



Nr. 30983/04.05.2021

**Act adițional nr. 3 la
Contractul subsecvent nr. 1 (Nr. DGAS 1751/08.01.2021) la Acordul-cadru
nr. 1749/08.01.2021 privind prestarea serviciilor de întreținere și curățenie**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Comitetului local pentru situații de urgență nr. 5/15.01.2021 privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei și a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2 conform Hotărârii nr. 3/13.01.2021 a Consiliului Județean Constanța,
- Memoriul justificativ 3259/14.01.2021 privind amenajarea centrului de vaccinare din cadrul Pavilionului expozițional Constanța,
- Ordinul Ministerului Sănătății, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății,
- prevederile art. 1.2. alin.(1) lit. b), 1.4. (2) și art. 18.2. din contractul subsecvent 1 nr. 1751/08.01.2021 la Acordul-cadru nr. 1749/08.01.2021 privind prestarea serviciilor de întreținere și curățenie,
- prevederile art. 221 alin (1), lit. e) din Legea nr. 221/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Referatul nr. 30446/28.04.2021 privind necesitatea și oportunitatea adiționării contractului subsecvent 1 nr. 1751/08.01.2021 la Acordul-cadru nr. 1749/08.01.2021 privind prestarea serviciilor de întreținere și curățenie,

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO48 TREZ 24A6 8505 0200 130X, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **beneficiar**

și

2. SC CIP AVANTAJ SRL, cu sediul în Tulcea, Str. Gării nr. 12, Bl. 6, parter, telefon e-m: nregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J13/183/2006, cont RO97 TREZ 6415 009X 8800 2659, deschis la Trezoreria Tulcea, legal reprezentată prin Administrator Pericleanu Grigore-Ciprian, în calitate de **prestator**

au convenit modificarea contractului subsecvent nr. 1 privind prestarea serviciilor de întreținere și curățenie, stabilind următoarele:

Art.1. În perioada 01.05.2021 -31.12.2021 se transferă un număr de 5.197 ore, din orele aferente Direcției sprijin comunitar, la Centrului de vaccinare din cadrul Pavilionului expozițional, situat în Constanta B-dul Mamaia nr. 331 A, astfel:

- a) Din cantitatea de ore prevăzută la art. 1.2. alin. (1) lit. f) pentru 14 locații inclusiv Adăpostul „Sfânta Filoftea” și Adăpostul „Sfânta Sofia”, se transferă un număr de 3.960 ore;
- b) Din cantitatea de ore prevăzută la art. 1.2. alin. (1) lit. c) pentru 2 locații, se transferă un număr de 254 ore;
- c) Din cantitatea de ore prevăzută la art. 1.2. alin. (1) lit. b) pentru 9 locații, se transferă un număr de 983 ore.

Art.2. Valoarea modificării este de 74.005,28 lei fără TVA, calculată astfel:
- 14,24 lei/oră x 5.197 ore = 74.005,28 lei;

Art.3. Celelalte prevederi stipulate în contractul subsecvent, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.4. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul subsecvent nr. 1 înregistrat la DGAS cu nr. 1751/08.01.2021 privind prestarea serviciilor de întreținere și curățenie.

Prezentul act adițional este întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL – POPTĂLE MONICA

PRESTATOR

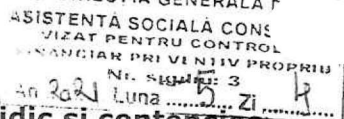
SC CIP AVANTAJ SRL
ADMINISTRATOR,
PERICLEANU GRIGORE-CIPRIAN

Directia financiară, organizare, personal
Director executiv - Bărbatu Andrada



Directia Sprijin comunitar
Director executiv – Zahariciuc Iuliana

Biroul financiar, buget
Viza CFP – Șef birou – Măduțaru Anca



Birou juridic și contencios
Șef birou - Duzinschi Dana, Albena

Întocmit,
Consilier juridic – Stelcuțiu Daniela