



NR. 94763/29.11.2022

Contract de lucrari de modernizare a instalatiei electrice în tabloul de distributie a energiei electrice la cantina de ajutor social Constanta

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- achiziție directă DA31841038 înregistrată cu nr. 86831/09.11.2022, cu atribuire din data de 09.11.2022.

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr. 104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89TREZ2315006XXX026717 reprezentată legal prin Director General - Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

Și

2. S.C. INSTAL ELECTROCLIMA S.R.L. cu sediul Constanta, Str. Vulturului nr.8 telefon 072363077 e-mail office@electroclima.ro, număr de înmatriculare Registrul Comerțului J13/3922/2017, CUI 38603327, cont nr. _____ reprezentată prin administrator Eremia Emil, în calitate de **Executant**

au convenit încheierea prezentului contract în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract**-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și S.C. Instal Electroclima S.R.L., în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza cărui sunt prestate lucrări de modernizare a instalatiei.
- b) act adițional**-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială;
- e) Furnizor** - Instal Electroclima S.R.L.
- f) personal**-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Executant pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege**-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- h) standard**-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

- i) întârziere**-orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit
- j) despăgubire**-suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- k) neconformitate**-execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele executării lucrărilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abateri de la cerințele autorității contractante;
- l) penalitate**-suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- m) prejudiciu**-paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;
- n) recepția**-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;
- o) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- p) cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- q) informații confidențiale**-orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea acordului-cadru; informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților;
- r) date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- s) zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an-365 zile.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

Executantul se obligă să efectueze lucrari de modernizare a instalatiei electrice in tabloul de distributie a energiei electrice, amplasate in bucataria Cantinei Constanta cu sediul în strada Petre Romulus, nr. 22, conform cerințelor din referatul de necesitate și devizului Executantului și presupune:

- a) montarea aparatelor electrice pe panouri metalice intrerupatoare sau comutatoare;
- b) intrerupator automat modular Schneider electric;
- c) intrerupator modular diferential Schneider Electric;
- d) montarea aparatelor electrice pe panouri metalice lampa de semnalizare;
- e) demontarea aparatelor electrice pentrucurenti tari tripolare, prize de 10-15 A sau 25 A in carcasa de banchelita sau de fonta de 60 A.

Art. 2. Prețul contractului

2.1. Valoarea contractului este de 5879.00 lei la care se adaugă TVA, conform achizitiei directe DA31841038 cu nr. 86381/09.11.2022

2.4. Prețul trebuie sa asigure furnizarea materialelor și executarea lucrării la nivelurile de calitate stabilite prin oferta Executantului.

2.5. Prețul include toate cheltuielile ocazionate cu transportul și manipularea materialelor la locația menționata în prezentul contract, precum și toate celelalte costuri pe care Executantul le realizează în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

2.6. Pe perioada derulării contractului prețurile unitare sunt ferme. Prețul trebuie să asigure executarea lucrării la nivelurile de calitate stabilite prin obligatiile Executantului și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, după semnarea fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție a lucrarilor executate, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Factura va fi insotita de situația de plată (deviz) și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.3. Beneficiarul nu va efectua, iar Executantul nu va solicita, plăți în avans.

3.4. Daca factura sau documentele care o insotesc au elemente gresite si/sau greseli de calcul identificate de Beneficiar si sunt necesare revizuirii, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturii.

Articolul 4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării de către ambele părți contractante și își produce efectele pana la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 20.12.2022

4.2. Termenul de execuție al lucrărilor este de 7 zile calendaristice de la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor.

Art.5. Începerea și execuția lucrărilor

5.1. Executantul are obligația de a executa lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a lucrarilor de la beneficiar.

5.2. Beneficiarul are dreptul de a inspecta și verifica calitatea materialelor folosite și a lucrărilor efectuate. În cazul în care se constata nereguli, atât calitativ și cantitativ, beneficiarul are dreptul de a solicita înlocuirea materialelor cu unele corespunzătoare, și remedierea defecțiunilor constatate.

5.3. Executantul are obligația sa finalizeze lucrările în termen de 7 zile calendaristice de la data comunicării ordinului de începere a lucrarilor.

Art. 6. Recepția lucrarilor

6.3. La recepția cantităților de lucrări finalizate se prezintă certificate de garanție pentru produsele și echipamentele utilizate și montate.

6.4. Lucrarea se executa în maxim 7 zile de la comunicarea ordinului de începere a lucrărilor

6.5. Recepția lucrării se face de către reprezentantul Beneficiarului în prezența Executantului sau a reprezentanților acestuia.

6.6. Lucrarea trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cu standardele și normele specifice în vigoare la data furnizării.

6.7. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul apreciază dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea sunt aduse la cunoștința Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare în scris a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

6.8. Recepția finală are loc la terminarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

6.9. Recepția lucrărilor de modernizare a instalației electrice se va efectua conform legii, în baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a Procesului verbal întocmit la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 7. Garanția lucrărilor

7.1. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție pentru lucrările executate precum și pentru materialele folosite este de 12 luni.

7.2. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale. Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea dispoziției în acest sens din partea beneficiarului.

7.3. Materialele înlocuite în perioada de garanție beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii lor.

Art. 8. Obligațiile Executantului

8.1. Executantul este responsabil pentru execuția lucrării în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens.

8.2. Pe perioada derulării contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu oferta prezentată și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul U.E.

8.3. Principala sarcină a Executantului privind execuția lucrării este modernizarea instalației electrice în tabloul de distribuție a energiei electrice la Cantina Constanta în bucătărie - 3 tablouri electrice.

8.5. Executantul se obligă să se asigure că activitățile din Cantina de ajutor social nu vor fi întrerupte.

8.6. Executantului îi revine obligația privind: instalarea, punerea în funcțiune, cât și testele (probe de funcționare), urmând a încheia un Proces verbal de recepție.

8.7. Executantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Beneficiarului, toate lucrările și testele pentru a asigura montajul și funcționarea panoului electric la parametri agreați.

8.8. Executantul se obligă să realizeze execuția lucrării la prețul ofertat, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului contract.

8.9. Personalul Executantului care participa la efectuarea lucrărilor este ușor de recunoscut. Personalul Executantului care intră în Cantina de ajutor social trebuie să fie autorizat. Intrarea și ieșirea din incinta Cantinei sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru stabilite. Executantul este pe deplin răspunzător de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii proprii în cadrul lucrărilor pe care le execută, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare.

8.10. Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv activitatea personalului Cantinei de ajutor social Constanța. Executantul păstrează ordinea și curățenia, în caz contrar, Executantul despăgubind Beneficiarul împotriva oricăror reclamații, acțiuni în justiție, daune-interese, costuri, taxe sau cheltuieli.

Executantul are obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile de protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția sanitară, pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

8.11. Executantul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Executantul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

8.12. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și avizele de însoțire a mărfii și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.), în cel mult 10 zile de la data constatării. Executantul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului

9.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor până pe data de 20.12.2022.

9.2. Beneficiarul are obligația de a face recepția lucrărilor executate, în termenul stabilit, conform art. 6.

9.3. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea lucrărilor executate, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediu, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

9.4. Beneficiarul are dreptul de a suspenda execuția lucrărilor, pentru desfășurarea activităților specifice, fapt care va fi comunicat Executantului în timp util.

9.5. Beneficiarul verifică, prin reprezentanții proprii, respectarea de către personalul Executantului în amplasamentul șantierului, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului. La predarea amplasamentului se va întocmi și un proces verbal în acest sens.

Art. 10. Garanția de bună execuție

10.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

10.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

10.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

10.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Executantului pot fi dispuse plăți atât de către Executant, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Executantului.

10.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

10.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu

fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

10.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Art. 11. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Oferta tehnică și oferta financiară nr. 76393/17.10.2022
- b) Atestatul nr.14822/21.06.2019 de tip B pentru „ proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominala de 0,4kV”
- c) Adeverinta de electrician autorizat grad și tip IIB cu nr. 202112928/14.09.2021
- d) Garanția de bună execuție

Art.12. Prelucrarea datelor cu caracter personal

12.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

12.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art. 13. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

13.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. În cazul în care, Executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului.

14.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

14.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 15. Încetarea contractului

15.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit, conform art. 15 și în alte cazuri prevăzute de lege

15.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 16. Rezilierea contractului

16.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

16.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16.5. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

16.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

16.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

Art. 17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 18. Comunicări

18.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Executantului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

18.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

Din partea Beneficiarului :

Cantina de ajutor social: Daniela Ou ; email: danielaou@dgas-ct.ro

Din partea Executantului:

Art. 19. Dispoziții finale

19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

19.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

19.4. Limba care guvernează contractul este limba română
Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

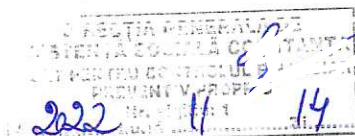
BENEFICIAR,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL – POPȚILĂ MONICA**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ ORGANIZARE PERSONAL,
DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBATU ANDRADA**

**CANTINA DE AJUTOR SOCIAL
ȘEF CENTRU – OUL DANIELA**

**BIROU FINANCIAR, BUGET
VIZĂ CFP - ȘEF BIROU – MĂDULARU ANCA**



**ȘEF SERVICIU JURIDIC SI CONTENCIOS
ȘEF SERVICIU – VILCU OANA**

**ÎNTOCMIT
CONS. JUR. AFTENIE IONELA**

EXECUTANT,

**S.C. INSTAL ELECTROCLIMA SRL
ADMINISTRATOR,
EREFILIA EMIL**

