



Nr. 42976/08.06.2022

NR. RINA : 2022/CEW RO/1476.

## Contract prestări servicii de expertiză tehnică la ascensoarele din dotarea Căminului pentru persoane vârstnice

### Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA30727038 din data de 31.05.2022.

### Părțile contractante

**1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA**, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr. 104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X xx02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de și denumit în continuare **Beneficiar**

și

**2. S.C. RINA SIMTEX-ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRL**, cu sediul în București, Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D, sector 5, CUI 12351790, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J40/9653/1999, telefon 0216190651, email office@simtex.ro, cont nr. RO65 TREZ 7055 032X XX00 8683, reprezentată legal prin Administrator Alessandro Romei,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

### Art.1. Obiectul contractului

**1.1.** Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciului de expertiză tehnică la ascensoarele din dotarea Căminului pentru persoane vârstnice Constanța, situat în Str. Unirii nr. 104, în vederea autorizării funcționării, pe perioada anului 2022, astfel:

- a. un ascensor persoane/mărfuri cu sarcina max. 800 kg;
- b. un ascensor persoane cu sarcina max. 320 kg.

### Art.2. Prețul contractului

**2.1.** Valoarea contractului este de **5.000 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. crt	Denumire produs/serviciu / lucrare	U.M.	Cant	Pret estimat lei fără TVA	Valoare totala estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
1.	-Serviciu de expertiză tehnică ascensor Sarcina 800 kg/10 pers.	buc	1	2500	2500	<p>a)Vizualizarea documentației tehnice și vizualizarea/identificarea instalațiilor/echipamentelor în vederea verificării stării acesteia</p> <p>b)Întocmire program investigații/examinări cu caracter teh. cf. cerințelor Prescripției Tehnice ISCIR;</p> <p>c)avizarea programului de către RADTE și înaintarea către ISCIR pentru avizare;</p> <p>d)efectuarea examinărilor, verificărilor și încercărilor cf.programului de verificări teh. avizat ISCIR;</p> <p>e)întocmirea raportului tehnic ce va conține concluziile privind starea teh.,estimarea duratei de funcționare remanente și posibilitatea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor;</p> <p>f)avizarea raportului tehnic de către RADTE și înaintarea către ISCIR în vederea acceptării;</p> <p>g)predarea documentelor către beneficiar.</p> <p>Nr.fabricație I95AM1300246 Anul1995 Nr. înreg.ISCIR 1235</p>
2.	Serviciu de expertiză tehnică ascensor -Sarcina 320 kg/ 4 pers.	buc	1	2500	2500	<p>a)Vizualizarea documentației tehnice și vizualizarea/ identificarea instalațiilor/ echipamentelor în vederea verificării stării acesteia</p> <p>b)Întocmire program investigații/examinări cu caracter teh. cf. cerințelor Prescripției Tehnice ISCIR;</p> <p>c)avizarea programului de către RADTE și înaintarea către ISCIR pentru avizare;</p> <p>d)efectuarea examinărilor, verificărilor și încercărilor cf.programului de verificări</p>

						teh. avizat ISCIR; e) întocmirea raportului tehnic ce va conține concluziile privind starea teh., estimarea duratei de funcționare remanente și posibilitatea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor; f) avizarea raportului tehnic de către RADTE și înaintarea către ISCIR în vederea acceptării; g) predarea documentelor către beneficiar. Nr. fabricație I95AM1300246 Anul 1995 Nr. în reg. ISCIR 1232
	TOTAL estimat in lei fara TVA				5000	

### Art.3. Modalități de facturare și plată

**3.1.** Facturile se emit lunar și sunt decontate în maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea lor la sediul Beneficiarului și acceptate la plata, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

**3.2.** Factura va fi însoțită de: documentația prevăzută la art. 2.1., procesul verbal de recepție a serviciului și de raportul tehnic acceptat de ISCIR.

**3.3.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

### Art.5. Obligațiile Prestatorului

**5.1.** Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciului de expertiză tehnică la ascensoarele din dotarea Căminului pentru persoane vârstnice Constanța, situat în Str. Unirii nr. 104, în vederea autorizării funcționării ascensoarelor de persoane/mărfuri cu sarcina max. 800 kg și cu sarcina max. 320 kg.

**5.2.** Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciului prezentului contract în termen de 90 zile calendaristice de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a lucrărilor și punerea la dispoziție a documentațiilor tehnice.

**5.3.** Termenul de execuție include termenele de avizare a programelor de expertiză și a rapoartelor tehnice de către ISCIR, (30 zile pentru programe VTUIE, respectiv 30 zile pentru rapoarte VTUIE, conform legislației în vigoare).

**5.4.** Prețul prezentat la art. 2.1. include toate costurile deplasării, efectuării examinărilor nedistructive de către laborator autorizat și taxele ISCIR, inclusiv taxele percepute pentru asistarea inspectorului ISCIR la activitățile de control nedistructiv. Taxele ISCIR sunt conform Ordinului ISCIR nr. 945/20.08.2018 privind aprobarea Prescripției tehnice PT CR1-2018.

**5.5.** Desfășurarea lucrărilor se face în două etape principale conform Prescripției tehnice R2/2010, colecția ISCIR:

- Etapa 1:

- a) Întocmirea programului de investigații/examinări cu caracter tehnic, conform cerințelor Prescripției tehnice colecția ISCIR;
- b) Avizarea programului de către RADTE și înaintarea către ISCIR în vederea avizării;

- Etapa 2:

- a) Efectuarea examinărilor, verificărilor și încercărilor conform programului de verificări tehnice avizat de către ISCIR. Examinările distructive/nedistructive vor fi efectuate de către laborator autorizat ISCIR;
- b) Întocmirea raportului tehnic ce va conține concluziile privind starea tehnică, estimarea duratei de funcționare remanente și posibilitatea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor;
- c) Avizarea raportului tehnic de către RADTE și înaintarea către ISCIR în vederea acceptării;
- d) Predarea documentelor către beneficiar.

**5.6.** Dacă în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor, rezultă necesitatea efectuării unor lucrări de reparații la instalațiile de ridicat, prestatorul va întocmi un raport tehnic preliminar, avizat de RADTE, în care va specifica tipurile de reparații care se vor efectua, iar la finalul reparațiilor, respectându-se prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile, raportul tehnic va fi înaintat la ISCIR în vederea acceptării. Raportul tehnic preliminar va fi atașat la documentația tehnică finală.

**5.7.** Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

**5.8.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

## **Art.6. Obligațiile Beneficiarului**

**6.1.** Prestatorul se obligă să plătească serviciile care fac obiectul prezentului contract în termen de 30 zile de la înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului.

## **Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**7.1.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**7.2.** Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

**7.3.** În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**8.4.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### **Art.8. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**8.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**8.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**8.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

### **Art.9. Încetarea contractului**

**9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 10;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 11;

**9.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

### **Art.10. Rezilierea contractului**

**10.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

**10.2.** Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

**10.3.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**10.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**10.5.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

**10.6.** Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**10.7.** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### **Art.11. Forța majoră și cazul fortuit**

**11.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**11.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**11.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**11.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**11.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 12. Comunicări**

**12.1.** Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**12.2.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**12.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**12.4.** Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

**12.5.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**12.6.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**12.7.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

**12.8.** Beneficiarul se obligă să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu desfășurarea contractului. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile sunt următoarele:

- **Din partea beneficiarului:**

Solomon Iulian, telefon 0743121536, e-mail: solomoniulian@dgas-ct.ro;

- **Din partea prestatorului:**

## **Art. 13. Dispoziții finale**

**13.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Noului Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

**13.2.** Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

**13.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

**13.4.** Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ CONSTANȚA**  
**DIRECTOR GENERAL - DOPTILE MONICA**



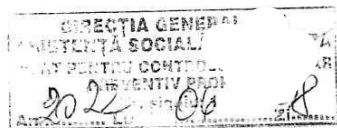
**PRESTATOR**  
**S.C. RINA SIMTEX-ORGANISMUL**  
**DE CERTIFICARE SRL**  
**ADMINISTRATOR,**  
**ALEXANDRO ROMEI**



**Direcția financiară organizare personal**  
**Director executiv – Bărbatu Andradă**

**Căminul pentru persoane vârstnice**  
**Director – Monica Nistorescu**

**Birou Financiar buget,**  
**Viză CFP - Șef Birou – Mădularu Anca**



**Serviciul Juridic și contencios**  
**Șef Serviciu – Duzinschi Dana**

**Întocmit**  
**Cons. jur. Pelican Florina**