



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
SERVICIU ORDINE PUBLICĂ

**Aprob,
Primar**

Vergil Chițac

PROCEDURA CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ

**Cod: PO.DGPL-05
Ediția II, Revizia 01**

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul PMC) este cea oficială. Orice copie electronică aflată pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse actualizării.

	Nume Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Todireanu Cătălin Demetriad	Șef serviciu ordine publică	18.04.2023	
Verificat	Ionuț Dumitru	Director general	19.04.2023	
Avizat conf. cerințe O.S.G.G. 600/2018	Nicola Raluca	Consilier CCIM	20.04.2023	

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
		Revizia 01
Serviciul ordine publică	CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Exemplar nr. 1

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr crt	Ediție/ Revizie	Nr. pagină unde s-au efectuat modificări	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției/ reviziei	Aviz responsabil compartiment
1	Ediția I/ Rev. 00	-	Elaborare inițială	16.10.2013	
2	Ediția II/ Rev. 00	Întreaga structură	Conform OSGG 600/2018 si implementare ISO 9001/2015	14.08.2019	
3	Ediția II/ Rev. 01	Pag. 4, 5,6,7, 8,9	Actualizare conținut urmare modificare organigramă și ROF	28.04.2023	

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
	CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Revizia 01
Serviciul ordine publică		

Cuprins:

I. Scop	4
II. Domeniul de aplicare.....	4
III. Documente de referință.....	4
IV. Definiții ale termenilor	4
V. Abrevieri ale termenilor	5
VI. Descrierea procedurii	5
1. Dispoziții generale	5
2. Conducerea pe jos	5
3. Conducerea persoanelor cu mijloace auto.....	6
VII. Responsabilități.....	9
VIII. Formular analiză procedură	9
IX. Lista de difuzare a procedurii	9
X. Anexe.....	9

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
		Revizia 01
Serviciul ordine publică	CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Exemplar nr. 1

I. Scop

Scopul prezentei proceduri constă în:

- a) stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea conducerii persoanei la sediul DGPL de către polițiștii locali, în condițiile prevăzute de lege;
- b) stabilirea responsabilităților privind întocmirea documentelor aferente acestei activități.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către toți polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală Constanța.

III. Documente de referință

1. Constituția României (art. 22, 23, 25);
- Codul de procedură Penală (art. 9, 265-266, 209-210);
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, actualizată;
- H.G. nr. 1332/2010 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 97/2005 privind evidența persoanelor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr.1391/2006;
- Legea 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, actualizată/modificată;
- Legea 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, modificată;
- Hotărârea nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- Ordinul privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018, emis de Secretariatul General al Guvernului;
- SR EN ISO 9001: 2015- Sisteme de management al calității. Cerințe;
- PO.DGPL-07- Interceptarea persoanelor, ediția și revizia în vigoare;
- PO.DGPL-06- Controlul corporal al persoanelor și bagajelor acestora, ediția și revizia în vigoare;

IV. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiție
1	Conducere	Acțiunea de a conduce, a însoți pe cineva; a dirija mersul unui vehicul; persoană sau colectiv care conduce.

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
	CONducerea Persoanei la Sediul Direcției Generale Poliția Locală	Revizia 01
Serviciul ordine publică		

2	Sediu	Clădire sau loc unde își are administrația și unde își desfășoară activitatea o instituție sau o organizație.
---	-------	---

V. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	DGPL	Direcția generală poliția locală
2	SOP	Serviciul ordine publică
3	PMC	Primăria municipiului Constanța

VI. Descrierea procedurii

1. Dispoziții generale

1. Conducerea persoanelor la sediul DGPL este o măsură polițienească cu caracter coercitiv, ce constă în însoțirea acestora de la locul interceptării până la sediul poliției locale, în vederea luării măsurilor legale.

2. Polițiștii locali au dreptul să conducă la sediul poliției locale, în vederea luării măsurilor legale, persoanele:

- care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale;
- au săvârșit sau sunt suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale;
- date în urmărire;
- a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii sau există motive verosimile pentru a bănuși că identitatea declarată nu este reală ori documentele prezentate nu sunt veridice;
- pe a căror nume au fost emise mandate de aducere;
- pe numele cărora au fost emise adrese de către alte instituții;
- luarea unor măsuri legale, pe loc, ar putea crea un pericol pentru aceasta sau pentru ordinea publică.

3. (a) În cazul nerespectării dispozițiilor date de polițistul local, acesta este îndreptățit să folosească forța împotriva persoanelor care se opun măsurii.

(b) Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 de ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

4. În situația conducerii la sediul poliției locale în scopul identificării unei persoane suspecte sau pe cele care tulbură ordinea publică sau periclitează viața persoanelor, polițistul local va întocmi un proces-verbal (F01-DGPL07) în care va consemna cele constatate.

5. În funcție de împrejurări, condiții și dotare, conducerea persoanelor la sediul poliției locale se poate efectua pe jos sau cu mijloace de transport auto.

2. Conducerea pe jos

1. Conducerea pe jos se execută, în general, când distanța până la sediul poliției este mai mică.

2. Cu ocazia realizării acestei măsuri polițienești, se execută interceptarea și legitimarea persoanei, care urmează să fie condusă la sediul DGPL.

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
	CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Revizia 01
Serviciul ordine publică		

3. Înaintea începerii deplasării spre sediul poliției locale, se efectuează obligatoriu controlul asupra persoanei care urmează să fie condusă, și după caz, controlul bagajelor, respectând procedurile în vigoare.

4. Polițistul local atrage atenția persoanei asupra modului de comportare pe timpul deplasării, punându-i în vedere că, în cazul unei atitudini recalcitrante, se va folosi împotriva sa forța și va fi încătușată.

5. Când se acționează în echipă, persoana condusă este încadrată, pentru a putea preveni un eventual atac sau fuga acesteia.

6. (a) Dacă polițistul local acționează singur, solicită sprijinul cetățenilor pe care îi informează despre ceea ce a făcut.

(b) Dacă acest lucru nu este posibil, polițistul local acționează singur, cu maximum de prudență, deplasându-se puțin în spatele persoanei, stânga sau dreapta (în raport și de existența, pe traseu, a unor obstacole naturale), putând ține chiar persoana de mână hainei sau de curea.

7. Când urmează a fi conduse mai multe persoane, acestea vor fi grupate în raport de numărul, înălțimea și gradul lor de pericolozitate (cei mai înalți în față, cei mai periculoși în mijloc), punându-le în vedere să nu vorbească pe timpul deplasării.

8. (a) Persoana este supravegheată permanent și cu atenție, atât pe timpul deplasării, cât și pe timpul opririlor, pentru a observa atitudinea și comportamentul acesteia.

(b) De asemenea, vor fi supravegheate și împrejurimile, chiar dacă totul pare normal.

9. Pe timpul conducerii se evită locurile întunecoase, aglomerate, cu vegetație înaltă sau cele unde persoana este cunoscută.

10. Se respectă regulile de circulație pentru pietoni, deplasarea făcându-se pe trotuare pe partea exterioară a acestora sau pe partea stângă a drumurilor fără trotuare.

3. Conducerea persoanelor cu mijloace auto

1. Conducerea persoanelor cu mijloace auto este indicată în toate situațiile, atunci când distanța până la sediul DGPL este mare, când urmează a fi conduse mai multe persoane ori acestea sunt agresive, periculoase.

2. Pentru conducere pot fi folosite mijloacele de transport ale poliției locale, ale altor structuri de ordine și siguranță publică, precum și cele ale unor persoane fizice ori juridice, dacă acestea acceptă (de regulă vehicule care circulă în direcția respectivă).

3. (a) Este interzisă conducerea la sediul poliției locale folosind mijloacele de transport în comun, biciclete, motoscutere sau motociclete, bărci precum și vehiculul proprietatea persoanei ce urmează a fi condusă, în care se găsesc bunuri materiale ce pot fi folosite pentru atac asupra polițistului, pentru fugă sau sinucidere.

(b) În situația în care persoana condusă este conducător auto, măsura polițienească se va realiza fie pe jos, fie cu autovehiculul poliției locale.

4. Cu ocazia realizării acestei măsuri, se execută interceptarea și legitimarea persoanei care urmează să fie condusă la sediul poliției locale.

5. Înaintea începerii deplasării spre sediul poliției locale se efectuează, obligatoriu, controlul asupra persoanei care urmează să fie condusă și, după caz, controlul bagajelor.

(a) Controlul corporal se efectuează cu respectarea demnității umane, doar de către o persoană de același sex cu persoana controlată și presupune examinarea externă a corpului și

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
	CONducerea Persoanei la Sediul DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Revizia 01
Serviciul ordine publică		

a îmbrăcăminteii unei persoane, vizual, precum și prin palpare și apăsare, îmbrăcăminteaa groasă putând fi examinată separat.

(b) Atunci când prin examinare sunt identificate obiecte, la solicitarea polițistului local, persoana este obligată să le prezinte.

(c) Totodată se va efectua controlul bagajului persoanei în cauză, care presupune examinarea externă a acestuia, vizual, precum și prin palpare și apăsare.

(d) La solicitarea polițistului local, persoana are obligația de a le deschide și de a prezenta conținutul bagajului.

(e) În situația în care persoana nu dă curs solicitărilor prevăzute la alin. (2) și (4), polițistul local poate proceda personal la efectuarea activităților solicitate, inclusiv prin folosirea forței.

6. Se atrage atenția persoanei asupra modului de comportare pe timpul deplasării, punându-i se în vedere că, în cazul unei atitudini recalcitrante, se va folosi împotriva sa forța.

7. Conducerea mai multor persoane la sediul poliției locale se face, de regulă, cu autovehicule din dotarea poliției locale, special amenajate, acestea fiind îmbarcate în compartimentul destinat acestui scop, dacă există, sau cu mai multe autoturisme (în ambele situații fără a depăși numărul de locuri prevăzute).

8. Înainte de îmbarcare, se verifică interiorul vehiculului, pentru a nu exista bunuri, obiecte sau substanțe ce ar putea fi folosite de către persoanele conduse, pentru atac sau autoagresiune.

(a) Prin excepție, dacă persoana în cauză urmează a fi condusă la sediul poliției locale cu un autovehicul al unei persoane fizice ori juridice, dacă acestea acceptă, vehiculul se examinează prin vizualizarea compartimentelor care, prin construcție, sunt destinate transportului pasagerilor.

(b) Polițistul local, va solicita proprietarului/conducătorului auto prezentarea compartimentelor închise dacă acestea sunt în zona persoanei ce trebuie condusă la sediul poliției pentru a se asigura că în acestea nu exista bunuri, obiecte sau substanțe ce ar putea fi folosite de către persoanele conduse, pentru atac sau autoagresiune.

9. La introducerea în vehicul, polițistul local ia măsuri de protejare a persoanei pentru a nu se lovi în mod intenționat de portieră sau alte părți metalice.

10. Pe timpul deplasării, se menține legătura radio cu sediul poliției locale.

11. (1) Cu vehiculul tip autoturism ce nu este prevăzut cu compartiment special amenajat se conduc una cel mult două persoane, caz în care acestea vor fi îmbarcate numai pe bancheta din spate, iar unul din membrii patrului se va așeza tot pe această banchetă, în spatele conducătorului auto pentru a supraveghea permanent persoanele conduse.

(2) În toate cazurile, portierele din spate vor fi blocate pe tot timpul deplasării.

12. La sediul poliției locale, după debarcarea persoanei (persoanelor) din autovehicul se verifică interiorul acestuia, pentru a nu rămâne lucruri abandonate de cel condus și care pot constitui mijloace de probă.

13. Conducerea la sediul poliției locale a persoanelor recalcitrante sau violente se face după încătușarea acestora și efectuarea controlului corporal și al bagajelor.

14. (a) Persoana condusă are dreptul de a fi informată cu privire la motivele conducerii la sediul DGPL.

(b) În cazul persoanei minore, polițistul local are obligația de a informa cu privire la măsura luată părinții, tutorele ori un alt reprezentant legal cu privire la măsura luată.

15. Persoanele conduse la sediu vor fi înregistrate într-un registru special constituit, denumit Registrul persoane conduse la sediul DGPL (R01-DGPL05), care cuprinde:

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
		Revizia 01
Serviciul ordine publică	CONDUCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Exemplar nr. 1

- a) număr curent;
- b) data și ora intrării/ieșirii în/din sediul poliției locale;
- c) gradul și numele polițiștilor locali care au efectuat conducerea;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale persoanei conduse;
- e) motivul conducerii (fapta comisă);
- f) măsura luată;
- g) documentele întocmite cu această ocazie (număr de înregistrare și locul unde se află materialul întocmit cu această ocazie);
- h) starea fizică a persoanei conduse.

16. Registrul va fi înregistrat și păstrat la dispeceratul poliției locale și va fi completat de polițistul local care a condus persoana.

17. Dacă persoana condusă la sediul poliției locale prezintă simptome vizibile care relevă necesitatea acordării de îngrijiri medicale de urgență, în cel mai scurt timp, polițistul local solicită serviciilor specializate acordarea acestei asistențe.

18. În situația în care, în termenul prevăzut de lege pentru verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, polițiștii locali nu pot stabili identitatea acestora, pot proceda la conducerea lor la sediul structurilor teritoriale ale Poliției Române.

În situația în care o persoană trebuie să fie condusă la sediul poliției locale, pentru a fi dispuse măsurile legale ce intră în competența polițistului local, acesta are obligația să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior situația de fapt și să anunțe că părăsește zona/sectorul de responsabilitate. Șeful acestuia ia act de situația de fapt, iar după analizarea acesteia încuviințează ori nu deplasarea echipajului de poliție locală la sediu.

Dacă la fața locului numărul persoanelor ce trebuie conduse este mai mare decât capacitatea autospecialei de serviciu, precum și în cazul în care polițiștii locali nu pot interveni în siguranță fără a fi sprijiniți, șeful ierarhic superior poate dispune deplasarea altui echipaj de poliție locală în sprijin.

După aducerea persoanelor la sediul poliției locale și pe timpul cât acestea sunt prezente în sediu, șeful ierarhic superior poate controla legalitatea intervenției, măsurile întreprinse precum și documentele întocmite.

După finalizarea activităților polițiștii locali în cauză au obligația completării Registrului privind persoanele conduse la sediul DGPL (R01-DGPL05) și întocmirii unui proces verbal în care se menționează motivele conducerii persoanei la sediul poliției locale, măsurile luate cu această ocazie, rezultatul controlului corporal și al bagajului, dacă a utilizat mijloace de constrângere, prezența unor urme vizibile de violență la momentul legitimării și al finalizării verificărilor, ora inițierii deplasării la sediul poliției și finalizării verificărilor și se semnează de polițist, de persoana condusă sau de reprezentantul legal (F01-DGPL07).

Șeful ierarhic verifică îndeplinirea acestor condiții, primind documentele întocmite în cauză respectivă, ce vor fi înaintate conducerii poliției locale spre analiză și verificare, iar ulterior clasate în evidențele birourilor din care fac parte polițiștii care au efectuat activitatea.

Din punct de vedere al protecției datelor cu caracter personal, polițiștii locali au dreptul să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală (conform PO.DGPL-04).

În acest sens, au obligația protecției datelor cu caracter personal preluate de la persoanele legitimate, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679.

Direcția generală poliția locală	Procedură operațională Cod: PO.DGPL-05	Ediția II
	CONDOCEREA PERSOANEI LA SEDIUL DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ	Revizia 01
Serviciul ordine publică		

VII. Responsabilități

Responsabil	Descriere responsabilități	Termen (zile lucrătoare)
Șeful nemijlocit	- coordonează, sprijină, îndrumă și controlează polițiștii locali din subordine	Când situația o impune
Polițistul local	- întocmesc documentele specifice ca urmare a conducerii unei persoane la sediul poliției locale	Când situația o impune
	- înregistrează în R01-DGPL05 persoanele conduse la sediul DGPL.	La finalul zilei de lucru

* Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile în vigoare precum și prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și din Fișa postului.

VIII. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz				
				Favorabil	Nefavorabil	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

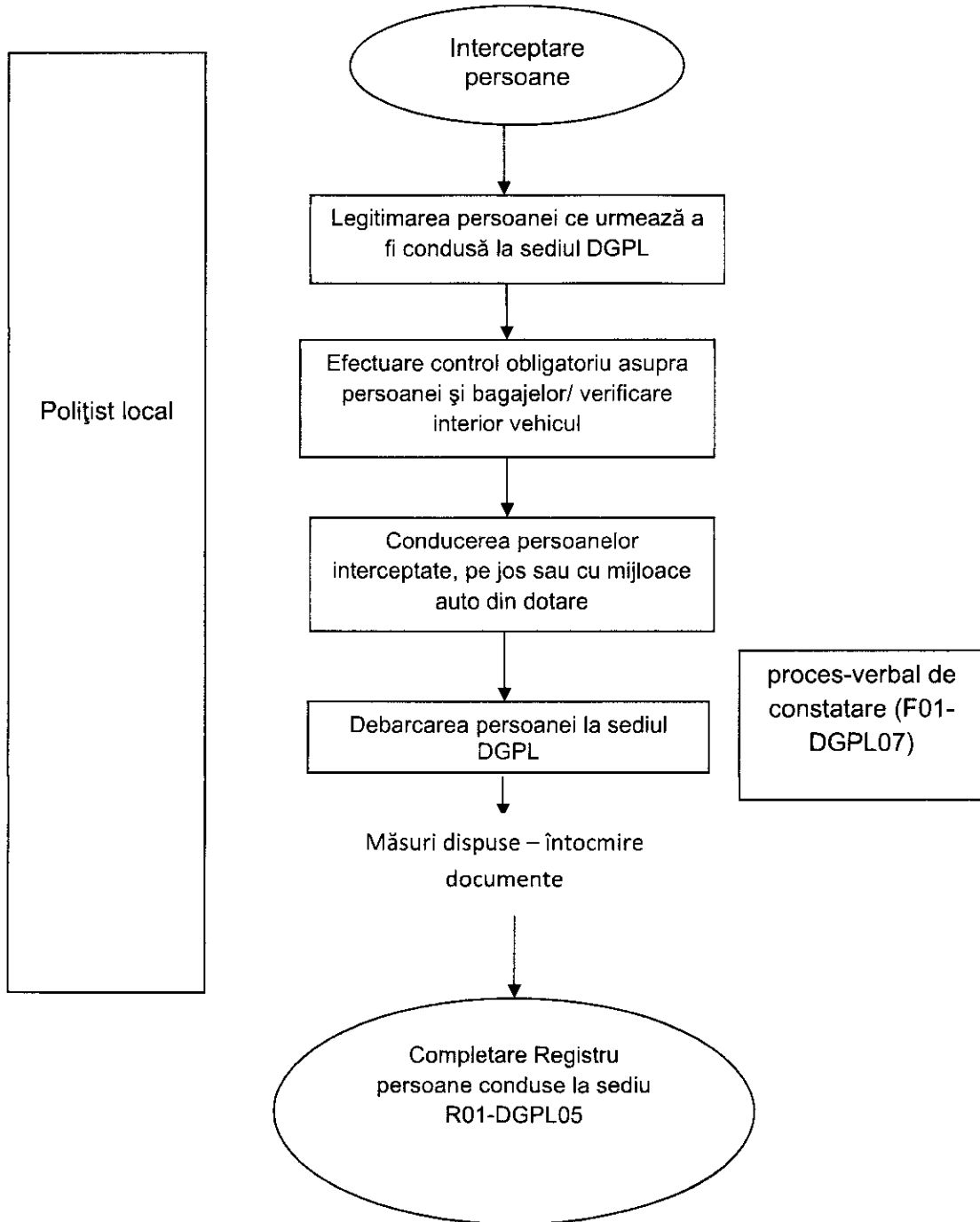
IX. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Ed./Rev.	Compartiment/ Direcție	Nume și prenume	Data informare	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

X. Anexe

1. Diagramă de proces;
2. R01-DGPL05- Registrul persoane conduse la sediul DGPL.

Diagrama de proces



Registrul persoane conduse la sediul DGPL

Nr. Crt.	Data și ora intrării/ieșirii în/din sediul poliției locale	Gradul și numele polițistului care a efectuat conducerea	Numele, prenumele și datele de identificare a persoanei/lor condusă/e	Motivul conducerii/ Fapta comisă	Măsura luată	Documente întocmite (Numărul de înregistrare și locul unde se află materialul)	Starea fizică a persoanei conduse
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							