



Nr. 49114/05.07.2022

Contract de prestări servicii de monitorizare și intervenție rapidă

Preambul

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și
- Nota justificativa nr. 45102/20.06.2022, privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect achiziția de „Servicii de monitorizare și intervenție rapidă pentru sediile din cadrul DGAS, cod CPV 79711000-1.

Între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **beneficiar** și

S.C. ZIP ESCORT S.R.L. cu sediul în Constanța, str. Primăverii, nr. 67C, telefon 0241-515717, email office@zip-escort.ro, cod fiscal RO9948177, înregistrată la O.R.C. cu numărul J13/2591/1997, cont nr. RO89 TREZ 2315 069X XX00 4167 deschis la Trezoreria mun. Constanța, reprezentată legal prin Administrator Cristian Gheorghe, în calitate de **prestator**

s-a încheiat prezentul contract în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și S.C. ZIP ESCORT S.R.L., în conformitate cu termenii și condițiile acordului cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile de monitorizare și intervenție rapidă;

b) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;

c) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

d) beneficiar - Direcția generală de asistență socială;

e) prestator - S.C. ZIP ESCORT S.R.L., prestator al serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă;

f) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

g) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

h) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

i) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

j) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

k) an - 365 de zile calendaristice;

l) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, precum și cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite precum distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.

1.2. Prezentul contract nu impune beneficiarului nici o obligație de a achiziționa cantitatea maximă de servicii de monitorizare și intervenție rapidă.

Art. 2. Locațiile unde se vor presta servicii de monitorizare și intervenție rapidă

2.1. Necesarul de servicii de monitorizare și intervenție rapidă este:

a) Direcția administrare creșe cu următoarele locații:

- Sediul administrativ al creșelor, aleea Mălinului nr.4;
- Creșa nr. 1, str. Adamclisi nr.1;
- Creșa nr.13, aleea Pelicanului nr. 3, blAV29;
- Creșa nr. 18, aleea Cutezătorilor nr.7, bl. D;
- Creșa Licuricii, blvd. I.C. Brătianu nr. 50;

b) Căminul pentru persoane vârstnice, str. Unirii nr. 104;

c) Sediul Direcției generale de asistență socială, str. Unirii nr. 104;

- d) Cantina de ajutor social Constanța, strada Petre Romulus nr. 22;
- e) Cantina de ajutor social Constanța, strada Jupiter nr. 14;
- f) Direcția protecție socială:

- Club pentru pensionari, strada Duiliu Zamfirescu nr. 4;
- Club pentru pensionari, strada Zorelelor nr. 69;
- Adăpostul Sfânta Sofia, Șos. Mangaliei nr. 86A.

Art. 3. Prețul contractului

3.1. Prețul unitar pentru serviciul de monitorizare și intervenție exclusiv tva, va fi exprimat astfel: 60 lei fără TVA/locație/lună, rezultând o valoare maximă lunară de **720,00** lei fără TVA.

3.2. Valoarea prezentului contract este de **8640,00 lei** fără TVA.

3.3. Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract prețul poate fi ajustat în următoarele situații: au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

3.4. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 4. Modalități de plată

4.1. Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, sub formă de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia prestatorul va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către beneficiar, prestatorul poate emite factura fiscală.

4.2. Decontarea serviciilor prestate se va realiza prin factură fiscală, emisă lunar, însoțită de procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

4.3. Beneficiarul se obligă să efectueze plata către prestator, în termen de 30 zile de la acceptarea facturilor fiscale de către beneficiar, în limita disponibilităților bugetare.

4.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acesteia și nu dă dreptul prestatorului să pretindă penalități de întârziere.

Art. 5. Durata contractului

5.1. Contractul privind prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă intră în vigoare începând cu data semnării lui și este valabil pentru o perioadă de 12 luni.

Art.6. Obligațiile prestatorului

6.1. Prestatorul va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul va prezenta beneficiarului, în baza contractului, situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de beneficiar.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de monitorizare și intervenție rapidă pentru locațiile specificate la art. 2.

6.4. Prestatorul nu va fi implicat, cu excepția executării atribuțiilor ce îi revin privind menținerea liniștii și a ordinii în obiective, în rezolvarea unor litigii apărute între conducere și salariați sau orice alte conflicte de muncă cu caracter intern.

6.5. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, etc), având în acest sens o rezervă de personal pentru înlocuire.

6.6. Pentru efectuarea serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă prestatorul se obligă:

- a) Să dețină licența pentru intervenție rapidă și pază;
 - b) Să dețină/aibă închiriat dispecerat autorizat conform Legii nr. 333/2003;
 - c) Să conecteze obiectivul în dispecerat și să instaleze comunicatoare GPRS în custodie la sediile ce urmează a fi monitorizate și întreținerea modulelor GPRS, proprietatea prestatorului care urmează a fi dat în custodia D.G.A.S. Constanța;
 - d) Să dețină minim 2 echipaje de intervenție specializate;
 - e) Echipajele de intervenție să fie formate din minim 2 agenți;
 - f) Să monitorizeze sistemul antiefracție permanent;
 - g) Să intervină rapid cu asumare timp maxim de intervenție: 4 min pe timp de noapte și 7 min pe timp de zi. Intervenția se execută cu echipaje mobile, iar personalul este dotat cu tot cu echipamentul necesar unei bune desfășurări a serviciului.
 - h) Să despăgubească beneficiarul în caz de daune materiale provocate în urma nerespectării timpului de intervenție menționat;
 - i) Să anunțe reprezentantul autorizat al beneficiarului apariția unor evenimente deosebite, punând la dispoziția acestuia toate datele referitoare la evenimentele petrecute într-o anumită perioadă la obiectivul unde acestea s-au petrecut;
 - j) Să anunțe beneficiarul despre apariția unor defecțiuni, alarme sau orice cazuri deosebite;
 - k) Să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;
 - l) În cazul distrugerii sau furtului de bunuri materiale la obiectivul monitorizat, ca urmare a unui eveniment produs din culpa exclusivă și dovedită a prestatorului, beneficiarul este despăgubit conform clauzelor speciale din polița de asigurare de răspundere civilă a prestatorului și conform actelor de constatarea a efracției, emise de organele de poliție, în care va fi specificată valoarea pagubei. Quantumul despăgubirilor va fi cel stabilit de o comisie de evaluare a efracției (formată din trei membrii, un membru al beneficiarului, un membru al prestatorului și un membru din partea societății de asigurare cu care prestatorul a încheiat o poliță în acest sens), quantum achitat de prestator beneficiarului spațiului monitorizat;
 - m) Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 6.7.** Prestatorul răspunde pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lui legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.
- 6.8.** Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.
- 6.9.** Prestatorul se obligă să respecte orice alte cerințe care se regăsesc în documentația de atribuire și caietul de sarcini cu atenția, promptitudinea și profesionalismul cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate.
- 6.10.** Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul pentru orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) cu privire la echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă precum și de a achita beneficiarului daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.
- 6.11.** Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înștiințării.

6.12. Prestatorul va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

6.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă, să achiziționeze "serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă", în condițiile convenite în prezentul contract.

7.2. Beneficiarul se obligă să asigure spațiile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, pentru buna lor funcționare.

7.3. Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a prezentului contract de către prestator.

7.4. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii de către beneficiar după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

7.5. Beneficiarul se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului contract, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor beneficiarului.

7.6. Beneficiarul se obligă să anunțe prestatorul, verbal și în scris, cu privire la modificarea locației obiectivelor, a numărului obiectivelor de pază, a programului de lucru sau a cantităților de ore prestate.

7.7. Beneficiarul se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele contractului, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

7.8. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat personalului angajat al prestatorului.

Art. 8. Verificarea modului de prestare a serviciilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

8.3. În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, beneficiarul poate rezilia prezentul contract.

Art.9. Soluționarea litigiilor

9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art. 10. Garanția de bună execuție

10.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

10.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

10.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

10.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

10.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

10.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

10.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 11. Documentele contractului

Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

a) Caietul de sarcini;

- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Polița de asigurare pentru despăgubire;
- e) Alte documente, dacă este cazul.

Art.12. Încetarea efectelor contractului

12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d. prin reziliere, conform art.13;
- e. în caz de forță majoră, conform art. 14.;

12.2. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese.

13.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

13.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

13.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

13.5. Încetarea de plin drept a contractului se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată cu prestatorul actual, în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.15. Comunicări

15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.4. Prestatorul trebuie să asigure o comunicare permanentă cu beneficiarul în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară sau acordării de informații solicitate de beneficiar.

Art.16. Dispoziții finale

16.1. Presentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

16.2. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

16.3. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Direcția generală de asistență socială
Director general - Poptile Monica

Direcția Administrare Creșe
Director – Zainea Georgiana

Căminul pentru persoane vârstnice Constanța
Director - Nistorescu Monica

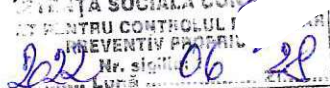
Cantina de ajutor social Constanța
Șef cantină – Ou Danjela

Serviciul administrare cluburi pensionari
Șef serviciu – Cocos Adrian-Florin

Direcția financiară, organizare, personal
Director executiv - Bărbatu Andrada

Biroul financiar, buget

Viza CFP - Șef birou - Măduța



Serviciu juridic și contencios,
Șef serviciu – Duzinschi Dana Albena

Întocmit,

Consilier Juridic – Stere Mihaela

PRESTATOR

Ș.C. ZIP ESCORT S.R.L.

Administrator,
Cristian Gheorghe

