



NR. 91542 / 21.11.2022

CONTRACT PRIVIND LUCRĂRILE DE CONSERVARE ȘI ÎNTREȚINERE A PAVILIOANELOR DE VARĂ PENTRU PENSIONARI

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA31877201 din data de 14.11.2022.

Părțile contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA cu sediul în Constanța 900544, Str.Unirii nr. 104, telefon 0341 180 102, C.U.I. 35804563, având cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentant legal prin Director General – Monica Poptile, în calitate de și denumit în continuare **Beneficiar**,

Și

SC MALCONS-COM SRL, cu sediul în municipiul Constanța, Str Dionisie cel Mic, nr. 26, telefon email: malcons_com@yahoo.com, CUI: RO 5739641, număr de înmatriculare Registrul Comerțului J13/1924/1994, cont bancar RO45TREZ2315069XXX008742 reprezentată legal de Administrator Liliana Manole în calitate de **Executant**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract, părțile având obligația de a respecta următoarele clauze:

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea lucrărilor de conservare și întreținere a pavilioanelor de vară pentru pensionari, conform cerințelor din caietul de sarcini.

1.2. Activitatea de conservare și întreținere a pavilioanelor de vară pentru pensionari se va desfășura pe perioada anului 2022 și constă în închiderea efectivă a pavilioanelor cu panouri OSB peste care se va monta un banner frontlift tip poplina al beneficiarului, cu scopul protejării acestora la intemperii precum și de integrare a aspectului pavilionului închis în peisajul parcului.

1.3. Pavilioanele de vară pentru pensionari sunt în număr de 8 (opt) și sunt amplasate în următoarele locații:

- ✓ Pavilion Parc Tăbăcărie, în incinta Țara Piticilor;
- ✓ Pavilion Piațeta Badea Cârțan;
- ✓ Pavilion Parc Tomis II, zona fântână arteziană;
- ✓ Pavilion Parc Casa de Cultură;
- ✓ Pavilion Parc Teatrul de stat;
- ✓ Pavilion Parc Poarta 6;
- ✓ Pavilion Parc Gară;
- ✓ Pavilion Parc Viitorului, Strada Caraiman.

Art. 2. Pretul contractului

2.1. Valoarea totală a contractului este de 58.605,66 lei la care se adaugă TVA, în conformitate cu oferta financiară, înregistrată la DGAS cu nr. 85062/04.11.2022.

2.2. Prețul este ferm pe toată perioada de executare a contractului și cuprinde toate cheltuielile cu materialele, manopera, utilajele transportul și orice alte cheltuieli pe care executantul le realizează cu executarea lucrării.

Art. 3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Decontarea lucrărilor se va efectua prin o plată finală, la terminarea lucrărilor, în baza facturii emise de Executant.

3.3. La terminarea lucrărilor, plata va fi efectuată în baza facturii emisă de Executant, însoțită de situația de plată (deviz) și procesul verbal de recepție.

3.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art. 4. Durata și termenul de execuție

4.1. Activitatea de conservare și întreținere a pavilioanelor de vară pentru pensionari, se va desfășura pe perioada anului 2022, iar începerea lucrărilor se va face de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de 20.12.2022.

4.2. Termenul de execuție este de 10 zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, emis de Beneficiar, cât și a procesului verbal de predare-primire a pavilioanelor pe timpul lucrărilor.

4.4. Prezentul contract își produce efectele până la expirarea termenului de garanție acordat lucrărilor.

Art. 5. Începere, întâzieri, sistare

5.1. Lucrările vor fi executate în baza unui ordin de începere a lucrărilor, emis de Beneficiar.

5.2. În cazul în care apar orice motive de întâziere ce nu se datorează Executantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, acesta este îndreptățit de a solicita prelungirea perioadei de executare a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora. În acest sens, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de executare și vor semna un act adițional. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executare a lucrărilor, orice întâziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului.

5.3. La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Executantul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți din acestea, pe durata și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

Art. 6. Verificarea calității lucrărilor și modul de recepție

6.1. Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta și de a verifica calitatea materialelor folosite, precum și a lucrărilor executate. În cazul în care se constată nereguli, atât cantitativ, cât și calitativ, Beneficiarul are dreptul de a dispune înlocuirea materialelor cu altele corespunzătoare și remedierea imediată a neregulilor de către Executant.

6.2. Materialele folosite vor fi conforme cu specificațiile din Caietul de sarcini, precum și cu specificațiile din normativele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate și specificații tehnice de punere în operă.

6.3. Dacă pe parcursul activității de conservare și întreținere a pavilioanelor se constată apariția unor defecte imputabile Executantului, acesta are obligația să ia măsuri în vederea remedierii lor în maxim 2 zile de la primirea notificării emise de către Beneficiar.

6.4. Se va verifica evacuarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate și curățenia la locul de desfășurare a lucrărilor.

6.5. Recepția lucrărilor se va face de către o comisie special constituită de Beneficiar, în prezența Executantului. Secretariatul comisiei va fi asigurat de Beneficiar, care va întocmi procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.6. Verificarea se va face atât cantitativ, cât și calitativ. În cazul constatării unor lipsuri, Executantul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

6.7. La terminarea lucrărilor se va întocmi un proces verbal de recepție, iar la expirarea garanției acordată lucrării, se va întocmi un proces verbal de recepție finală.

6.8. Termenul de garanție al lucrărilor este de 6 luni de la data încheierii și semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 7. Obligatiile Executantului

7.1. În vederea activității de conservare și întreținere a pavilioanelor, se vor executa următoarele operațiuni:

- se vor închide perimetral deschiderile pavilioanelor, cu panouri OSB care să împiedice acumularea de zăpadă în interiorul acestora și să le protejeze de precipitații;
- panourile OSB utilizate în anii anteriori pentru închiderea pavilioanelor vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar și vor fi verificate de către Executant să corespundă cerințelor privind asigurarea închiderii pavilioanelor. Panourile OSB degradate vor fi înlocuite;
- panourile OSB vor fi prinse cu holțșuruburi ($\Phi 4.5 \times 50$ mm) de rigle ($80\text{mm} \times 80$ mm x 3m), dispuse vertical și prinse de riglele orizontale. Acestea vor fi fixate sub pazie la îmbinarea dintre grindă și căprior, precum și la baza podinii. Fixarea riglelor orizontale se va face prin prinderea cu șuruburi tip AMO pentru cuplare lemn cu cap înecat ($\Phi 7 \times 132$ și $\Phi 7 \times 72$);
- montarea peste panourile OSB a materialului poliplan (Frontlit) al beneficiarului având imprimată pe față un peisaj forestier, cu scopul protejării acestora și de integrare a aspectului pavilionului în peisajul parcului;

7.2. Pe perioada lucrărilor de conservare și întreținere, paza pavilioanelor va fi asigurată de către executant.

7.3. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.4. Executantul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.5. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legale.

7.6. Executantul răspunde pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lui legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

7.7. Dacă prin folosirea utilităților în scopul executării lucrărilor, Executantul le va deteriora sau va produce pagube, acesta va suporta toate cheltuielile pentru înlăturarea efectelor.

7.8. Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane; în caz contrar, Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva oricăror reclamații, acțiuni în justiție, daune-interese, costuri, taxe sau cheltuieli.

7.9. Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu. Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul ce va rezulta din deplasarea materialelor de pe și pe șantier, să fie limitat astfel încât să nu producă deteriorări ale drumurilor; în caz contrar Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor.

7.10. Pe parcursul execuției lucrării, Executantul se obligă să evite acumularea de obstacole inutile pe șantier, de a depozita sau de a retrage orice utilaje/echipamente/surplus de materiale, de a aduna și îndepărta dărâmăturile și molozul care nu mai sunt necesare.

7.11. Executantul se obligă de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (drept de autor, brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini.

7.12. Executantul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

7.13. Executantul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Executantul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

7.14. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Executantul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul are dreptul de a inspecta și de a verifica calitatea materialelor folosite, precum și a lucrărilor prestate. În cazul în care se constată nereguli, atât cantitativ, cât și calitativ, Beneficiarul are dreptul de a dispune înlocuirea materialelor cu altele corespunzătoare și remedierea imediată a neregulilor de către Executant.

8.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata lucrărilor în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii de către Beneficiar, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, dar nu mai târziu de 20.12.2022.

8.3. La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Executantul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți din acestea, pe durata și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

8.4. Beneficiarul are obligația de a emite ordin de începere a lucrărilor.

8.5. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătitabile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus muncitorilor sau oricărei alte persoane angajate de către Executant.

Art.9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Executantului pot fi dispuse plăți atât de către Executant, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Executantului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contactului de achiziție publică.

9.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

9.9. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

Art. 10. Documentele contractului

Documentele contractului sunt asumate de părțile contractante prin achiziția directă și sunt următoarele:

a. Caietul de sarcini;

b. Oferta Executantului înregistrată la DGAS cu nr. 85062/04.11.2022, însoțită de răspunsul la clarificări;

c. Garanția de bună execuție.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 12. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen, dacă acesta nu se va prelungi;

- prin acordul părților;

- prin reziliere, conform art. 14;

- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 15;

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 16. Comunicări

16.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

16.4. Orice document întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

16.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

16.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Codul civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută

de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL- POPTILE MONICA

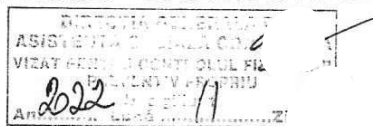
EXECUTANT,
SC MALCONS-COM SRL
ADMINISTRATOR,
MANOLE LILIANA

DIRECȚIA FINANCIARĂ ORGANIZARE PERSONAL,
DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBATU ANDRADA



SERVICIUL ADMINISTRARE CLUBURI PENSIONARI
ȘEF SERVICIU – COCOS FLQRIN

BIROUL FINANCIAR BUGET
VIZĂ CFP - ȘEF BIROU - MĂDULARU ANCA



SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS
ȘEF SERVICIU - VÎLCU OANA CRISTINA

ÎNTOCMIT CONS. JUR. PELICAN FLORINA