



Nr. 78166/21.10.2022

732/21.10.2022

**CONTRACT SERVICII DE INSTRUIRE
PENTRU ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL DE
HANDICAP GRAV CU ASISTENT PERSONAL**

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Nota justificativă nr. 74147/17.10.2022 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect achiziția serviciilor de instruire pentru un număr maxim de 800 asistenți ai persoanelor încadrate în graul de handicap grav cu aistent personal, cod CPV 80530000-8;

Părțile contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în Constanța 900544, Str.Unirii nr. 104, telefon 0341 180 102, C.U.I. 35804563, având cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

Și

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ SPERANȚA S.R.L., cu sediul în Bucuresti Alleea Giurgeni, nr. 4, camera 1, bl. F13, sc. A, et. 4, ap. 78, telefon Cont RO17TREZ7035069XXX022177, având cod unic de înregistrare fiscală 4483/802, înregistrată la Registrul Comerțului J40/15153/2021, reprezentată legal prin doamna Perju Aurora Gabriela - Administrator, în calitate de **Prestator**,

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada derulării acestuia.

Art 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de formare profesională cu tema „instruire asistent personal al persoanei încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal”, pentru un număr maxim de 800 de persoane angajate.

1.2. Serviciul de formare profesională a asistenților personali asigură dobândirea de către cursanți a următoarelor competențe profesionale:

- competențe generale: acordarea îngrijirilor primare, asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului, adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, precum și supravegherea stării de sănătate a acestuia.
- competențe specifice ocupației: comunicarea dintre asistentul personal și persoana încadrată în gradul de handicap grav cu asistent personal; asistarea activității și participării persoanei cu handicap în familie și comunitate; asistarea integrării școlare și a educației permanente; asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap; supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.

Art 2. Pretul contractului

2.1. Valoarea maximă estimată a contractului este de **56.000** lei, la care se adauga 0 lei tva, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Număr cursanți	Preț unitar curs lei/ persoană	Valoare totală în lei maxim 800 persoane
1.	800	70 lei	56.000 lei
	Valoare totală		56.000 lei

- 2.2.** Prețul este ferm, în lei pe întreaga perioadă a contractului și nu se negociază.
- 2.3.** Tarifele sunt prevăzute în Oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract.
- 2.4.** Prețul unitar include toate cheltuielile legate de asigurarea resurselor umane, materiale, tehnice sau orice alte cheltuieli efectuate cu desfășurarea activității de instruire profesională.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, după semnarea fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate a serviciilor prestate, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Beneficiarul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

3.3. Fiecare factură va fi însoțită de un raport de activitate avizat de către Beneficiar și va conține copii ale listelor de participare pentru decontarea tarifului de instruire. Listele vor fi vizate în original de formatori și vor cuprinde următoarele:

Nr. Crt.	Nume Prenume Asistent Personal	Seria și Numărul Cărții de Identitate a Asistentului Personal	Semnătura Asistentului Personal

3.4. Dacă factura sau raportul de activitate au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art 4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data de 24.10.2022 și își produce efectele până la data de 23.11.2022.

Art 5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă să asigure și să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, prin oferirea unui standard înalt de calitate a serviciilor prestate (personal calificat, facilități, capacitate de instruire, programe dezvoltate pentru dobândirea competențelor specifice, echipamentele și dotările necesare, etc).

5.2. Prestatorul se obligă să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului, nefiindu-i permis să folosească cursanții la alte activități decât cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.

5.3. Durata instruirii va fi de maxim 4 ore pentru fiecare asistent personal, grupați în 16 grupe de câte 50 de persoane(se vor desfășura 2 grupe/zi).

5.4. Pe perioada de desfășurare a programului de formare, Prestatorul are obligația de a asigura suport de curs și materiale de instruire. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate. Informațiile sunt accesibile și adaptate pentru grupul țintă (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de rezumare a conținutului de reținut).

5.5. Prezența cursanților la pregătirea teoretică și practică va fi urmărită de către formatori. Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență a cursanților prin întocmirea unor liste de prezență cu semnătura acestora și nu poate aproba fără acordul Direcției Generale de Asistență Socială Constanța, retragerea cursanților de la programul de formare profesională. Prezența la cursuri și la examen este obligatorie pentru asistenții personali, sub sancțiunea plății contravalorii acestora.

5.6. Orele de teorie și practică se vor desfășura în spații dotate corespunzător, puse la dispoziție de Prestator, aducând la cunoștința Beneficiarului locația/locațiile acestora. Deasemenea, Prestatorul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică (echipamente de protecție, materiale specifice meseriei pentru instruirea practică, atunci când este cazul) și rechizite (manuale, suporturi de curs, caiete, pixuri, etc, dacă este cazul).

5.7. Prestatorul este responsabil atât de prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

5.8. Pentru fiecare asistent personal instruit se va emite un certificat de participare, în care se vor menționa toate temele parcurse în cadrul programului de instruire.

5.9. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.10. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

5.11. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art 6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. Înștiințarea asistenților personali privind data de începere a cursului, precum și locația/locațiile unde se vor desfășura acesta, se va face de către Beneficiar, după primirea informării privind programul și locația/locațiile de desfășurare a formării profesionale de la Prestator.

6.2. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, conform articolului 3.

6.3. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

6.4. Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de monitorizare a activităților derulate de către Prestator, pe perioada de desfășurare a cursurilor de formare profesională.

Art 7. Documentele contractului

A) Caietul de sarcini;

B) Oferta tehnică și Oferta financiară înregistrată sub nr. 66119/14.09.2022 și nr. 75423/13.10.2022;

C) Achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA31648728 din data de 17.10.2022;

D) Garanția de bună execuție;

Art.8. Confidentialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal

8.1. Părțile se angajează ca, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia, din orice cauză ar fi aceasta, să exercite cel puțin același grad de diligență cu privire la informațiile confidențiale pentru a-și proteja propriile informații confidențiale de natură similară și vor adopta, menține și urma practici și proceduri de securitate scrise și cuprinzătoare care sunt suficiente pentru a proteja informațiile confidențiale împotriva oricărei: divulgări, acces, utilizări sau modificări neautorizate; utilizări abuzive, furt, distrugerii sau pierderi; incapacități de a justifica deținerea respectivelor informații confidențiale.

8.2. Fără a limita caracterul general al prevederilor de mai sus, părțile vor folosi sau reproduce informațiile confidențiale doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu contractul sau orice dispoziție similară în conformitate cu contractul. În plus, părțile vor divulga informațiile confidențiale doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor informații confidențiale (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în contract.

8.3. Părțile se vor asigura că:

(a) fiecare angajat al lor care va intra în contact cu informațiile confidențiale va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document și

(b) mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a datelor cu caracter personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin date cu caracter personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

8.4. Părțile nu vor transmite informațiile confidențiale fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice informații confidențiale sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivele informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

8.5. Părțile se vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra informațiilor confidențiale (inclusiv accesul neautorizat sau utilizarea datelor cu caracter personal aparținând celeilalte părți, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a informațiilor confidențiale) aflate în legătură cu acordul-cadru. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului.

8.6. Obligațiile de confidențialitate asumate în prezentul document nu se vor aplica în măsura în care părțile pot demonstra, prin dovezi clare și convingătoare, că respectivele informații:

- a. sunt sau au devenit în general cunoscute, fără nicio încălcare de către părți a prevederilor prezentei clauze sau a oricărui alt document încheiat de către părți;
- b. se aflau în mod legal în posesia părții, fără restricții de confidențialitate, înainte ca respectiva parte să le primească conform celor precizate în prezenta clauză;
- c. au fost obținute în mod legal de către una dintre părți, de la o terță parte care avea dreptul de a divulga respectivele informații, fără restricții de confidențialitate sau izvorând din dreptul de proprietate;
- d. au fost dezvoltate în mod independent de către parte fără utilizarea sau prin referire la informațiile confidențiale;

8.7. Obligațiile de confidențialitate instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care părțile sunt obligate să divulge informațiile confidențiale în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

8.8. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatariilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

8.9. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art. 9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea

acestui. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Încetarea contractului

12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 13;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 14;
- alte cazuri prevăzute de lege;

12.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

13.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

13.5. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

13.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.7. Dacă Executantul întârzie începerea montajului, sau dacă nu îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forța de muncă, Beneficiarul este îndreptățit să îl avertizeze, că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, îi va rezilia contractul.

13.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.14. Forța majoră și cazul fortuit

14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.15. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

15.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

15.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.16. Comunicări

16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Executantului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

16.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a lucrărilor ce fac obiectul contractului sunt:

- **Din partea Beneficiarului**

Daniela Corneanu, e-mail: danielacorneanu@dgas-ct.ro;

- **Din partea Executantului**

PERJU AURORA GABRIELA

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

Direcția Generală

De Asistență Socială

Director General – Popștile Monica



Direcția financiară organizare personal,

Director executiv – Bărbatu Andradă

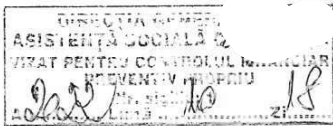
Serviciul asistenți personali și

indemnizații persoane cu dizabilități

Șef Serviciu – Corneanu Bar

Birou financiar buget

VIZĂ CFP – Mădularu Anca



serviciul juridic și contencios

Șef serviciu – Coțiu Corina

Întocmit

Cons. Jur. Pelican Florina

PRESTATOR,

Centrul de formare profesională Speranța S.R.L.

Administrator

Perju Aurora Gabriela

