



Nr. 73764 / 29.10.2021

**Contract de furnizare echipamente informatice
Echiptament multifuncțional de imprimat și copiat
Lot 3**

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Raportul procedurii nr. 67753/11.10.2021.

Părțile contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,

și

SC JUNIOR GROUP SRL, cu sediul în Constanta, Strada Dumbrava Roșie, nr. 59, telefon 0241698832, email office@junior.ro, J13/659/2002, CIF RO14449310, având cont nr. RO13OTPV120000026564RO01, deschis la OTP Bank Constanța, reprezentată legal prin Administrator Coanda Adrian-Valeriu, în calitate de **Furnizor**,

au convenit încheierea prezentului contract, cu obligația respectării următoarelor clauze contractuale:

Definiii

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **caiet de sarcini** – anexa la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Furnizor , inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Furnizorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;
- c) **contract** - prezentul contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de produse profesionale pentru masina de spălat rufe, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Beneficiar și Furnizor, care are ca obiect furnizarea de produse;
- d) **dispoziție** - document scris, emis de Beneficiar în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

- e) **despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- f) **întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- g) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- h) **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- i) **neconformitate** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract;
- j) **ofertă** - actul juridic prin care Furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de produse și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire, precum și clarificările din perioada de evaluare a ofertei;
- k) **penalitate** - suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- l) **personal** - persoanele desemnate de către Beneficiar, Furnizor sau subcontractant pentru îndeplinirea contractului;
- m) **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Furnizorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- n) **prejudiciu** - paguba produsă Beneficiarului de către Furnizor prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- o) **proces-verbal de recepție a produselor** - documentul prin care sunt acceptate produsele furnizate, întocmit de Furnizor și semnat de Beneficiar, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către Furnizor și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;
- p) **recepția** - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- q) **standarde** - cerințele profesionale legate de calitatea produselor care ar fi respectate de către orice furnizor diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Furnizorul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor produselor incluse în prezentul contract;
- r) **informații confidențiale** - orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea contractului; informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție; informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind

costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților;

- s) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- t) **termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- u) **zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului constă în furnizarea de echipamente informatice, respectiv un număr de 57 echipamente multifuncționale de imprimat și copiat (tip 1) și 5 echipamente multifuncționale de imprimat și copiat (tip 2), în condițiile prezentului contract.

1.2. Echipamente multifuncționale de imprimat și copiat tip 1 și tip 2 furnizate vor îndeplini cerințele de la punctele 1.3.1., respectiv 1.3.2. privind parametrii tehnici și funcționali și se livrează la prețurile unitare și în cantitățile prevăzute la art. 2 Prețul contractului.

1.3. Cerințele minim obligatorii privind parametrii tehnici și funcționali sunt prevăzute în următoarele tabele, astfel:

1.3.1. Echipament multifuncțional de imprimat și copiat tip 1:

COMPONENTĂ	PARAMETRI TEHNICI ȘI FUNCȚIONALI MINIM OBLIGATORII
Funcții disponibile	Imprimare Copiere Scanare
Tehnologie de printare	Laser
Format	A4
Mod tipărire	Monocrom
Procesor	500 MHz
Memorie standard	32 MB
Viteza de printare monocrom	8 ppm
Număr pagini maxim lunar	8.000 pagini

Rezoluție la printare monocrom	600 x 600 dpi
Viteza de copiere monocrom	18 cpm
Rezoluție la copiere monocrom	600 x 400 dpi
Copiere multipla	99 coli
Zoom copiere	25 - 400 %
Rezoluție de scanare	1200 x 1200 dpi
Formate fișiere	JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF
Alimentare hârtie standard	150 coli
Tip mediu printare	Hârtie simplă, plic, carte poștală și etichetă
Greutate mediu printare	65-129 g/mp
Formate suportate	A4, A5, A6, plicuri (C5, DL), personalizat
Conectivitate	USB 2.0
Alte precizări	Pentru fiecare multifuncțională se va asigura câte un cablu USB de minim 3 m lungime - conectare PC

1.3.2. Echipament multifuncțional de imprimat și copiat tip 2:

COMPONENTĂ	PARAMETRI TEHNICI ȘI FUNCȚIONALI MINIM OBLIGATORII
Funcții disponibile	Imprimare Copiere Scanare
Tehnologie de printare	Laser
Format	A4
Mod tipărire	Monocrom
Procesor	800 MHz
Memorie standard	512 MB
Memorie maxima	1536 MB
Prima pagina	6.4 secunde
Timp de încălzire	17 secunde
Viteza de printare monocrom	40 ppm
Rezoluție la printare monocrom	1200 x 1200 dpi
Duplex imprimare	Da
Viteza de copiere monocrom	40 ppm
Rezoluție la copiere monocrom	1200 x 1200 dpi
Duplex copiere	Da
Zoom copiere	25 - 400 %
Funcții copiator	Scan-once-copy-many, electronic sort, 2in1, 4in1, ID-card copy, priority print, program, continuous scan, auto cassette change,

	copy density control
Rezoluție de scanare	600 x 600 dpi
Viteza de scanare monocrom	Simplex: 40 ipm Duplex: 32 ipm (300 dpi, A4)
Viteza de scanare color	Simplex: 23 ipm Duplex: 16 ipm (300 dpi, A4)
ADF	Da
Duplex scanare	Da
DADF	Da
Scanare către	Scan-to-e-mail (SMTP), Scan-to-FTP (FTP over SSL), Scan-to-SMBv3, Scan to USB Host, TWAIN scan (USB, network), WSD (WIA) scan (USB, network)
Formate fișiere	TIFF, PDF, PDF/A-1 , high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS
Funcții scanner	Integrated address book, LDAP, encrypted data transfer, Blank sheet skip
Alimentare hârtie standard	Caseta universala: 250 coli Tava multifuncțională: 100 coli
Ieșire hârtie standard	150 coli
Formate suportate	Caseta universala: A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (105 x 148 – 216 x 356 mm) Tava multifuncțională: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Custom (70 x 148 mm – 216 x 356 mm)
Capacitate ADF imprimare	50 coli
Conectivitate	USB 2.0 (Hi-Speed) Rețea 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Alte precizări	Pentru fiecare multifuncțională se va asigura câte un cablu USB de minim 3 m lungime - conectare PC

Art. 2. Pretul contractului

2.1. Pretul contractului, calculat pe baza pretului unitar și a cantităților precizate este de **38.808 lei** la care se adaugă tva.

2.2. Pe perioada derulării contractului prețurile unitare sunt ferme.

2.3. Prețul cuprinde toate cheltuielile de transport, depozitare sau alte cheltuieli ocazionate cu livrarea sau furnizarea echipamentelor informatice la sediul beneficiarului, str. Unirii nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța.

Art. 3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile vor fi întocmite pentru fiecare dintre unitățile beneficiare ale Direcției generale de asistență socială Constanța.

3.2. Decontarea se va face pe baza facturilor emise de Furnizor, însoțite de procesele verbale de recepție semnate fără obiecțiuni de ambele părți.

3.3. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile, de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

3.4. Beneficiarul nu va efectua, iar Furnizorul nu va solicita, plăți în avans.

3.5. Prețurile sunt prevăzute în Oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract.

3.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art. 4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

4.2. Termenul de livrare al echipamentelor informatice este de maxim 30 de zile calendaristice de la data încheierii contractului.

Art. 5. Recepția produselor

5.1. Recepția produselor se va face în prezența reprezentanților Beneficiarului și în prezența Furnizorului sau a reprezentanților acestuia. Se acceptă recepții parțiale.

5.2. Semnarea procesului verbal de recepție al produselor se va face cantitativ la livrarea fizică a echipamentelor, în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

5.3. În cazul în care produsele se livrează prin curier, beneficiarul va întocmi o notă de recepție a produselor la livrarea fizică a echipamentelor.

5.4. Dacă la recepția echipamentelor, cantitatea de produse livrată (total sau parțial) nu va fi acceptată deoarece nu corespunde din punct de vedere calitativ cu cerințele specificate în caietul de sarcini sau cu normativele în vigoare privind furnizarea echipamentelor informatice, la sesizarea beneficiarului, furnizorul se obligă să asigure înlocuirea cantității neacceptate cu produse corespunzătoare în termen de 24 de ore, cu suportarea cheltuielilor suplimentare de transport.

5.5. În cazul în care ulterior recepției cantitative, la instalarea produselor, se constată că produsele au defecte de funcționare (defecte din fabrică, etc.) furnizorul se obligă să demareze operațiunile pentru remedierea defecțiunii sau va înlocui produsul, cu suportarea cheltuielilor suplimentare de transport.

5.6. Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Aviz de însoțire a mărfii, când este cazul;
- Certificate de calitate și conformitate.

5.7. Pentru depășirea termenului de livrare convenit sau în cazul neînlocuirii produselor respinse la recepție, beneficiarul va achiziționa produsul respectiv de la orice alt operator economic, iar furnizorul va suporta prejudiciul reprezentat de diferența de preț dintre prevederile contractului și prețul real de achiziție de la alt operator economic, inclusiv transportul.

5.8. Viciile ascunse sesizate ulterior recepției, nu-l exonerează pe furnizor de obligația înlocuirii produsului respectiv.

Art. 6. Garanția produselor

6.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele oferite sunt noi, nefolosite și nu conțin componente recondiționate.

6.2. Ofertantul va prezenta la depunerea ofertei certificat de atestare al calității echipamentelor/marcaj CE.

6.3. Garanția echipamentelor livrate cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție specificată în ofertă dar nu mai puțin de 2 ani. Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor oferite pentru perioada de garanție.

6.4. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale și până la expirarea termenului de garanție oferit pentru fiecare tip de echipament în parte.

6.5. În perioada de garanție, furnizorul se obligă să demareze operațiunile pentru

remedierea unei defecțiuni în maxim 24 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiarul echipamentelor. Actul de sesizare a unei defecțiuni se poate transmite de către beneficiar prin e-mail, fax sau prin poștă și obligatoriu în scris.

6.6. Remedierea se va face la sediul beneficiarului, iar în cazul unor defecțiuni mai grave, echipamentele se vor transporta la sediul furnizorului pe cheltuielile acestuia.

6.7. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului, între furnizor și beneficiar se întocmește un proces-verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentele în cauză cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

6.8. În perioada de garanție a unui echipament, beneficiarul nu trebuie să suporte niciun fel de costuri suplimentare în scopul asigurării funcționării la parametrii normali a echipamentului. Orice alte costuri suplimentare trebuie să fie suportate de către furnizor, pe toată perioada de garanție oferită.

6.9. Pentru defecțiuni majore ale echipamentelor care necesită o durată de reparare mai îndelungată de 4 – 5 zile furnizorul va asigura un echipament identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software, pentru desfășurarea în continuare a activității.

Art. 7. Obligatiile Furnizorului

7.1. Furnizorul își asumă ca obligație principală furnizarea de echipamente informatice, astfel cum s-a prevăzut în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

7.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, în cantitățile și la prețurile oferite, conform standardelor și normelor specifice în vigoare la data furnizării.

7.3. Transportul se face cu mijloacele proprii ale furnizorului. Mijloacele de transport vor avea o capacitate conformă cu restricțiile zonei.

7.4. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, pentru a ajunge în bună stare la destinația finală. Produsele vor fi ambalate conform legislației în vigoare, iar ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului. Materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

7.5. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.6. Furnizorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, utilajele, instalațiile și echipamentele de natură provizorie sau definitivă, necesare efectuării furnizării produselor ce fac obiectul contractului.

7.7. Furnizorul este responsabil pentru furnizarea produselor ce fac obiectul contractului. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Furnizorul va răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

7.8. Furnizorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare ar rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

7.9. Furnizorul are obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile de protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția sanitară, pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

7.10. Furnizorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, furnizorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

7.11. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și avizele de însoțire a mărfii și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.), în cel mult 10 zile de la data constatării. Furnizorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

8.2. Beneficiarul are obligația de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor.

8.3. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătitibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat personalului angajat al Furnizorului.

Art. 9. Subcontractarea (dacă este cazul)

9.1. Furnizorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Beneficiarului.

9.2. Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui contract. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

9.3. Furnizorul are dreptul de a solicita Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Furnizorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Beneficiarului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Beneficiarului privind implicarea de noi subcontractanți, se realizează numai după ce Furnizorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

9.4. Beneficiarul notifică Furnizorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

9.5. Furnizorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Furnizor prin prezentul contract.

9.6. Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții își îndeplinesc contractul. Furnizorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către

Furnizor a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Furnizorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

9.7. În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

9.8. Partea din contract încredințată unui subcontractant de către Furnizor nu poate fi încredințată unor terțe părți de către subcontractant.

9.9. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea Furnizorului.

9.10. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Furnizorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile Beneficiarului în temeiul prezentului contract.

9.11. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Beneficiarul poate solicita Furnizorului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în lege.

9.12. În cazul în care un subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (1) această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (2) contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din contract/activitate realizată de subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract care este în sarcina subcontractantului,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al subcontractantului.

Art. 10 Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art. 11. Garanția de bună execuție

11.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără tva.

11.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

11.3. Furnizorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuție în favoarea Beneficiarului.

11.4. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Furnizorul are obligația de a deschide un cont la trezoreria statului, un cont aflat la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către Furnizor în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără tva.

11.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Furnizorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractului și nu împiedică Beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către Furnizor a obligațiilor sale.

11.6. Garanția de bună execuție poate fi executată de către Beneficiar, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Furnizorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Furnizorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Beneficiarul va executa Garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare.

11.7. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de bună execuție, Furnizorul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de bună execuție, Furnizorul va fi obligat să o refacă sau să constituie altă garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a celei anterioare.

11.8. Beneficiarul va returna Furnizorului Garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 12. Documentele contractului

12.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

12.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 13. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului.

13.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

13.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 14. Încetarea contractului

14.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 15;
- în caz de forță majoră, conform art. 16;

14.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.15. Rezilierea contractului

15.1. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) Furnizorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- b) Furnizorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- c) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- d) Furnizorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanția solicitată prin contract;
- e) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se furnizează produsele care fac obiectul contractului;
- f) la momentul atribuirii contractului, Furnizorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- g) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- h) în cazul în care împotriva Furnizorului se deschide procedura falimentului;
- i) Furnizorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;
- j) valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Furnizorului;
- k) nerespectarea obligației prevăzute la art. 5 punct 5.2;

15.2. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

15.3. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

15.4. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.5. În cazul în care Furnizorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Beneficiar.

15.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art. 16. Forta majoră și cazul fortuit

16.1. Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

16.2. Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 17. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 18. Comunicări

18.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

18.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

18.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înregistrării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

18.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 19. Dispoziții finale

19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Caietului de Sarcini, cu dispozițiile Noului Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

19.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

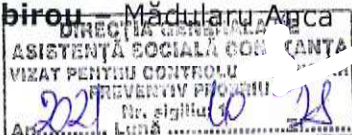
Direcția generală de asistență socială
Director general - ~~Poțbur Monica~~

Direcția medico-socială
Director executiv - ~~Cămpăanu Adriana~~

Direcția financiară, organizare personal,
Director executiv - ~~Bărbatu Andrada~~

Birou informatizare, registratură,
relații cu publicul și evaluare inițială
Șef birou - ~~Trifan Ion~~

Biroul financiar buget,
Viză CFP- Șef birou - ~~Mădularu Anca~~



Serviciul juridic și contencios
Șef serviciu - ~~Duzinschi Dana Albena~~

Întocmit,
Consilier Juridic - ~~Stere Mihaela~~

FURNIZOR

SC Junior Group SRL
Administrator,
Coanda Adrian-Valeriu

