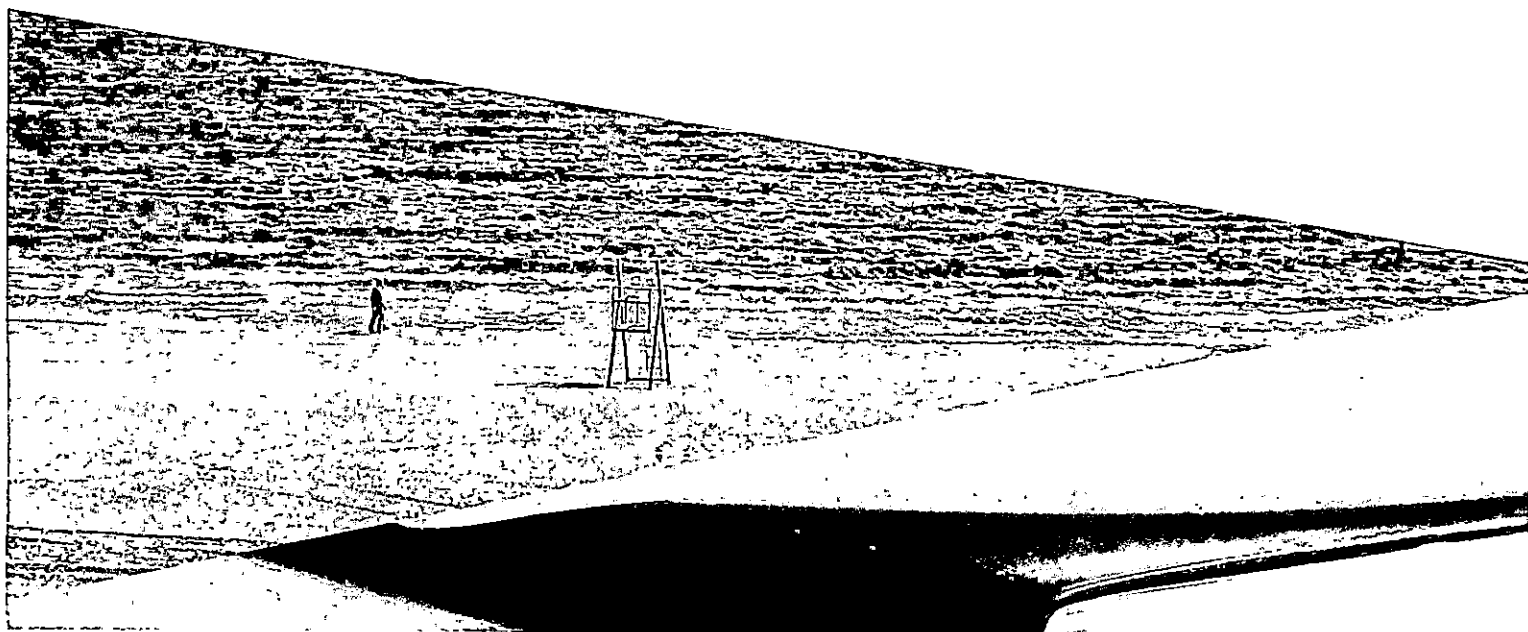
Membru supleant al **Comisiei de circulație a municipiului Constanța;**



În ceea ce privește activitatea în Comisiile de specialitate ale Consiliului Local, **sunt membru al Comisiei numărul 5** pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățeanului;



Vicepreședinte al grupului de lucru constituit în vederea elaborării **Raportului anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a municipiului Constanța pentru anul 2021.**



Serviciul public de impozite și taxe



1. **Renunțarea la sediul administrativ din str. Sulmona** începând cu 1 ianuarie 2022;
2. **Relocarea agenției fiscale nr. 3** din str. Sulmona în Tomis Mall;
3. Închirierea unui **spațiu dedicat pentru a stoca întreaga arhivă a SPIT**, spațiu care respectă toate aspectele prevăzute de legislația în vigoare (contract semnat pentru perioada 1.1.2022 - 31.12.2027);
4. Calendar **eliberare sediu Sulmona** → sediu nou agenție;
5. **Mutare sediu Badea Cîrțan** → găsim sediu nou;
6. Proiect taxe și impozite locale;
7. **Planuri, buget, investiții 2022.**

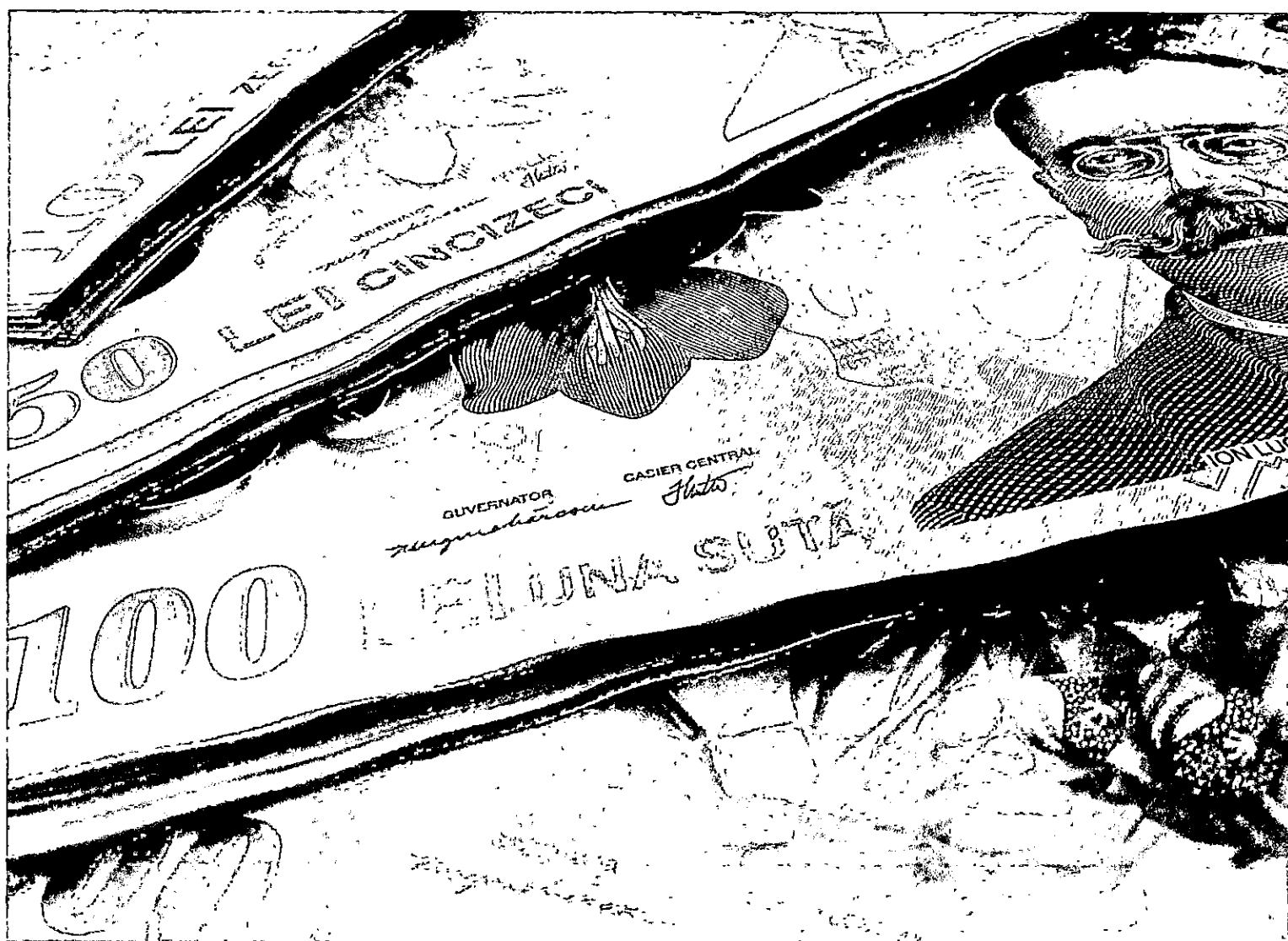


Propriri și amenzi

Au fost instituite un număr de **16.671 popriri și ridicate un număr de 4.658 de popriri.**

Au fost scăzute din evidențele fiscale creanțe reprezentând **amenzi contravenționale în sumă de 1.856.883,78 lei** (reprezentând cuantumul a 4.121 procese-verbale de constatare a contravențiilor), ce au făcut obiectul a **89 de dosare instanță privind înlocuirea amenzii contravenționale cu obligarea la prestarea unei activități în folosul comunității.**

Au fost formulate un număr de 91 acțiuni pentru suma de 2.543.888,80 lei, privind înlocuirea amenzii contravenționale cu obligarea la prestarea unei activități în folosul comunității, acțiuni ce sunt încă pe rolul instanței.



Încasări impozite și taxe

Încasări la 31.12.2020	236.065.782 RON
Încasări la 31.12.2019	226.017.045 RON
Încasări la 30.09.2021	241.877.743 RON
Încasări la 30.09.2020	209.250.832 RON

Comunicare cu cetățenii

- Distribuirea unui număr de 189.271 de decizii anuale de impunere către contribuabili;
- Inserarea codului QR în deciziile anuale de impunere transmise contribuabililor a permis efectuarea plăților prin intermediul aplicației e-Tax Mobile, prin simpla scanare a codului;
- Posibilitatea de înregistrare pe platforma online e-Tax prin generarea automată a contului de utilizator cu ajutorul numărului deciziei anuale de impunere emise și comunicate de către SPIT cetățenilor, al CNP-ului și adresei de email;

Digitalizarea serviciilor publice

Implementarea serviciului "Programări online" în decembrie 2020, ce permite cetățenilor să aleagă agenția, ziua și ora la care doresc să se prezinte la ghișeu, oferind și posibilitatea de a încărca documentele direct în aplicație pentru a scurta timpul petrecut în sediile SPIT. Acest serviciu a fost accesat, până în prezent, de aproximativ 12.000 de cetățeni.

Numărul de utilizatori e-Tax a crescut cu 77% în anul 2021 față de anul 2020. Încasările online în anul 2020, comparativ cu 2019, au crescut cu aproximativ 85%, iar la nivelul lunii septembrie 2021 cu 71% comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut. De asemenea, a crescut cu 33% față de 2020 numărul certificatelor de atestare fiscală emise online.

Digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor și dezvoltarea acestor servicii în permanență a permis, pe lângă reducerea consumului de resurse alocate desfășurării activității (gaze naturale, energie electrică, apă, hârtie), și scăderea costului aferent personalului (în urma reorganizării efectuate).

Management integrat

Recertificarea Sistemului de Management Integrat (calitate-mediu-SSM-securitatea informației) în luna martie a anului 2021 reprezintă o garanție a:

- Îmbunătățirii continue a calității serviciilor prestate în scopul satisfacerii exigențelor contribuabililor și a altor părți interesate;
- Îmbunătățirii continue a activităților în cadrul organizației;
- Creșterii reputației, prestigiului și sporirii încrederii cetățenilor și părților interesate în serviciile oferite.



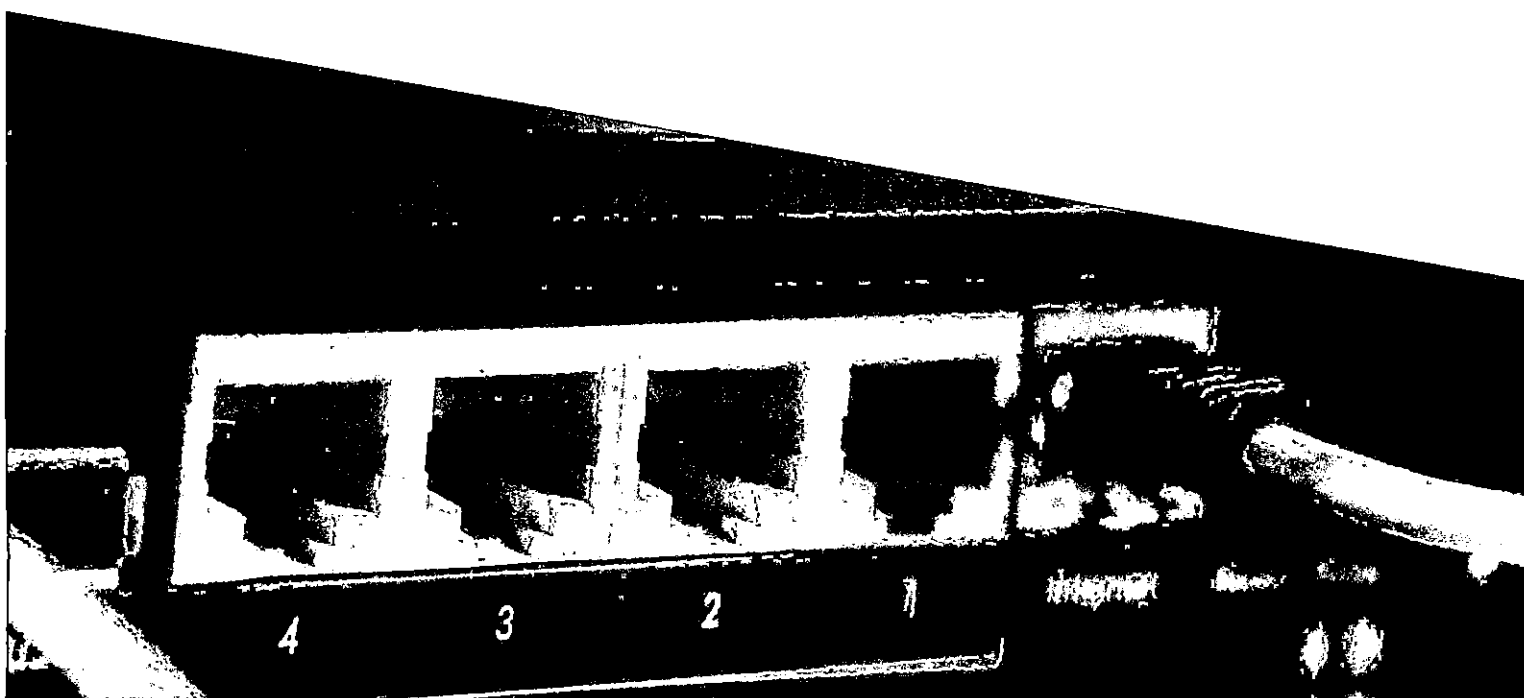
Alte elemente

- Înscrierea proiectului e-Tax în competiția celor mai bune practici din administrația publică din România (ediția a XIII-a), organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Plata impozitelor și taxelor locale la ATM-urile băncilor;
- Comunicarea electronică către contribuabili a actelor administrative fiscale emise de către instituție (înștiințări de plată, somații, decizii de impunere, avize/rapoarte de inspecție fiscal și alte documente emise de către Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța);
- Implementarea rolului nominal unic;
- Certificarea instituției pe cerințele standardului ISO 37001: 2017 Sistem de management anti mita. Cerințe cu ghid de utilizare.

Direcția digitalizare și tehnologia informației



1. **Analiza sistemului informatic existent;**
2. **Actualizarea aplicației de evidență și gestiune a resurselor IT;**
3. **Achiziționare aplicație de monitorizare în rețea;**
4. **Achiziționare de servicii electronice pentru programări online la ghișeu;**
5. **Achiziție pachete de semnături electronice și implementare;**
6. **Sistem informatic de cereri online, sesizări online și programare online la ghișeu - gratuit, protocol de colaborare;**
7. **Inchiriere spațiu în cadrul unui data center pentru echipamente informatice în vederea realizării sistemului informatic și a portalului de gestiune;**
8. **Pachete licențe sistem informatic portal și gestiune electronică a documentelor;**
9. **Achiziție echipamente informatice și licențe software;**
10. **Integrarea în sistemul informatic existent a arhivei digitale, rezultată în urma finalizării celor două proiecte pe fonduri europene;**
11. **Achiziție echipamente de rețea;**
12. **Demarare proceduri pentru dezvoltarea noului site al Primăriei.**



Compartiment administrare unități de învățământ preuniv.



Conform Legii educației naționale nr.1/2011 art.105, finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților școlare.

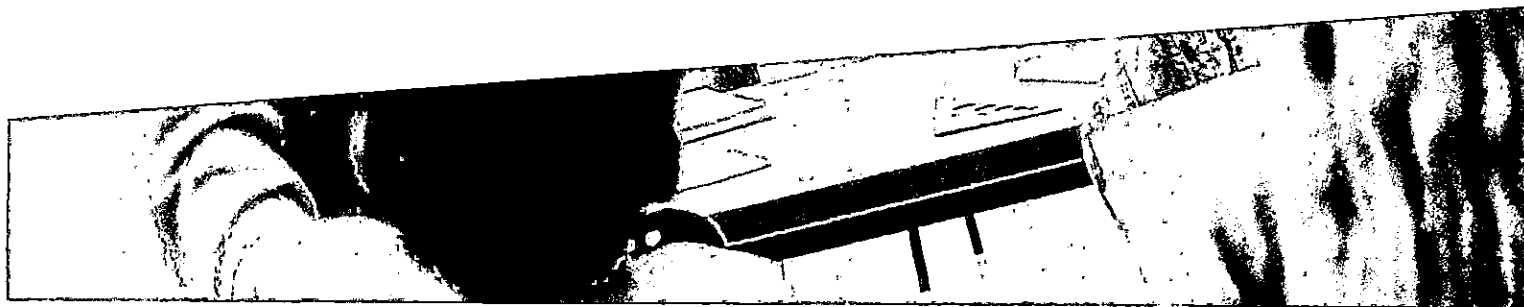
La Compartimentul administrarea unităților de învățământ preuniversitar din cadrul Direcției Logistica s-a alocat un **buget de 7.581.000 lei cu TVA** pentru finanțarea complementară, ulterior **suplimentându-se cu 1.000.000 lei cu TVA.**

În anul bugetar 2021 au fost înregistrate **292 de solicitări** conforme și complete privind alocarea fondurilor de la bugetul local prin finanțare complementară pentru diferite necesități identificate de unitățile de învățământ.

Din totalul de 292 de solicitări, 23 de solicitări au fost retrase din diferite motive invocate de unitățile de învățământ, iar **139 de solicitări au fost finanțate.**

Alocarea fondurilor s-a realizat în funcție de disponibilitatea fondurilor alocate de la bugetul local pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și de prioritizarea lucrărilor a căror soluționare impunea urgența, după cum urmează:

- înlocuire elemente deteriorate, avarii, renovări, înlocuire pentru săli de sport, săli de clase, anexe, instalații, garduri;
- achiziția și menținerea abonamentelor de acces platformă educațională în vederea desfășurării activității instructiv-educative în sistem on-line;
- achiziția necesarului de materiale igienico-sanitare și de protecție în vederea gestionării pandemiei COVID-19;
- achiziția de sisteme de supraveghere video, control acces în vederea asigurării siguranței în unitățile de învățământ (acolo unde nu existau);
- achiziția de mobilier școlar, imprimante multifuncționare și alte bunuri și servicii.



Alocare fonduri de la bugetul local prin finanțare complementară 2021

53%

Lucrări de reparații, avarii, renovări, înlocuiri

7%

Achiziție acces platformă educațională
pentru profesori și pentru elevi

14%

Achiziție de materiale igienico-sanitare
și de protecție

7%

Achiziție de sisteme de supraveghere
video și de control acces

19%

Achiziție de mobilier școlar
și de iluminat

CONSILIER LOCAL, VICEPRIMAR FLORIN-DANIEL COCARGEANU