



**NR. 38454/24.05.2022**

**Contract prestări servicii de vidanjare  
și igienizarea separatorului de grăsimi**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție cu modificările și completările ulterioare,
- achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA30653309 din data de 20.05.2022;

**Părțile Contractante**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA**, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,

și

**SC REP NAV STAR SRL**, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Crișului nr. 4C, telefon email office.repnavstar@gmail.com, CUI RO6743896, număr de ordine în Registrul Comerțului J13/5542/1994, cont nr. RO25 TREZ 2315 069X XX00 3476, reprezentat prin Administrator Budu Stelian, în calitate de **Prestator**,

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada derulării acestuia.

**Art. 1. Obiectul contractului**

**1.1.** Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea operațiunilor de vidanjare și igienizare a separatorului de grăsimi care deservește Compartimentul Bucătărie din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

**1.2.** Separatorul de grăsimi are un volum de 1000 litri și un debit de 3 litri/sec.

**1.3.** Beneficiarul poate opta pentru prelungirea contractului pe perioada anului 2023 în limita disponibilităților bugetare, pentru maxim 4 (patru) luni.

**Art. 2. Prețul contractului**

**2.1.** Valoarea contractului până la data de 31.12.2022 este de **8000 lei** la care se adaugă TVA, respectiv **1000 lei lunar** la care se adaugă TVA.

**2.2.** Prețul va include cheltuielile privind transportul către Căminul pentru persoane vârstnice, echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului, precum și toate celelalte cheltuieli pe care Prestatorul le realizează în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

**2.3.** În cazul în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei contractului cu maxim 4 luni pe perioada anului 2023, acesta va fi adiționat cu suma maximă de 4000 lei la care se adaugă TVA, în limita disponibilităților bugetare.

**2.4.** Valoarea estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, incluzând eventuala prelungire până la 30.04.2023 este de **12.000 lei** la care se adaugă TVA, în limita disponibilităților bugetare.

### **Art.3. Modalități de facturare și plată**

**3.1.** Plata se face pe baza facturii emisă lunar de Prestator, în limita disponibilităților bugetare, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni de către ambele părți.

**3.2.** Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării lor de către Beneficiar.

**3.3.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### **Art. 4. Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii pe perioada anului 2023, în limita disponibilităților bugetare, pentru maxim 4 (patru) luni.

### **Art. 5. Recepția produselor**

**5.1.** Recepția serviciilor se face lunar de către reprezentanții Beneficiarului din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

**5.2.** După prestarea serviciilor, Prestatorul întocmește un proces verbal de recepție, care se va atașa facturii.

### **Art. 6. Obligațiile Prestatorului**

**6.1.** Prestatorul se obligă să asigure și să își îndeplinească obligațiile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**6.2.** Prestatorul își asumă obligația legală de a fi autorizat pentru desfășurarea activităților de gestionare (vidanjare, igienizare și colectare deșeurii rezultate în urma igienizării separatorului de grăsimi), în condițiile legii.

**6.3.** Lucrările de vidanjare, curățare/igienizare și colectare a deșeurilor rezultate, vor cuprinde următoarele activități:

a) deplasarea Prestatorului la sediul Căminului pentru persoane vârstnice, situat în Constanta – Str. Unirii nr. 104;

b) vidanjarea și igienizarea separatorului de grăsimi cu volum de 1000 litri și debit de 3 litri/sec;

c) colectarea de către firma specializată, a deșeurilor rezultate în urma igienizării;

d) remontarea gratuită a separatorului;

e) repunerea în funcțiune a separatorului;

f) preluarea de la sediul Căminului pentru persoane vârstnice a întregii cantități de reziduuri, a sedimentelor rezultate precum și a materialelor utilizate la curățarea separatorului în vederea neutralizării acestora de către firme specializate;

g) eliberarea unui raport/proces verbal de igienizare care să ateste în fața autorităților competente faptul că separatorul de grăsimi nu mai prezintă risc bacteriologic și că funcționează în parametri normali;

**6.4.** Pe perioada operațiunii de vidanjare și igienizare, Prestatorul va lua toate măsurile necesare, astfel încât procesul de preparare a hranei beneficiarilor să nu fie afectat. Procesul de vidanjare și igienizare nu va crea disconfort beneficiarilor prin generarea de poluanți, zgomot, etc.

**6.5.** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, utilajele, instalațiile și echipamentele necesare, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

**6.6.** Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

**6.7.** Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu,

prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

**6.8.** Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

**6.9.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

### **Art. 7. Obligațiile Beneficiarului**

**7.1.** Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare.

**7.2.** Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de prestare a serviciilor.

### **Art. 8. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**8.1.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**8.2.** Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

**8.3.** În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**8.4.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### **Art. 9. Încetarea contractului**

**9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 10;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 11;

**9.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

### **Art.10. Rezilierea contractului**

**10.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

**10.2.** Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

**10.3.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**10.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**10.5.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

**10.6.** Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**10.7.** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### **Art. 11. Forța majoră și cazul fortuit**

**11.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**11.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**11.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**11.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**11.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 12. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor**

**12.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**12.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**12.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

### **Art. 13. Comunicări**

**13.1.** Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**13.2.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**13.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**13.4.** Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**13.5.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înregistrării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi

nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**13.6.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

13.7. Beneficiarul se obligă să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu desfășurarea contractului. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile sunt următoarele:

- **Din partea beneficiarului:**

Solomon Iulian, telefon 0743121536, e-mail: solomoniulian@dgas-ct.ro;

- **Din partea prestatorului:**

#### **Art. 14. Dispoziții finale**

**14.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Noului Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

**14.2.** Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

**14.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

**14.4.** Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

#### **BENEFICIAR,**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
DIRECTOR GENERAL - Pqptile Monica**



**Căminul pentru persoane vârstnice**

**Director – Nistorescu Monica**

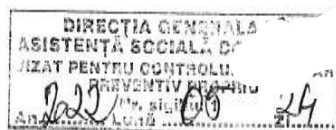
#### **PRESTATOR,**

**SC REP NAV STAR SRL  
ADMINISTRATOR,  
Budu Stelia**



**Biroul financiar buget**

**Viză CFP - Șef Birou – Mădularu Anca**



**Serviciul juridic si contencios**

**Șef serviciu – Duzinschi Dana**

**Întocmit Cons. iur. Pelicán Florina**