



NR. 59750/06.09.2021

Contract prestări servicii
de promovare on-line a Direcției generale de asistență socială Constanța prin
campania de informare în comunitate „ȘI EU POT SĂ FAC CEVA”

Având în vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Referat de necesitate nr.57202/24.08.2021 privind achiziția serviciului de promovare on-line a Direcției generale de asistență socială Constanța prin campania de informare în comunitate "ȘI EU POT SĂ FAC CEVA", cod CPV 79342200-5.

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. SC ITLAB SERVICES & SECURITY SRL, cu sediul în mun. _____, _____, telefon _____, email _____, CUI _____, cont bancar _____ deschis la Trezoreria mun. Constanța, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de **Prestator**

a intervenit prezentul contract, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze contractuale:

Art. 1. Obiectul contractului

1. Obiectul contractului va cuprinde următoarele activități:

1.1. Activități de creație și dezvoltare:

- Realizarea acțiunilor de promovare online, inclusiv realizarea de materiale de promovare precum advertoriale multimedia și postarea lor pe canale de socializare care asigură o largă vizibilitate, având obligația actualizării datelor permanent;
- Elaborarea unui plan de promovare online;
- Conceperea și elaborarea de materiale grafice, în funcție de solicitările primite;
- Dezvoltarea tehnica a paginilor de campanie în baza solicitărilor beneficiarului:
 - Identificarea metodelor și instrumentelor tehnice necesare desfășurării campaniei;
 - Realizarea conceptului grafic pentru pagina de campanie;
 - Servicii de copywriting;
 - Dezvoltarea funcționalităților paginii de campanie;

- Optimizarea pentru diferite dispozitive: mobil, tableta, desktop;
- Mentenanța paginii pe perioada desfășurării campaniei;

1.2. Activități de gestiune canale social media:

a. Implementarea planului de promovare online - întreprinderea acțiunilor presupuse de instrumentele de promovare online identificate în planul de promovare

b. Furnizorul va posta, la cererea Beneficiarului, pe canalele sociale, următoarele tipuri de conținut:

- Rezultate și materiale multimedia rezultate în urma organizării acestor evenimente;
- Orice alt conținut relevant pentru Beneficiar;

c. Definirea audiențelor personalizate. Definirea de audiențe personalizate pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, ISSU, AMP Story, Bannere online, Google etc.), inclusiv pe baza traficului de pe site. Analiza și setarea audiențelor pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, ISSU, AMP Story, Bannere online, Google etc.) și managementul lor. Definirea audiențelor asemănătoare (lookalike), analiza și actualizarea permanentă a acestor audiențe;

d. Definirea și setarea campaniilor de publicitate online în rețelele propuse de prestator și acceptate de achizitor; analiza și setarea unor obiective specifice de comunicare în rețeaua Facebook. Definirea unor campanii de promovare specifice în funcție de fluxurile de comunicare stabilite. Construirea unui plan de conținut și managementul acestui plan de conținut;

e. Managementul campaniilor de publicitate în cadrul rețelelor propuse de prestator și acceptate de achizitor. Monitorizarea și modificarea continuă a campaniilor pentru atingerea obiectivelor specifice de comunicare stabilite. Raportare bilunară a activității și a indicatorilor de performanță;

1.3. Activități media.

a. Plasarea de reclame pe canalele de socializare în rețelele propuse de prestator și acceptate de achizitor, cu specificarea bugetului ce va fi alocat lunar pentru plasarea de reclame. La finalul fiecărei luni se va prezenta situația cheltuielilor din rețelele sociale respective (se va asigura acces pentru reprezentanții autorității contractante la contul de publicitate folosit, pentru a asigura transparența cheltuielilor).

1.4. Conceperea și elaborarea de materiale informative în scopul comunicării:

Conceptul de comunicare va fi operaționalizat prin intermediul elementelor enumerate mai jos:

a. comunicate la fiecare lansare de campanie:

Servicii de creație și producția unor comunicate adresate publicului țintă, și anume:

- realizarea de text și concepție grafică;
- difuzare în mediul online;
- comunicatul va conține informație scrisă și grafică;
- comunicatul va fi în format electronic editabil (ex. Word, Corel) și în format .jpeg;

b. comunicate la fiecare etapă intermediară a unei campanii:

Servicii de creație și producția unor comunicate adresate publicului țintă, și anume:

- realizarea de text și concepție grafică;
- difuzare în mediul online;
- comunicatul va conține informație scrisă și grafică;
- comunicatul va fi în format electronic editabil (ex. Word, Corel) și în format .jpeg;

c. comunicate la fiecare finalizare a unei campanii:

Servicii de creație și producția unor comunicate adresate publicului țintă, și anume:

- realizarea de text și concepție grafică;
- difuzare în mediul online;
- comunicatul va conține informație scrisă și grafică;
- comunicatul va fi în format electronic editabil (ex. Word, Corel) și în format .jpeg;

Art. 2. Pretul contractului

2.1. Prețul contractului este de **68.950,00 lei** fără TVA.

2.2. Abonamentul lunar este de **17.237,5 lei** fără TVA.

Art. 3. Modalități de facturare și plată

3.1. Decontarea serviciului se va face bilunar pe baza facturii fiscale însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție întocmit fără obiecțiuni, de raportul de activitate bilunar și de situația de plată emisă de prestator.

3.2. Plata serviciilor se va efectua în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii la Beneficiar, în limita alocărilor bugetare.

3.3. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 15 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art. 4. Durata contractului. Perioada de livrare a serviciului

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2021.

4.2. Livrarea serviciului se va face la cererea beneficiarului, pe întreaga perioadă a derulării contractului, în baza unor solicitări transmise prin intermediul mijloacelor electronice sau adreselor înregistrate, comunicând natura operațiunii și termenul de rezolvare.

Art. 5. Recepție și verificări

5.1. Recepția serviciului se va realiza bilunar, pe baza unui proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de ambele părți.

5.2. Prestatorul va realiza câte un raport bilunar de activitate în care va evidenția toate serviciile prestate în perioada de referință (toate livrabilele) care vor deveni anexe la procesul verbal de recepție.

Art. 6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să execute cu promptitudine toate solicitările transmise de către beneficiar, eșalonând din punct de vedere financiar prestația suportată în baza cuantumului alocat lunar, prin contract, **de tipul unui abonament lunar.**

6.2. Prestatorul va presta, serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate, fiind responsabil de metodele de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit.

6.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa, anexă la contract.

6.4. Prestatorul dispune de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea.

6.5. Prestatorul deține toate avizele și autorizațiile de funcționare în conformitate cu prevederile legale, pe toată perioada de desfășurare a contractului.

6.6. Prestatorul este răspunzător pentru păstrarea confidențialității datelor personale care i-au fost puse la dispoziție de către Beneficiar sau de care a luat la cunoștință direct sau indirect, pe parcursul relației contractuale, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în domeniu.

6.7. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.8. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.9. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art. 7. Obligatiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor în termen de 15 zile lucrătoare de la data acceptării acestora.

7.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele, informațiile și documentele solicitate de către prestator, necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului care urmează a fi încheiat.

Art.8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt următoarele și sunt asumate de părți prin achiziția directă:

- a) Referat de necesitate nr.57202/24.08.2021;
- b) Oferta Prestatorului înregistrată la DGAS cu nr. 58593/31.08.2021.

Art.9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

9.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

9.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 12. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 15;

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 15. Forta majoră și cazul fortuit

15.1. Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 16. Comunicări

16.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

16.4. Orice document întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

16.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înregistrării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

16.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

Direcția generală de asistență socială
Director general -

PRESTATOR,

ITLAB Services & Security SRL
Administrator

Direcția medicilor socială
Director executiv -

Direcția financiară organizare personală
Director executiv -

Birou informatizare, registratură
relații cu publicul și evaluare inițială
Șef birou -

Birou financiar - buget

Viză CFP - Șef birou
ASISTENȚĂ SOC
CONTROLUL FI

Serviciul juridic și contencios
Șef serviciu -

Întocmit,
Consilier juridic -