



NR 39795 / 30.05.2022

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE INTERVENȚIE ȘI MENTENANȚĂ CENTRALĂ TERMICĂ LA CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Preambul

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- anunțului de publicitate nr. ADV1288349/29.04.2022
- notei justificative nr. 37491/18.05.2022 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP având ca obiect „Serviciului de intervenție și mentenanță centrală termică la Căminul pentru persoane vârstnice.”

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,
Și,

2. S.C. FUTURE LINE INSTAL S.R.L., cu sediul în București, Strada: Mihai Bravu, nr. 75-83, Bl. C 17, Ap. 79, Sector 2, București înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/23350/1992 CUI RO 18830, tel. 0212011114/0212011115, e-mail fli@fli.ro, dispecerat@fli.ro cont Trezorerie RO 10 TREZ 7025 069X XX00 6360, reprezentată prin domnul Popescu Alexandru, în calitate de **Prestator**,

a intervenit prezentul contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acestuia.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciului de intervenție și mentenanță centrală termică la Căminul pentru persoane vârstnice, pentru anul 2022.

2.2. Serviciile necesare sunt:

- a) verificări și probe pentru buna funcționare a echipamentelor, lunar;
- b) remedierea defectelor semnalate de beneficiar;
- c) înlocuirea pieselor defecte contra cost;
- d) intervenții asigurate inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale;
- e) furnizarea pieselor de schimb într-un interval de timp cât mai scurt.
- f) prioritate în programarea intervențiilor.

2.3. Echipamentele care fac obiectul contractului sunt:

- a) cazane;
- b) boilere;
- c) pompe de circulație;
- d) panouri solare;
- e) automatizări aferente echipamentelor de mai sus.

2.4. Frecvența serviciilor acordate de Prestator este lunară.

2.5. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei initiale cu 4 luni pe perioada anului 2023, in limita disponibilitatilor bugetare.

CAPITOLUL 2.1. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1.1 Anuntul publicitar publicat în 29.04.2022 și înregistrat la DGAS cu nr. 30032;

2.1.2. Oferta nr. 32145/04.05.2022 și răspunsul la solicitari având nr. 36809/16.05.2022

CAPITOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul intră în vigoare la data de 01.06.2022 și este valabil până la data de 31.12.2022.

3.2. Durata prezentului contract poate fi prelungită pe încă 4 luni (ianuarie-aprilie 2023) în limita fondurilor bugetare prin act adițional semnat de ambele părți contractante, în condițiile legii.

CAPITOLUL 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, pana la 31.12.2022, plătitil prestatorului de către beneficiar, este de 1231,25 lei/luna fără TVA, rezultând o valoare totală de 8618,75 lei fără TVA.

4.2. Prețul este ferm pe toată perioada derulării contractului.

4.3. Valoarea actului adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni de prelungire a contractului este de 4.925,00 lei fără TVA, în limita fondurilor bugetare, perioada fiind 01.01.2023- 30.04.2023.

CAPITOLUL 5. MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ

5.1. Facturile se vor emite lunar și vor fi plătite în limita fondurilor bugetare alocate, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

5.2. Fiecare factură va fi însoțită de proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni. Fiecare proces verbal va cuprinde detaliat serviciile prestate și facturate.

5.3. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

CAPITOLUL 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile enumerate la Capitolul 2. Obiectul contractului din prezentul contract.

6.2. În cazul în care apare necesitatea înlocuirii de piese defecte pentru care Prestatorul este autorizat să intervină, acesta va înlocui piesele defecte și va asigura serviciul de intervenție și mentenanță centrală termică în vederea funcționării la standarde optime. În acest sens Prestatorul va propune Beneficiarului un deviz estimativ. Prețurile pieselor propuse în devizul estimativ, precum și costul serviciilor de intervenție și mentenanță centrală termică trebuie să fie comparabil cu prețul pieselor/serviciilor similare identificat în catalogul electronic SEAP sau în magazine/site-uri de profil. După aprobarea devizului estimativ de către Beneficiar – în situația în care acesta nu depășește pragul achiziției publice directe, Prestatorul va înlocui piesele defecte fără costuri suplimentare și cu garantarea lucrării pe o perioada de minim 12 luni. Piesele achiziționate de Prestator în numele și folosul Beneficiarului vor fi refacturate la același preț. Pentru conformitate se va atașa copia facturii de cumpărare, cu mențiunea conform cu originalul. Prestatorul nu poate fi facut responsabil daca piesele de schimb necesare nu se afla în stocul reprezentanțelor/importatorilor.

6.3. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate și se va asigura că și personalul său salariat sau contractat de acesta se va supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

6.4. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa, anexă la contract.

6.5. Prestatorul este răspunzător pentru păstrarea confidențialității datelor persoane care i-au fost puse la dispoziție de către Beneficiar sau de care a luat la cunoștință direct sau indirect, pe parcursul relației contractuale, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în domeniu.

6.6. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.7. Prestatorul este răspunzător pentru lucrările efectuate și garantează că deține toate autorizațiile necesare în acest sens.

6.8. Prestatorul se obligă să folosească personal calificat în domeniul care face obiectul serviciilor prestate;

6.9. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

CAPITOLUL 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, de către ambele părți.

7.2. Beneficiarul va permite accesul reprezentanților prestatorului în incinta Căminului pentru persoane vârstnice în vederea îndeplinirii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

7.3. Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile cuprinse în Oferta Prestatorului.

7.4. Verificările vor fi efectuate de către Beneficiar, prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract

CAPITOLUL 8. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

8.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

8.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

8.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

8.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

CAPITOLUL 9. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

9.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAPITOLUL 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără tva.

10.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

10.3. Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuție în favoarea Beneficiarului.

10.4. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% , având următoarele opțiuni: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la atingerea sumei datorate; virament bancar; instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. În cazul în care, se optează pentru constituirea garanției prin rețineri succesive din facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului cadru fără tva.

10.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractului și nu împiedică Beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

10.6. Garanția de bună execuție poate fi executată de către Beneficiar, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Prestatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Prestatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Beneficiarul va executa garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare.

10.7. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a garanției de bună execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a garanției de bună execuție, Prestatorul va fi obligat să o refacă sau să constituie altă garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a celei anterioare.

10.8. Beneficiarul va returna Prestatorului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la încetarea contractului, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL 11. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

11.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

11.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL 12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

12.1. Documentele contractului asumate de părți prin procedura de achiziție sunt următoarele:

- a) Oferta Prestatorului înregistrată la DGAS cu nr. 32145/04.05.2022;
- b) Garanția de bună execuție.

CAPITOLUL 13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 11;

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL 14. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

CAPITOLUL 15. COMUNICĂRI

15.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

15.4. Orice document întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprografiată și înregistrată.

15.5. Orice comunicare făcută de una din părți este considerată primită:

- a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

15.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

15.7. Persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- Din partea Beneficiarului :

Solomon Iulian, telefon 0241544789, mail : iuliansolomon@dgas-ct.ro

- din partea Prestatorului:

CAPITOLUL 16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Noului Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

16.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

16.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

16.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

Direcția Generală de Asistență Socială
Director General - Popțile Ionica

Direcția financiară și organizare personal,
Director executiv - Bărbatu Andrađa

Căminul pentru persoane vârstnice,
Director - Nistorescu Monica

Biroul financiar buget,

Viză CFP - Șef birou - Mădularu ca
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
VIZAT PENTRU CONFIRMARE
2022 05 26

Serviciu juridic și contencios,
Șef Serviciu - Dăzinschi Dana Albena

Întocmit,

Consilier Juridic - Aftenie Ior.ela

PRESTATOR,

S.C. FUTURE LINE INSTAL - S.R.L.
Director General - Popescu Alexandru

