

CA 549/20.01.22



Municipiul Constanța  
**Direcția Generală de  
Asistență Socială**

Adresă: Str. Unirii nr. 104  
Telefon: 0341.180.102  
E m a i l : office@dgas-ct.ro  
Website: www.dgas-ct.ro



NR. 2945/14.01.2022

**Contract subsecvent 1 de prestări servicii  
de emiteră și distribuție la adresa/reședința beneficiarilor programului  
"RESPECT" a suporturilor electronice pentru tichete valorice**

**Având în vedere:**

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Raportului procedurii cu nr. 92055/27.12.2021.

**Părțile Contractante**

**1. Direcția generală de asistență socială**, cu sediul în Constanța, Str. Unirii nr. 104, cod de înregistrare fiscală nr. 35804563, telefon 0341180102, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, legal reprezentată prin Director Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,

și

**2. UP ROMÂNIA SRL**, cu sediul social în București, sector 3, Șos. Dudești-Pantelimon nr. 42, telefon 0214028223, e-mail \_\_\_\_\_ ro, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J40/6468/2002, codul fiscal 14774435, cont RO19TREZ 7005069 XXX002927 TREZ BUC, reprezentat prin Director general Pap Elena și Manager de zonă Flavius Aioanei, în calitate de **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, în condițiile și cu obligația respectării următoarelor clauze contractuale.

**Definiții**

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- caiet de sarcini** - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;
- contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile acestuia;

- d) **serviciu** – serviciul de imprimare și asigurarea funcționalității și securității tichetelor valorice, precum și de distribuire a tichetelor valorice la domiciliul/reședința/adresa de corespondență a persoanelor înscrise în programul "RESPECT";
- e) **destinatar** - persoanelor înscrise în programul "RESPECT";
- f) **despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- g) **forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate, fie nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, pandemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- h) **cazul fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- i) **întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- k) **neconformitate** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- l) **ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentele negocierii;
- m) **penalitate** – suma de bani ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- n) **personal** - persoanele desemnate de către Beneficiar, Prestator sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- o) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- p) **prejudiciu** – paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- q) **recepția** - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;
- r) **standarde** - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;

- s) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- t) **informații confidențiale** - orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea contractului; informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție; informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților;
- u) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- v) **termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- w) **zi** - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

În cazul în care se constată neconcordanțe între prevederile clauzelor contractuale și prevederile legale, se vor aplica reglementările legale.

### **Art.1. Obiectul contractului**

**1.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de emitere și distribuție a suporturilor electronice pentru tichetele valorice la domiciliul/reședința/adresa de corespondență a persoanelor înscrise în Programul "RESPECT".

**1.2.** Cardurile vor fi alimentate cu 8 tranșe/an în urma comenzilor transmise de autoritatea contractantă. Numărul maxim necesar estimat de carduri emise și distribuite în primul an este de 31.000 bucăți.

**1.3.** Datele de acordare vor fi anunțate Prestatorului odată cu emiterea comenzii, pentru fiecare tranșă în parte. Durata de valabilitate a suportului electronic va fi de 4 ani de la data emiterii.

**1.4.** Suporturile electronice pentru tichetele valorice emise în cadrul Programului "RESPECT" vor îndeplini următoarele condiții:

- vor avea regim special și vor putea fi utilizate numai pentru achiziționare de alimente, conform regulamentului Programului "RESPECT";

- nu vor permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau preschimbare în numerar;
- vor putea fi utilizate numai pe teritoriul României, în termenul de valabilitate;
- vor putea fi utilizate numai la unitățile afiliate care au încheiat, cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar, contract de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează acceptarea tichetelor valorice emise în cadrul Programului "RESPECT".

**1.5.** Suporturile electronice trebuie să prezinte cel puțin următoarele elemente:

Pe față:

- Logo/stema municipiului Constanta;
- denumirea Programului „ RESPECT”;
- Numele si Prenumele beneficiarului;
- Numărul unic al suportului electronic

Pe verso:

- Număr de telefon/adresă de e-mail asistență utilizatori;
- informații cu privire la destinația sumelor alocate/interdicții de utilizare;
- denumire (logo) emitent și – eventual – logo partener (Visa, Mastercard, etc);
- datele de identificare ale emitentului;
- spațiu pentru semnătura destinatarului suportului electronic;
- cod CVC;
- alte informații utile.

**1.6.** Suporturile electronice trebuie să fie dotate cu tehnologia contactless și să permită efectuarea de plăți fără cod PIN până la valoarea de minim 100 de lei. Suporturile electronice pentru tichete valorice vor avea forma și dimensiunile unui card bancar standard (inscripționare orientare „land-landscape”), vor fi confecționate din material rezistent la utilizări repetate pentru mai mulți ani, vor fi prevăzute cu elemente specifice care îi conferă autenticitate și siguranță în utilizare, pe toată perioada valabilității și vor avea un design specific, dedicat Programului "RESPECT".

**1.7.** Emiterea, implicuirea și distribuția plicurilor se va face pe baza comenzilor transmise de către autoritatea contractantă. Comanda va avea atașată în format electronic lista destinatarilor cu numele, prenumele, adresa de corespondență, codul numeric personal, precum și un cod unic de identificare pentru fiecare trimitere (în format GUID – Globally Unique Identifier).

## ***Art.2. Prețul contractului***

**2.1.** Beneficiarul datorează Prestatorului și se obligă să-i achite: valoarea nominală a tranșelor care se va face în baza comenzii de încărcare a cardurilor, transmisă de autoritatea contractantă, și valoarea serviciilor de emisie și distribuție a suporturilor electronice.

**2.2.** Valoarea maximă a contractului subsecvent 1 este de **930.000 lei fără TVA** (31.000 carduri x 30 lei/card).

**2.3.** Valoarea nominală maxim estimată a tichetelor valorice este de 12.400.000 lei fără TVA, respectiv 31000 carduri x (8 tranșe x 50 lei).

## ***Art.3. Modalități de facturare și plată***

**3.1.** Beneficiarul va efectua plata serviciilor de emisie și distribuție a cardurilor pe baza facturilor emise de Prestator, însoțite de proces verbal de recepție și de o situație detaliată de plată semnată de delegații Beneficiarului și ai Prestatorului.

**3.2.** Plata facturii pentru valoarea serviciului de emisie și distribuție a suporturilor electronice se va face în termen de 30 de zile de la recepția plicurilor conținând suportul electronic și PIN-ul, în baza procesului verbal semnat de ambele părți și a listei conținând datele de identificare ale fiecărui destinatar final pentru care a fost emis suportul electronic: nume și prenume inscripționate pe tichetul electronic, adresa poștală și codul numeric

personal/codul de identificare al persoanei care este în drept să utilizeze suportul electronic pentru tichete valorice, numărul suportului electronic (card).

**3.3.** Plata facturii pentru valoarea nominală a tranșelor se va efectua în baza comenzii de încărcare a cardurilor, transmisă de autoritatea contractantă, anterior încărcării cardurilor.

**3.4.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**3.6.** Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acesteia și nu dă dreptul prestatorului să pretindă penalități de întârziere.

#### **Art. 4. Durata contractului**

**4.1.** Contractul subsecvent nr. 1 va avea perioada de valabilitate începând cu data semnării până la data de 31.12.2022 și își va produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

#### **Art. 5. Obligațiile și drepturile Prestatorului**

**5.1.** . Prestatorul va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

**5.2.** Emitentul suportului electronic va asigura servicii gratuite de interogare a soldului pentru beneficiari atât telefonic cât și prin intermediul unei aplicații electronice care va trebui să asigure acces la următoarele servicii:

- interogare sold și istoric tranzacții;
- recuperare cod PIN;
- blocare card;
- acces la baza de date privind unitățile acceptante, inclusiv cu serviciul de geolocalizare;
- posibilitatea de recomandare sau solicitare a înscrierii unui nou magazin în listă direct din aplicație;
- posibilitatea efectuării plăților cu telefonul mobil prin înrolarea cardului direct din aplicația emitentului sau prin serviciile Apple Pay și Google Pay;
- acces la oferte speciale și discount-uri direct din aplicație;
- verificare termen de valabilitate sume.

**5.3.** Emitentul suporturilor electronice va pune la dispoziția DGAS Constanța o platformă informatică securizată disponibilă on-line 24 de ore din 24 unde vor putea fi efectuate următoarele operațiuni:

- plasare comenzi;
- vizualizare status comenzi;
- vizualizare și descărcare facturi;
- vizualizare istoric comenzi și facturi;
- vizualizare beneficiari identificați după: nume, prenume, CNP;
- vizualizare sold individual beneficiari;
- posibilitatea activării/blocării cardului fiecărui beneficiar;
- posibilitatea modificării, înregistrării numărului de telefon al fiecărui beneficiar;
- ecran de raportare cu vizualizarea datelor globale privind gradul de utilizare, etc;
- transmiterea și gestionarea comenzilor de carduri și de încărcare;
- remiterea codului PIN/suportului electronic.

**5.4.** Emitentul suportului electronic va asigura beneficiarilor Programului "RESPECT" acces gratuit la următoarele servicii:

- SMS de informare la momentul alimentării;
- SMS de informare la fiecare tranzacție efectuată cu privire la soldul existent;
- SMS informal cu privire la expirarea sumelor și data expirării.

**5.5.** Suplimentar, emitentul suporturilor electronice va asigura transmiterea a minimum 8 SMS-uri cu text personalizat în limita a 160 de caractere fiecare. Textul va cuprinde un mesaj personalizat și semnalizat cu detaliile autorității contractante.

**5.6.** Emitentul suportului electronic va asigura beneficiarilor Programului "RESPECT" posibilitatea creării propriului cont securizat pe o platformă on-line gratuită din care vor putea să-și vizualizeze soldul cardului, tranzacțiile efectuate și valabilitatea sumelor încărcate pe card.

**5.7.** Prestatorul imprimă și pregătește plicurile pentru distribuire, pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar. Plicurile vor avea inscripționată sigla primăriei municipiului Constanța, în format alb-negru, denumirea programului social ("*RESPECT*"), numele, prenumele și adresa de corespondență a destinatarilor. Plicurile vor conține, alături de suportul electronic, instrucțiunile de utilizare a acestuia.

**5.8.** Prestatorul va livra suporturile electronice la sediul beneficiarilor astfel:

- prima tranșă în termen de cel mult 40 de zile de la data comenzii ferme și confirmarea design-ului;

- următoarele tranșe în termen de cel mult 10 de zile de la data comenzii ferme.

**5.9.** Fiecare expediere de suporturi electronice va fi însoțită de un borderou cu destinatarii finali, cu indicarea numelui, prenumelui, adresei de corespondență, codul numeric personal al beneficiarului.

**5.10.** Predarea plicurilor către persoanele înscrise în programul "*RESPECT*" se va face numai pe baza prezentării actului de identitate în original, cu confirmare de primire.

**5.11.** Prestatorul va înștiința printr-un aviz destinatarii care nu sunt găsiți la adresa indicată în comandă, precizându-le acestora adresa subunităților de distribuire de pe raza municipiului Constanța, intervalul orar și data până la care își pot ridica plicul cu suportul electronic și codul PIN.

**5.12.** Prestatorul va păstra plicurile nedistribuite la subunitățile sale de distribuire timp de 10 zile calendaristice de la prima avizare, timp în care destinatarii le pot ridica.

**5.13.** Pentru suporturile electronice expediate, dar nelivrate destinatarului final, emitentul de suport electronic va prezenta un raport de returnări care va conține următoarele informații: numele și prenumele destinatarului, adresa, CNP, data comenzii, numărul de borderou, motivul nelivrării corespondenței. Cardurile nelivrate beneficiarilor vor fi păstrate de autoritatea contractantă pe perioada de valabilitate a acestora și vor fi activate în urma unei notificări a acesteia.

**5.14.** Prestatorul va încărca cardurile în termen de 24 de ore de la încasarea sumelor achitate de către DGAS Constanța.

**5.15.** Prestatorul va primi comenzile de alimentare de la DGAS Constanța doar pentru suporturile electronice pentru care acesta a obținut confirmarea distribuției către beneficiari.

**5.16.** Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

**5.17.** Prestatorul are obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile de protecția muncii, PSI, protecția mediului, pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

**5.18.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatarii. Prestatorul va prezenta organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

**5.19.** Prestatorul se obligă să respecte orice alte cerințe care se regăsesc în documentația de atribuire și caietul de sarcini cu atenția, promptitudinea și profesionalismul cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate.

**5.20.** Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul pentru orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) cu privire la echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor care constituie obiectul prezentului contract, precum și de a achita beneficiarului daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

#### **Art. 6. Obligațiile și drepturile Beneficiarului**

**6.1.** Beneficiarul se obligă să achiziționeze "serviciile de emiterie și distribuție a suporturilor electronice pentru tichetele valorice la domiciliul/reședința/adresa de corespondență a persoanelor înscrise în Programul "RESPECT", cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul contract, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă, ci doar în funcție de necesități.

**6.2.** Beneficiarul efectuează plățile către Prestator așa cum este stabilit la Art. 3 - Modalități de facturare și plată.

**6.3.** Beneficiarul va desemna o persoană din cadrul Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale, cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator.

**6.4.** Beneficiarul se obligă să încheie contractul subsecvent cu prestatorul conform prevederilor convenite în acordul-cadru.

**6.5.** Beneficiarul se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului contract, un alt contract având ca obiect achiziționarea de servicii de emiterie și distribuție a suporturilor electronice pentru tichetele valorice la domiciliul/reședința/adresa de corespondență a persoanelor înscrise în Programul "RESPECT".

**6.6.** Beneficiarul se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

**6.7.** Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către prestator.

#### **Art. 7. Verificarea modului de prestare al serviciilor**

**7.1.** Beneficiarul are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**7.2.** Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 48 de ore.

**7.3.** În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 5, beneficiarul poate rezilia contractul subsecvent în vigoare.

#### **Art.8. Soluționarea litigiilor**

**8.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**8.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

#### **Art.9. Modalități de recepție**

**9.1.** Plicurile conținând suporturile electronice pentru tichete valorice și PIN-ul vor fi recepționate cantitativ și calitativ de către o persoană din cadrul Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale și delegați ai prestatorului, la una dintre subunitățile de distribuție ale prestatorului de pe raza municipiului Constanța.

**9.2.** Recepția cantitativă se va face prin numărarea efectivă a plicurilor și confruntarea cu comanda adresată prestatorului. În situația în care numărul plicurilor diferă de numărul destinatarilor înscrisi în comandă, prestatorul este obligat să remedieze situația în maximum 48 de ore, în caz contrar autoritatea contractantă are dreptul să oprească distribuția înregistrii tranșe de suporturi electronice.

**9.3.** Recepția calitativă va urmări sigilarea plicurilor și concordanța dintre datele destinatarilor înscrise în comandă și cele înscrise pe plic. Plicurile neconforme se vor înlocui de prestator în 48 de ore de la constatare, fără costuri suplimentare. În situația în care sunt identificate 5 plicuri neconforme din 100 testate, autoritatea contractantă are dreptul să oprească distribuția înregistrii tranșe de suporturi electronice.

**9.4.** Prestatorul este răspunzător pentru conținutul plicurilor, atâta timp cât acestea sunt sigilate.

**9.5.** Recepția serviciului se va face în termen de maxim 15 zile, atunci când prestatorul va returna autorității contractante, plicurile sigilate cu suporturi electronice și PIN-uri nedistribuite și un exemplar al borderoului reprezentând confirmarea de primire, precum și un raport electronic al trimerilor și retururilor, cu motivările respective.

**9.6.** Atât recepția plicurilor conținând suporturile electronice pentru tichete valorice și PIN-uri cât și recepția serviciului de distribuție se vor consemna într-un proces-verbal semnat de delegații autorității contractante și ai prestatorului. Procesul-verbal se va semna în 3 exemplare originale: 1 la prestator, 1 la autoritatea contractantă și 1 anexă la factura fiscală.

#### **Art. 10. Garanția de bună execuție**

**10.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru în cuantum de 5% din valoarea acestuia fără tva, având următoarele opțiuni: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la atingerea sumei datorate; virament bancar; instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. În cazul în care, se optează pentru constituirea garanției prin rețineri succesive din facturile parțiale, prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent acordului cadru fără tva.

**10.2.** Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți.

**10.3.** În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a garanției de bună execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a garanției de bună execuție, Prestatorul va fi obligat să o refacă sau să constituie altă garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a celei anterioare.

**10.4.** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractelor și nu împiedică beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractelor și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către prestator a obligațiilor sale.

**10.5.** Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.



### **Art.11. Subcontractarea**

**11.1.** C.N. POȘTA ROMÂNĂ SA, în calitate de subcontractant, cu sediul în B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, telefon 0212007300, cont virament bancar RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti, având cod de înregistrare fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_, se obligă să presteze servicii de distribuire trimiteri poștale cu valoare declarata și confirmare de primire și tipărire plicuri și operațiuni suport.

**11.2.** Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul specificat în oferta tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Beneficiarului.

**11.3.** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract, contractele încheiate C.N. POȘTA ROMÂNĂ SA desemnat în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui contract. Contractul de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

**11.4.** Prestatorul are dreptul de a solicita Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Beneficiarului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Beneficiarului privind implicarea de noi subcontractanți, se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**11.5.** Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea subcontractantului/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**11.6.** Beneficiarul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul contract.

**11.7.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului său ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

**11.8.** În cazul în care subcontractantul nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să-l înlocuiască cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

**11.9.** Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încălcare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

**11.10.** În orice moment, pe perioada derulării contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul nu afectează drepturile Beneficiarului în temeiul prezentului contract.

**11.11.** În orice moment, pe perioada derulării contractului, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul dacă acesta se află în una dintre situațiile de excludere specificate în lege.

### **Art.12. Documentele contractului**

**12.1.** Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare ;
- b) Propunerea tehnică, inclusive clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare ;
- d) Contractul de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Garanția de bună execuție;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

**12.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**13.2.** Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

**13.3.** În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**13.4.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### **Art.14. Clauza anticorupție**

**14.1** Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

**14.2** În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

**14.3** Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

**14.4.** Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

### **Art.15. Încetarea contractului**

**15.1.** Contractul cadru încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. de drept, prin ajungerea la termen și îndeplinirea tuturor obligațiilor;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d. prin reziliere, conform art.16;
- e. în caz de forță majoră, conform art. 17;

**15.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

#### **Art.16. Rezilierea contractului**

**16.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

**16.2.** Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

**16.3.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale a obligațiilor de către Prestator, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor neexecutate.

**16.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

**16.5.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

**16.6.** Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**16.7.** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

#### **Art. 17. Forța majoră și cazul fortuit**

**17.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**17.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**17.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**17.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**17.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 18. Comunicări**

**18.1.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**18.2.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**18.3.** Orice document (adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**18.4.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

### **Art. 19. Clauza suspensivă**

**19.1.** Încheierea contractului subsecvent este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

**19.2.** În cazul în care, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă încheierea contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

**19.3.** Ofertanții acceptă utilizarea prezentei clauze suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### **Art. 20. Dispoziții finale**

**20.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile caietului de sarcini, cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

**20.2.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

**20.3.** Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

#### **BENEFICIAR**

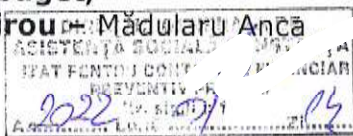
**Direcția generală de asistență socială**  
**Director General** - Poptile Monica

**Direcția financiară organizare personal**  
**Director executiv** - Bărbatu Andrada

**Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale**  
**Șef serviciu** - Velica Ecaterina

**Birou Financiar buget,**

**Viză CFP - Șef Birou** - Mădularu Anca



**Serviciul Juridic și Contencios**

**Șef serviciu** - Duzinschi Dana Albena

Întocmit,

**Consilier Juridic** - Stere Mihaela

#### **PRESTATOR**

**UP ROMÂNIA SRL**  
**Director General**  
Paș Elena

**Manager de zonă**  
Flavus Aioanei

