



ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ  
SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

Aprob,  
Primar

Vergil CHIȚAC

## PROCEDURA INTERCEPTAREA PERSOANELOR

Cod: PO.DGPL-07


Ediția II, Revizia 01

Versiunea electronică aflată pe Intranet este cea oficială. Orice copie electronică aflată pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse actualizării.

|   | Nume<br>Prenume                | Funcția                        | Data       | Semnătura |
|---|--------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|
| Elaborat  | Mercaș Ionuț<br>Andrei         | Șef birou                      | 25.09.2023 |           |
| Verificat   | Todireanu Cătălin<br>Demetriad | Șef serviciu<br>ordine publică | 28.09.2023 |           |
| Verificat   | Ionuț Dumitru                  | Director general               | 29.09.2023 |           |
| Avizat<br>(conf. cerințe<br>O.S.G.G.<br>600/2018) | Nicola Raluca                  | Consilier CCIM                 | 20.10.2023 |           |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Direcția<br>generală poliția<br>locală | Procedura operațională<br>Cod: PO.DGPL-07 | Ediția II      |
|  |   | Revizia 01     |
| Serviciul<br>ordine publică            | INTERCEPTAREA PERSOANELOR                 | Exemplar nr. 1 |

### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr. Crt. | Ediție/<br>Revizie | Nr. pagină<br>unde s-au<br>efectuat<br>modificări | Descriere modificare   | Data de la care<br>se aplică<br>prevederile<br>ediției/ reviziei | Aviz<br>responsabil<br>compartiment  |
|----------|--------------------|---|--|--|--|
| 1        | Ed.I/<br>Rev.00    | -   | Elaborare inițială   | Dispoziția nr.<br>2353/29.10.2013                                |  |
| 2        | Ed.III/<br>Rev.00  | Întreaga<br>structură                             | Actualizare legislație și<br>introducere structură<br>conform OSGG<br>600/2018 | 14.10.2019   |  |
| 3        | Ed. II/<br>Rev. 01 | Pag. 1, 3, 4,<br>5, 6, 7, 9                       | Actualizare conținut<br>urmare modificare<br>organigramă și ROF                | 26.10.2023   | <br>6 |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Direcția<br>generală poliția<br>locală | Procedură operațională<br>Cod: PO.DGPL-07 | Ediția II      |
|  |   | Revizia 01     |
| Serviciul<br>ordine publică            | INTERCEPTAREA PERSOANELOR                 | Exemplar nr. 1 |

## CUPRINS

|   |          |
|---|----------|
| <b>CUPRINS</b> .....                          | <b>3</b> |
| I. Scop.....                                  | 4        |
| II. Domeniul de aplicare .....                | 4        |
| III. Documente de referință .....             | 4        |
| IV. Definiții ale termenilor .....            | 4        |
| V. Abrevieri ale termenilor.....              | 5        |
| VI. Descrierea procedurii .....               | 5        |
| VII. Responsabilități .....                   | 6        |
| VIII. Formular analiză procedură.....         | 7        |
| IX. Lista de difuzare a procedurii .....      | 7        |
| X. Anexe .....                                | 7        |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ</b> ..... | <b>9</b> |
| <b>SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ</b> .....         | <b>9</b> |
| <b>BIROUL</b> .....                           | <b>9</b> |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>Direcția<br/>generală poliția<br/>locală</b> | <b>Procedură operațională<br/>Cod: PO.DGPL-07</b> | <b>Ediția II</b>      |
|   |   | <b>Revizia 01</b>     |
| <b>Serviciul<br/>ordine publică</b>             | <b>INTERCEPTAREA PERSOANELOR</b>                  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## I. Scop

Scopul prezentei proceduri constă în:

- stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea interceptării de către polițiștii locali a persoanelor, în condițiile prevăzute de lege;
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea documentelor aferente acestor activități.

## II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală.

## III. Documente de referință

- Codul de procedură penală (art. 165-167);
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale actualizată;
- H.G. nr. 1332/2010 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Ordinul privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018, emis de Secretariatul General al Guvernului;
- SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

## IV. Definiții ale termenilor

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Termenul</b>   | <b>Definiție</b>   |
|-----------------|-------------------|--|
| 1.              | Faptă ilegală     | Care nu este în conformitate cu legea, care încalcă legea.<br>Care nu este recunoscut, admis de lege, aprobat de autoritățile unei țări.                         |
| 2.              | Indiciu           | Faptă, împrejurare care poate servi ca probă într-o speță.   |
| 3.              | Interceptare      | Măsura polițienească ce presupune solicitarea adresată unei persoane de a înceta o activitate în curs de desfășurare, în scopul clarificării unei situații ivite |
| 4.              | Persoană suspectă | Persoană care după comportament, bagaje, îmbrăcăminte, locul unde se află sau ora depistării, creează suspiciuni în rândul polițiștilor locali aflați în misiune |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>Direcția<br/>generală poliția<br/>locală</b> | <b>Procedură operațională<br/>Cod: PO.DGPL-07</b> | <b>Ediția II</b>      |
|   |   | <b>Revizia 01</b>     |
| <b>Serviciul<br/>ordine publică</b>             | <b>INTERCEPTAREA PERSOANELOR</b>                  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## V. Abrevieri ale termenilor

| <b>Nr.<br/>crt</b> | <b>Abrevierea</b> | <b>Termenul abreviat</b>         |
|--------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1                  | DGPL              | Direcția generală poliția locală |
| 2                  | SOP               | Serviciul ordine publică         |
| 3                  | PMC               | Primăria municipiului Constanța  |

## VI. Descrierea procedurii

### Modul de lucru

Interceptarea este o măsură de scurtă durată care precede, de regulă, alte măsuri tactice și se execută în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice de serviciu. Dacă persoana căreia i se cere să se oprească nu se supune măsurii opririi și va riposta ori va încerca să fugă, se va trece la aplicarea altor măsuri tactice.

1. Măsura interceptării se ia în situațiile și împotriva următoarelor categorii de persoane:

a) împotriva persoanelor care încalcă dispozițiile legale;

b) împotriva persoanelor despre care există indicii temeinice că pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

c) împotriva persoanelor suspecte (persoanele care după comportament, bagaje, îmbrăcăminte, locul unde se află sau ora depistării, creează suspiciuni în rândul polițiștilor locali aflați în misiune);

d) față de persoanele care pot da lămuriri în legătură cu fapte ilegale sau alte aspecte care prezintă interes pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu de către polițiștii locali.

2. În situații temeinic justificate, polițiștii locali au dreptul să legitimizeze și să stabilească identitatea persoanelor (conform PO.DGPL-04, ediția și revizia în vigoare), să efectueze control corporal sumar/ amănunțit al persoanelor ori bagajelor acestora, să conducă persoanele în cauză la sediul DGPL (conform PO.DGPL-05, ediția și revizia în vigoare) și să dispună măsurile ce se impun, conform competențelor legale, activități care vor fi consemnate într-un proces verbal (F01-DGPL07).

3. (a) Se solicită persoanei în cauză, de la o distanță convenabilă, pe un ton ferm, convingător, să se oprească (înceteze) folosind formula „Bună ziua, sunt ( gradul, numele și prenumele) de la (unitatea de poliție locală)“- „Vă rog să vă opriți (să încetați!)”.

(b) Polițistul local are obligația să își decline calitatea și să se legitimizeze, activitate pe care o face păstrând o distanță care să-i permită să acționeze în siguranță.

4. Se acționează ferm, dar cu tact, explicând persoanei motivul opririi, indicând în continuare activitatea care urmează a se desfășura (prezentarea actului de identitate, a bagajelor pentru control, etc).

5. Pe timpul discuțiilor, persoana este supravegheată cu atenție, polițistul local fiind pregătit să acționeze pentru prinderea acesteia.

6. (a) Dacă activitatea este desfășurată în echipă, partenerul se postează în poziție laterală, puțin în lateralul persoanei interceptate - Triunghiul simplu - (poziția acestuia va fi condiționată și de existența sau inexistența unor obstacole naturale aflate în imediata apropiere a persoanei oprite: clădiri, ziduri sau garduri înalte, etc., situație în care acesta va sta în partea opusă unor astfel de obstacole).

Reprezentare schematică a dispozitivului (triunghiul simplu):

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Direcția<br>generală poliția<br>locală | Procedură operațională<br>Cod: PO.DGPL-07 | Ediția II      |
|  |   | Revizia 01     |
| Serviciul<br>ordine publică            | INTERCEPTAREA PERSOANELOR                 | Exemplar nr. 1 |

**C**



**S**

Polițistul local care sprijină (S) acțiunea celui care execută controlul (C) trebuie să fie poziționat în lateralul persoanei oprite (A).

(b) Partenerul intervine cu promptitudine în situația în care persoana oprită se manifestă violent sau încearcă să fugă. El va fi atent și la ceea ce se întâmplă în zona adiacentă pentru a preveni și riposta contra unui eventual atac prin surprindere.

7. Se evită, pe cât posibil, interceptarea persoanei pe partea carosabilă a arterelor rutiere (dacă aceasta nu poate fi evitată, se scoate persoana imediat în afara acesteia), în locuri întunecoase sau accidentate, în zonele cu trafic intens de persoane sau în mijlocul grupurilor (mulțimii), iar în caz de absolută necesitate persoana este condusă imediat într-un loc mai sigur, propice pentru desfășurarea activităților următoare.

8. Persoana oprită este atent supravegheată, păstrându-se tot timpul distanța de siguranță (2-3 pași ori alonja brațului persoanei respective plus lungimea unui eventual obiect cu care ar putea ataca polițistul local), iar polițistul local având mijloacele din dotare pregătite pentru a fi folosite, dacă situația o impune.

## VII. Responsabilități

| Responsabil             | Descriere responsabilități  | Termen (zile lucrătoare)   |
|-------------------------|---|--|
| Șeful de serviciu/birou | Coordonează, sprijină, îndrumă și controlează polițiștii locali din subordine           | Când situația o impune   |
| Polițistul local        | Interceptează persoana/e  | La fața locului  |
|                         | Își declină calitatea și se legitimează   | Imediat după interceptarea persoanei/lor în cauză/suspecte           |
|                         | Legitimează și stabilește identitatea persoanei/lor interceptate                        | Imediat după declinarea calității și legitimarea polițiștilor locali |
|                         | Efectuează controlul corporal al persoanei/lor  | Imediat după legitimarea persoanelor interceptate                    |
|                         | Efectuează controlul bagajelor persoanei/lor  | Imediat după controlul corporal al persoanei/lor                     |
|                         | Conduce persoana/ele la sediul poliției locale pe jos ori cu mijloacele auto din dotare | Imediat după controlul corporal și al bagajelor persoanei/lor        |
|                         | Procedează la debarcarea persoanei/lor la sediul DGPL                                   | Imediat după ce autospeciala a ajuns la sediul DGPL                  |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b> Direcția<br/>generală poliția<br/>locală</b> | <b> Procedură operațională<br/>Cod: PO.DGPL-07</b> | <b> Ediția II</b>      |
|  |  | <b> Revizia 01</b>     |
| <b> Serviciul<br/>ordine publică</b>             | <b> INTERCEPTAREA PERSOANELOR</b>                  | <b> Exemplar nr. 1</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Întocmește proces verbal de depistare (F01-DGPL07)                 | După debarcarea persoanei/lor la sediul DGPL                                      |
|  | Completează registrul persoane conduse la sediul DGPL (R01-DGPL05) | Imediat după întocmirea procesului verbal și dispunerea măsurilor care s-au impus |

\* Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile în vigoare precum și prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și din Fișa postului.

### VIII. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment<br>nume și prenume | Înlocuitor de<br>drept sau<br>delegat | Aviz      |             |            |           |      |
|----------|--------------|--|---------------------------------------|-----------|-------------|------------|-----------|------|
|          |              |  |                                       | Favorabil | Nefavorabil | Observații | Semnătura | Data |
| 1        | 2            | 3  | 4                                     | 5         | 6           | 7          | 8         | 9    |

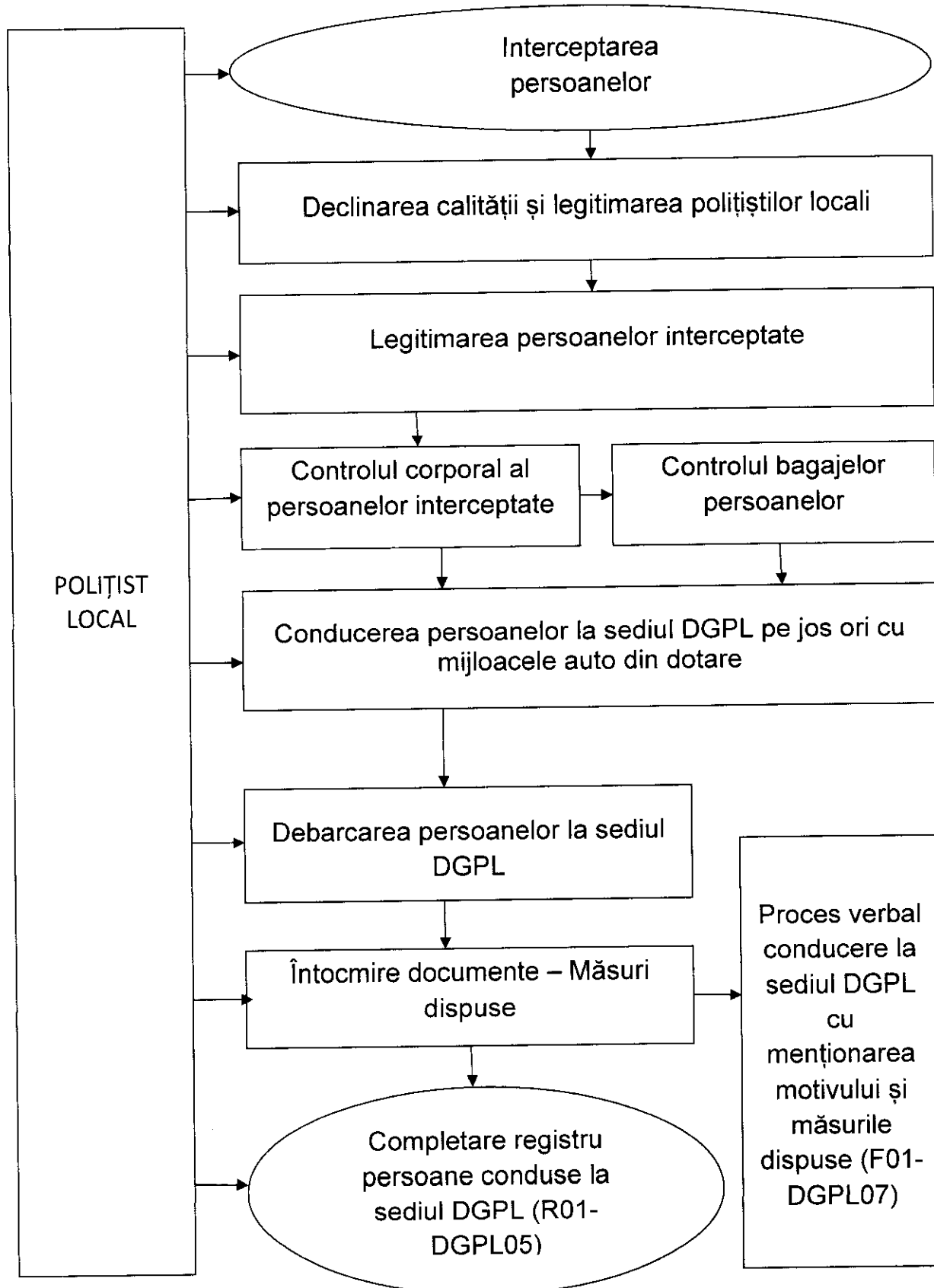
### IX. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Ed./Rev. | Compartiment/<br>Direcție | Nume și<br>prenume | Data<br>informare | Data intrării în<br>vigoare a noii<br>proceduri | Semnătura |
|---------|----------|---------------------------|--------------------|-------------------|---|-----------|
| 1       | 2        | 3                         | 4                  | 5                 | 6   | 7         |
|         |          |                           |                    |                   |   |           |

### X. Anexe

1. Diagrama de proces;
2. F01-DGPL07- Proces verbal de depistare.

### Diagrama de proces







### PROCES-VERBAL

Anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, bd/str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, municipiul Constanța

Polițiști locali \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ din cadrul Direcției Generale Poliția Locală, Serviciul Ordine Publică – Biroul Ordine Publică \_\_\_\_\_.

Azi, data de mai sus, în jurul orelor \_\_\_\_ aflându-ne în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu pe strada \_\_\_\_\_, executând activități de menținere a ordinii și liniștii publice conform planificării zilnice, ne-am sesizat din oficiu/am fost sesizați de către \_\_\_\_\_, despre faptul că: *(se descrie foarte amănunțit obiectul sesizării)*;

Față de această situație, după ce ne-am legitimat și ne-am declinat calitatea, am procedat la interceptarea și legitimarea persoanelor în cauză, stabilind că se numesc :

- *se vor trece datele de identificare ale persoanelor legitimate (în cazul persoanelor vor fi trecute următoarele date) :*

- *cele de identificare prevăzute în actul de identitate;*
- *descrierea vestimentației;*

În continuare, s-a procedat la efectuarea unui control corporal al persoanei/persoanelor în cauză și efectuarea controlului bagajului/bagajelor găsite asupra acesteia/acestora *(se vor descrie bunurile sau valorile găsite asupra sa/lor)*, după care acestea au fost conduse la sediul Direcției Generale Poliția Locală Constanța în vederea continuării verificărilor și luarea măsurilor legale ce se impun *(se va menționa modalitatea conducerii – pe joss au cu ce mijloace s-a făcut conducerea/deplasarea)*.

*Se va trece mențiunea cu privire la efectuarea de filmări sau fotografii, descriindu-se tipul aparatului utilizat și dacă s-au făcut la lumină naturală sau artificială.*

*Vor fi menționate datele de identificare ale persoanelor identificate ca martori ori care au calitatea de martori asistenți, precum și numărul de telefon/de contact al acestora.*

*Se va trece mențiunea cu privire la obiecte, bunuri sau valori care fac obiectul reținerii de către organul de constatare, precum și orice altă măsură care se ia cu privire la persoana/persoanele depistate ori a bunurilor/valorilor acesteia/acestora.*

*Se va consemna în mod obligatoriu mențiunile sau obiecțiunile martorilor ori martorilor asistenți, precum și cele ale persoanei/persoanelor depistate.*

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal în \_\_\_\_\_ *(se va trece numărul de exemplare în care a fost întocmit procesul verbal)* exemplare.

Polițiști locali

Martor asistent

Persoană/e depistată/e

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_