



NR. 31797/05.05.2021

**Contract de prestari servicii  
de mentenanță și asistență pentru sistemele  
informatice financiar-contabile**

**Având în vedere:**

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de necesitate și oportunitate înregistrat la DGAS sub nr. 30295/28.04.2021;
- anunțul de achiziție directă cod DA27884700;

**Părțile contractante**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA**, cu sediul în mun. Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO48 TREZ 24A6 8505 0200 130X, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, având calitatea de **Beneficiar**

**și**

**SC ALTRIX SRL**, cu sediul în Constanța, Bdul Al. Lăpușeanu nr. 97, Bl. LV 22, ap. 46, telefon 0722307828, e-mail altrix94@yahoo.com, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J13/4101/1994, C.U.I. RO6492549, avand cont nr. RO27 TREZ 2315 069X XX00 3343 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Manea Adriana-Gabriela, în calitate de **Prestator**

au încheiat prezentul contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acestuia.

**Art. 1. Obiectul contractului**

**1.1.** Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de mentenanță pentru sistemele informatice financiar-contabile, conform legislației și asistență tehnică necesară exploatării acestora, în conformitate cu oferta Prestatorului și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**1.2.** Serviciile de mentenanță și asistență tehnică se vor asigura pentru următoarele birouri și utilizatori, programe instalate astfel:

Pachete programe/loc utilizare și nr. calculatoare	de nr. De	Contabilitate bugetară	Salarii	Cheltuieli bugetare	Gestiu ne materiale	Indemnizații pers. cu handicap	Evidența serv. sociale
Birou contabilitate (7)		3	4	1	5	1	3
Birou financiar (5)		1	1	5	1	-	-
Birou resurse umane (6)			6				

B. dir. Exec (1)	1	1	1			
Cămin p. v. (2)	-	-	-	2	-	
Cantina Cța (1)	-	-	-	1	-	
Dir. Creșe (1)	-	-	-	1	-	-
<b>Total (23)</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

**1.3.** Cantitatea prevăzută pentru mentenanță și asistență tehnică, cât și actualizarea softurilor în conformitate cu legislația în vigoare, este 48 ore/ lună.

### **Art. 2. Pretul contractului**

**2.1.** Valoarea contractului până la 31.12.2021 este de **34.560 lei**, la care se adaugă tva.

**2.2.** Tariful convenit pentru serviciile prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de 90 lei/oră, fără tva.

**2.3.** Pe întreaga perioadă de derulare a contractului nu se acceptă actualizarea prețului, în sensul majorării acestuia. Prestatorul este obligat să asigure serviciile contractate la prețul ofertat.

### **Art. 3. Modalități de facturare și plată**

**3.1.** Plata serviciilor se va efectua în conformitate cu tariful prevăzut la art. 2.2., în funcție de numărul de ore efectiv prestate.

**3.2.** Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii de către Beneficiar. Factura va fi însoțită de un raport de activitate, întocmit de Prestator și aprobat de Beneficiar. Raportul de activitate va cuprinde detaliat serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocat pentru care se emite factura.

**3.3.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### **Art. 4. Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2021.

### **Art. 5. Obligațiile Prestatorului**

**5.1.** Prestatorul se obligă să asigure serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectiv:

- actualizarea pachetelor de programe cu modificări legislative;
- analiza, programarea și implementarea de proceduri noi pentru îmbunătățirea prelucrării datelor și interfaței cu utilizatori;
- deplasare la punctele de lucru în vederea analizei soluțiilor de punere în practică a modificărilor de legislație sau a cerințelor suplimentare de prelucrare a informațiilor;
- asigurarea exportului de date pentru generarea declarațiilor din sistemul Forexbug(F1127, F1102, F1133) adaptate la cerințele sistemului;
- administrare și verificare corelații informații baze de date;
- îmbunătățirea organizării datelor și extinderea informațiilor prelucrate;
- interogare baze de date, import și export date, generare rapoarte la cerere și includerea lor în pachetele de programe în funcție de gradul de utilizare;
- cumularea informațiilor din bazele de date salarizare(DGAS, medicina școlară și comunitară, asistenți personali), pentru declarații fiscale salarii(D112) și resurse umane(L153);
- evidența prestațiilor de servicii la centrul de vaccinare de la Pavilionul expozițional;
- transfer de date și salvări în funcție de necesități ori la cerere;



- simularea de rapoarte pentru analiza financiară;
- asistența tehnică on-line la cerere;
- instruirea utilizatorilor pentru folosirea pachetelor de programe;
- deplasare la punctele de lucru pentru instalare, reinstalare pachete programe pe stațiile de lucru;

**5.2.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate.

**5.3.** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară asupra informațiilor cu caracter personal cu care intră în contact.

**5.4.** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

**5.5.** Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

**5.6.** Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

**5.7.** Prestatorul este pe deplin responsabil de prestarea serviciilor de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemele informatice financiar-contabile, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube produse din vina sa exclusivă.

**5.8.** Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

**5.9.** Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

**5.10.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

## **Art. 6. Obligațiile Beneficiarului**

**6.1.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data acceptării facturii de către Beneficiar.

**6.2.** Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

**6.3.** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta Prestatorului.

## **Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**7.1.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și



completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**7.2.** Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

**7.3.** În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**7.4.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### **Art. 8. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor**

**8.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**8.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**8.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

### **Art. 9. Încetarea contractului**

**9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 10;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 11;

**9.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

### **Art.10. Rezilierea contractului**

**10.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

**10.2.** Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

**10.3.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**10.4.** Beneficiarul poate rezilia contractul printr-o notificare scrisă și comunicată furnizorului cu cel puțin 30 de zile înainte de solicitare.

**10.5.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

**10.6.** Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.



**10.7.** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### **Art. 11. Forta majoră și cazul fortuit**

**11.1.** Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**11.2.** Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**11.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**11.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**11.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 12. Comunicări**

**12.1.** Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**12.2.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**12.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**12.4.** Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**12.5.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**12.6.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**12.7.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **Art. 13. Dispoziții finale**

**13.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Noului Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

**13.2.** Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită

prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

**13.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

**13.4.** Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

## **BENEFICIAR**

**Direcția generală de asistență socială Constanța**  
**Director general - Rontile Monica**

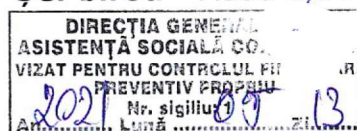
**Direcția financiară, organizare personal,**  
**Director executiv - Bărbatu Andreea**

**Direcția Beneficii sociale**  
**Director executiv - Trască Aurora**

**Direcția Administare Creșe**  
**Director - Clipotă Cristina**

**Căminul Pentru Persoane Vârstnice**  
**Director - Nistorescu Monica**

**Biroul financiar buget,**  
**Viză CFP - Șef birou - Mădularu Anca**



**Biroul juridic și contencios**  
**Șef birou - Duzinschi Dana-Albena**

**Întocmit Cons. Jur. Pelican Florina**

## **PRESTATOR**

**SC ALTRIX SRL**  
**Administrator,**  
**Manea Adriana-Gabriela**

