



NR. 8140/01.02.2022

Raport activitate Căminul pentru persoane vârstnice Pe anul 2021

Potrivit HCL nr.24/29.01.2021, privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Constanța, costul mediu lunar de întreținere pe anul 2021 a fost stabilit astfel:

- a) persoane independente: 2.778,15 lei;
- b) persoane semi-dependente: 2.937,19 lei;
- c) persoane dependente: 4.212,83 lei.

Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin, datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat. Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin, dacă realizează venit lunar, pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

OBIECTIVE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE ANUL 2021

- Achiziția de ustensile de bucătărie, un robot de bucătărie profesional și o mașină de gătit pentru dotarea Compartimentului bucătărie;
- Achiziția de materiale sanitare, echipamente de protecție și dezinfectanți;
- Achiziția de articole textile pentru a le înlocui pe cele care prezintă un avansat grad de uzură;
- Achiziția de echipamente de uz profesional pentru personalul angajat;
- Perfecționarea personalului în vederea creșterii calității serviciilor acordate beneficiarilor, astfel: 2 angajați din cadrul căminului (infirmieră, îngrijitoare) au participat la cursul *Noțiuni fundamentale de igienă*, 12 asistente medicale au efectuat cursurile EMC, asistenții sociali și psihologul au participat la o serie de evenimente on-line, și anume: *Rom sau țigan, dilemele unui etnonim în spațiul românesc* organizat de CNAS România, *Drepturile persoanelor vârstnice aflate în îngrijire pe termen lung*, organizat de CNAS România, *Brain Awareness Week- sănătatea creierului*, organizat de Asociația pacienților cu afecțiuni neurodegenerative din România, *O abordare umanistă în furnizarea serviciilor de îngrijire pentru persoanele în vârstă*, organizat de Tender 4 life, Conferința Asociației Psihologilor Acreditați din România, ediția a XVI a – *Restructurări psihologice în criză*, Conferința Internațională de asistență socială – *Asistarea persoanelor vulnerabile în contextual pandemiei de COVID-19*, organizat de Departamentul de asistență socială în cadrul Universității Emanuel din Oradea în colaborare cu CNAS România, *Cunoașterea și promovarea drepturilor omului în activitatea profesională*, organizat de CNAS România, *Maladia Alzheimer în societatea contemporană*, organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, societatea română de Alzheimer și DGASPC Cluj, Conferința *Bune practice pentru o bătrânețe frumoasă*, organizată de Fundația Regală Margareta a României, *Simpozion național de gerontopsihologie*, organizat de Asociația Română de psihologie Clinică, *Drepturile persoanelor cu dizabilități*, organizat de CNAS România, *Implicațiile sociale ale consumului de droguri la adolescenți și tineri*, organizat de CNAS România;

- Continuarea colaborării cu medici specialiști (psihiatrie, gerontologie, fizioterapie, stomatologie, medicină generală) în scopul acordării consultațiilor de specialitate în mediul instituționalizat;
- Colaborarea cu un medic de diabet pentru o mai bună corelare între starea de sănătate a persoanelor de vârstă a III-a și/sau a celor cu probleme medicale și regimul alimentar;
- Achiziția a 13 echipamente de decontaminare a aerului;
- Lucrări de reparații și montare linoleum antibacterian la Căminul pentru persoane vârstnice

Compartiment social:

- s-au întocmit 365 fișe evidență beneficiari
- s-au 33 realizat admiteri
- s-a întrunit comisie de admitere pentru analiza a 35 dosare
- s-au analizat 35 dosare pentru admiterea în centru
- s-au întocmit formalitățile în cazul decesului a 41 beneficiari
- s-au întocmit 8 fișe de ieșire din centru pe perioadă nedeterminată
- s-au întocmit 49 fișe de încetare servicii
- s-au întocmit 372 fișe de evaluare/reevaluare
- s-au realizat 349 planuri individualizate de asistență îngrijire/ plan de intervenție
- s-au întocmit 335 fișe de monitorizare
- s-au întocmit 197 fișe socio- geriatrie
- s-au realizat 85 fișe de consiliere psihologică
- s-au realizat 76 fișe de consiliere socială
- s-au realizat 18 ședințe de informare beneficiari conform Ord. 29/2019
- s-au întocmit 734 fișe terapie ocupațională
- s-au aplicat 55 Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție pentru beneficiari
- s-au aplicat 28 chestionare beneficiarilor cu privire la acceptul pentru de vaccinare COVID-19;
- vîrstnicii au fost vizitați zilnic la camere, au fost consiliați cu privire la facilitarea acomodării la mediul instituționalizat
- s-au redactat 33 anchete socială, referate, dispoziții de admitere
- s-au redactat 29 diverse adrese
- s-au efectuat 37 deplasări de teren pentru anchete sociale
- s-au efectuat 44 ședințe stimulare cognitivă
- s-a realizat consiliere telefonică pentru 211 posibili beneficiari
- s-a menținut contactul telefonic cu aparținătorii – 220
- s-a realizat consilierea a 186 posibili beneficiari cu privire la condițiile admiterii în centru oferite la sediul centrului
- s-au sărbătorit zilele de naștere a beneficiarilor a 104 beneficiari
- s-au întocmit 12 tabele (evidență zile de naștere beneficiari)
- s-au actualizat procedurile operaționale conform Ordinului 29/2019
- s-au întocmit 219 angajamente de plată pentru beneficiari
- s-au întocmit 28 angajamente de plată pentru aparținători
- s-a participat la distribuirea lunară a pensiilor (de 2 ori/lună)
- s-au actualizat lunar tabelele cu beneficiari-5
- s-au actualizat cele 11 registre beneficiari conform Ordinului 29/2019
- s-au organizat 8 ședințe de informare profesională cu salariații centrului conform Ordinului 29/2019
- s-a participat la cursuri de perfecționare profesională/conferințe/workshop-uri - 15

- s-a menținut contactul telefonic sau în scris cu diferite instituții/organizații
- s-a participat în comisia de inventariere anuală pe DGAS
- participare ca membru în comisia de angajare pentru diferite posturi scoase la concurs în cadrul DGAS
- s-a organizat sărbătorirea zilelor festive- 1 Martie, 8 Martie, Sf. Paști, Sf. Maria, 1 Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Sf. Nicolae, Crăciunul, Anul Nou. Beneficiarii centrului au primit cu aceste ocazii un meniu festiv și pachete cu dulciuri și produse de igienă personal
- relocarea tuturor beneficiarilor din camere în colaborare cu personalul de îngrijire ca urmare a reabilitării centrului (montare linoleum antibacterian în toate camerele).

În cadrul Compartimentului funcționează următorul personal de specialitate: asistent social, psiholog.

Asistent social:

- a. efectuează anchetele sociale, întocmește: rapoarte de vizită, referate de anchetă socială cu propuneri, Grila de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, grila privind determinarea punctajului în vederea stabilirii priorității la admiterea în cămin, contractul de prestări servicii sociale/actele adiționale, procese verbale, înștiințare/notificare, etc.;
- b. transfer dosare pensie;
- c. întocmește referatul pentru aprobarea acordării sau încetării acordării serviciilor sociale (după caz);
- d. întocmește formele necesare pentru înregistrarea deceselor și efectuarea înregistrării la Starea Civilă;
- e. organizează programe pentru petrecerea cât mai plăcută a timpului liber al beneficiarilor (excursii, programe distractive) și însoțește beneficiarii la aceste activități;
- f. stabilește modalități concrete de acces la serviciile de asistență socială pe baza evaluărilor nevoilor persoanelor vârstnice;
- g. efectuează evaluările complexe în vederea internării persoanelor vârstnice;
- h. identifică și evaluează problemele socioumane ale beneficiarilor;
- i. dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri și activități profesionalizate și servicii specializate specifice domeniului asistenței sociale;
- j. păstrează confidențialitatea datelor în legătură cu situațiile, documentele și informațiile care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației;
- k. răspunde de dosarele beneficiarilor și de documentele acestora aflate în păstrare;
- l. întocmește răspunsuri la cererile potențialilor beneficiari;
- m. mediază conflictele apărute, între beneficiari;
- n. efectuează rapoarte de activități lunare și statistici;
- o. respectă termenele impuse de activitățile specifice;
- p. respectă procedurile de lucru interne.

Psiholog:

- a. efectuează consilierea psihologică a persoanelor vârstnice în momentul instituționalizării și reevaluarea lor semestrială sau ori de câte ori este necesar;
- b. evaluează eventualele riscuri psihosociale reprezentate de factori fizici, sociali și psihologici prezenți în mediul instituțional, acționând independent sau în interrelație, precum și orice element relevant din organizarea activității pentru care există indicii de asociere semnificativă între expunere și modificarea reversibilă sau ireversibilă a stării ori funcționării psihologice și care dețin potențialul de a cauza afecțiuni psihice ori accidente;
- c. consemnează în documentele specifice rezultatele intervenției psihologice;
- d. răspunde pentru veridicitatea datelor menționate în fișele de evaluare utilizate;
- e. asigură asistență psihologică beneficiarilor instituției în vederea depășirii momentelor dificile reprezentate de pragul admiterii în unitatea de asistență socială, de pierderea unei persoane apropiate sau de deteriorarea stării proprii de sănătate ori în momentele limită din preajma morții;

f. asigură suport psihologic în vederea îmbunătățirii imaginii de sine și a consolidării autonomiei personale a beneficiarilor;

g. participă, alături de ceilalți profesioniști din echipa de asistență socială, la optimizarea relațiilor dintre beneficiarii instituției, dintre aceștia și angajații unității, a relațiilor dintre beneficiari și rudele acestora, în cazul în care ele există;

h. participă la întocmirea și derularea proiectelor menite să amelioreze viața vârstnicilor din instituție și să atenueze efectele procesului de îmbătrânire;

i. mediază conflictele apărute între beneficiari, între beneficiari și personalul instituției, după caz - efectuează rapoarte de activități lunare și statistici;

j. respectă termenele impuse de activitățile specifice;

k. respectă procedurile de lucru interne.

NR. CRT.	ACTIVITATE	NUMAR
1.	ANCHETE SOCIALE	37
2.	EVALUĂRI INIȚIALE	33
3.	FIȘĂ DE EVALUARE/REEVALUARE NEVOI INDIVIDUALE	372
4.	PLANURI INDIVIDUALIZATE DE AS. ȘI ÎNGRIJIRE	349
5.	CONSILIERI PSIHOLOGICE	85

La sfârșitul anului 2021 situația beneficiarilor este următoarea:

Nr. crt.	Beneficiari	Număr
1.	Bărbați	80
2.	Femei	102
3.	Total	182

Intrări-Ieșiri 2021:

Nr. crt.	Situație	Număr
1.	Admiteri	33
2.	Decese	41
3.	Externări	8
4.	Dosare în așteptare	0

Comisia de Internare a analizat/reanalizat un număr de 35 dosare depuse în vederea instituționalizării în Cămin.

Prin evaluările efectuate în cadrul instituției se încearcă identificarea nevoilor individuale și de grup, elaborarea unor strategii de suport, stabilirea gradului de dependență, stabilirea unor măsuri și servicii adecvate fiecărei persoane etc. S-a continuat monitorizarea Planurilor Individualizate de Asistență și Îngrijire deja existente.

Compartiment medical:

În anul 2021 activitatea la cabinetul medical din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice s-a desfășurat astfel:

❖ Medic generalist medicină de familie:

- 2150 de consultații cu eliberare de rețete medicale, 407 bilete de trimitere;
- 111 întocmiri de fișe socio-medicale;
- 17 evaluări inițiale;
- 301 evaluări complexe;
- 17 dosare analizate pentru internare;
- 365 întocmiri meniuri x 3 diete.

❖ Medic geriatrie – gerontologie:

- 733 consultații, evaluând starea de sănătate și stabilind diagnosticul clinic și tratamentul necesar (eliberare de scrisori medicale, eliberare de prescripții medicale, stabilirea schemelor de tratament);
- 1072 infiltrații, fiecare pacient efectuând un număr de 6 ședințe, la final pacienții fiind reevaluați în vederea monitorizării eficienței serviciilor medicale;
- 46 evaluări psihometrice (MMSE, GDS, ADL, IADL), la pacienții ce au prezentat deteriorare cognitivă, fiind necesare pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei terapeutice;
- 35 teste ultrasonografice de osteoporoză la pacienții cu probleme reumatismale, stabilindu-se medicația necesară în corelație cu factorii clinici de risc;
- 733 ședințe de consiliere și psihoterapie la pacienții ce prezintă sindroame demențiale, anxioase sau depresive, adaptate patologiei;
- Fiecare pacient consultat a beneficiat de consiliere privind stilul de viață și alimentația în vederea evitării factorilor de risc și a menținerii și îmbunătățirii gradului de independență.

❖ Medic stomatolog:

- 171 consultații de specialitate și tratamente stomatologice

❖ Medic recuperare medicină fizică și balneologie:

- 146 consultații, evaluând-se starea de sănătate, s-a stabilit diagnosticul clinic și tratamentul necesar (proceduri de fizioterapie, eliberarea de prescripții medicale, infiltrații);
- în vederea monitorizării eficienței serviciilor medicale, la ultimele ședințe de fizioterapie pacienții au fost reevaluați;
- au fost completate fișele medicale personale ale beneficiarilor cu tratamentul prescris.

❖ Medic psihiatru:

- 636 consultații, cu eliberare de rețete și scrisori medicale, recomandări medicale, evaluarea stării de sănătate, stabilire diagnostic și tratament, evaluări psihometrice, corecție de medicație, urmărirea evoluției pacienților, întocmire de referate pentru medicație specifică prin programe naționale de sănătate) beneficiarilor cazați în cămin

❖ Asistente medicale:

- 4234 măsurarea tensiunii arteriale;
- 2375 pulsoximetrii decelând pulsul și saturația în oxigen a sângelui capilar;
- 137.646 măsurători ale temperaturii corporale;
- 3206 recoltări probe în vederea testării pentru COVID-19;
- 8079 tratamete injectabile;
- 1754 testări glicemie;
- 8164 administrare medicație de la aparatul de urgență;
- 73069 administrarea tratamentului cronic;
- 3401 efectuări de pansamente;
- 4244 instilații oculare;
- 278 instilații auriculare;
- S-au efectuat 123 vaccinuri antigripale;
- 365 control macroscopic și organoleptic al alimentelor intrate în consum;

- Zilnic se colectează și se depozitează deșeurile rezultate din activitatea medicală;
- 71 solicitări ambulanță;
- 52 ridicare și administrare rețete diabet zaharat;
- 101 întocmire NIR și bon de consum;
- 2319 întocmire fișe de magazie pentru medicamente, materiale sanitare și scutece absorbante;
- 5525 proceduri fizicale și kinetice (fiecare pacient efectuând un număr de 10 sedințe);
- 7 comenzi medicamente, materiale sanitare și scutece absorbante;
- 17 evaluări inițiale și 17 planuri de evaluare beneficiari;
- 301 evaluări complexe;
- 25 pontaje și 24 grafice de lucru;
- 17 analize dosar pentru internare;
- S-au întocmit 8 anchete epidemiologice;
- Se realizează zilnic dezinfectia aerului și suprafețelor din spațiile de socializare cu ajutorul lămpilor cu ultraviolete
- S-au realizat apeluri video între beneficiari și aparținători din februarie până în prezent;
- Efectuarea triajului epidemiologic pentru toți salariații căminului;
- Beneficiarii sunt informați cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate, precum și la păstrarea distanței interpersonale recomandate, de 1,5 m,
- S-a achiziționat medicația tuturor beneficiarilor;
- S-au efectuat cumpărături pentru beneficiarii care solicitau acest lucru;
- S-a completat zilnic raportul de tură;
- S-au asistat medicii la consultații;
- S-a verificat activitatea infirmierelor;
- S-au distribuit materiale de protecție și dezinfectanți în toate sectoarele de activitate;
- S-au întocmit diverse documente pentru desfășurarea activității în condiții corespunzătoare;
- S-a ținut legătura cu spitalele unde au fost internați beneficiarii;
- S-au întocmit tabele și formulare pentru angajați și beneficiari în vederea testării RT-PCR și cu teste rapide antigen;
- S-a organizat centru de vaccinare COVID-19 pentru beneficiari și angajați;
- S-au monitorizat permanent beneficiarii depistați pozitiv, fiind întocmite în acest sens fișe de monitorizare.

❖ Infirmiere

- 43465 efectuare de toalete parțiale, schimbat scutece, lenjerie pat și intimă;
- 4364 efectuare toaletă totală;
- 102 beneficiari x 3/zi x 365 zile = 103.023 hrănit și spălat vesela;
- predat – preluat lenjerie personal și de la spălătorie;
- 27 toaletare decedați și transport la camera mortuară;
- 5779 aplicări unguente;
- însoțiri beneficiari;
- Zilnic se scot beneficiarii la aer și se însoțesc la cabinetele de fizioterapie.

Serviciul administrativ-gospodăresc

- Încasări contribuții: 3.190.320,4 lei;
- S-a asigurat paza și securitatea beneficiarilor 24/24 h;
- S-a asigurat paza obiectivului, bunurilor și valorilor instituției, precum și protecția beneficiarilor;
- S-a verificat personalul la intrarea și ieșirea din tură;
- Pe timpul nopții s-a verificat funcționarea centralei termice pentru a întâmpina apariția oricaror probleme neprevăzute;

- S-a făcut accesul la platforma de gunoi a echipelor de la SC Polaris pentru a se ridica gunoiul, in zilele prevăzute in contract;
- S-a efectuat inventarierea tuturor spațiilor, mijloacelor fixe si obiectelor de inventar din gestiunea căminului;
- S-au efectuat servicii de reparații si de inlocuire a materialelor deteriorate la camerele beneficiarilor și căminului;
- S-au efectuat lucrările specifice de sortare, spălare, uscare, călcare a rufelor și cazarmamentului beneficiarilor, verificând starea finală a acestora – 52.820 kg;
- S-au prestat servicii de frizerie - bărbierit și tuns pentru beneficiarii căminului, la locul de muncă și pentru cei bolnavi în camerele acestora;
- S-au inlocuit racorduri de baterie la chiuvetă, becuri, racord flexibil wc, butuc broasca, s-a dat cu lavabil peste reparațiile la tencuială, de pe holurile căminului;
- S-au efectuat lucrări la tâmplăria PVC (reglaje) la camerele beneficiarilor;
- S-a efectuat serviciul de vidanjarie lunar, citirea contoarelor de apă caldă, căldură și energie electrică.
- S-a aprovizionat cu detergenți și materiale de curățenie spălătoria;
- S-a aprovizionat cu materiale de curățenie serviciul de igienă, cabinetul medical, bucătăria, frizeria, serviciul de lenjerie și serviciul de pază;
- Zilnic se prezintă la cămin persoane care desfășoară muncă în folosul comunității de la Serviciul de probațiune, se face prezența, protecția muncii și sunt repartizați pentru a desfășura diverse activități, cum ar fi: mătură curtea, cară gunoiul, greblează și sapă grădina, plantează flori, cară mobilier, marfă, văruiesc pomi, borduri, și se urmărește efectuarea acestor activități. Zilnic se completează fișa și se ține evidența orelor efectuate, iar după ce și-au terminat orele pe care le au de prestat se întocmește o adresă către Serviciul de probațiune;
- S-au scris (completat) chitanțierele pentru încasări;
- S-a ținut evidența contractelor cu serviciile prestate;
- S-a participat în comisia de recepție a alimentelor;
- S-au efectuat operațiuni de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- S-au redactat referate de necesitate pentru bonuri de consum;
- S-au întocmit registrele de casă care s-au depus în contabilitate;
- S-a efectuat activitatea de casier CAR și s-au întocmit documentele
- S-au efectuat lucrări specifice de croitorie pentru lenjeria de corp si de pat a beneficiarilor.

Măsuri de protecție și prevenție în contextul pandemiei COVID-19

Având în vedere evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și faptul că beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice reprezintă o categorie vulnerabilă datorită afecțiunilor cronice pe care le prezintă și imunității scăzute a organismului, se impun măsuri de protecție și prevenție.

La nivelul Căminului pentru persoane vârstnice s-au menținut măsurile de protecție instituite încă de la începutul pandemiei, respectiv:

- S-a realizat supravegherea medicală strictă a tuturor beneficiarilor instituționalizați;
- S-au achiziționat materiale sanitare, dezinfectanți și echipamente de protecție pentru diminuarea riscului de infecție;
- S-au achiziționat materiale consumabile de unică folosință pentru servirea mesei beneficiarilor: boluri de supă cu capac, caserole cu 3 compartimente, tacâmuri;
- Zilnic s-a efectuat triajul epidemiologic al beneficiarilor și angajaților;
- S-a urmărit aplicarea regulilor de igienă de către personalul centrului;
- Au fost diseminate materialele primite de la DSP Constanța (postere de informare și recomandări de conduită în vederea prevenirii răspândirii coronavirusului) în cadrul centrului;
- S-a efectuat dezinfecție permanentă la cămin (inclusiv spațiile exterioare: curte și terasă);

- S-a elaborat, la nivelul centrului Procedura privind măsurile dispuse la nivelul Căminului pentru persoane vârstnice, în contextul pandemiei de COVID-19, care a fost revizuită ulterior.
- Pentru limitarea și prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu virusul SARS-COV-2, s-a efectuat testarea periodică a personalului și a beneficiarilor în conformitate cu Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) a INSP;
- S-a identificat și operaționalizat un spațiu destinat exclusiv izolării beneficiarilor confirmați cu infecție COVID – 19 asimptomatici sau cu formă ușoară de boală, inclusiv cu cameră de dezechipare, hol C la parte;
- S-a identificat și operaționalizat un spațiu destinat exclusiv carantinării contactilor direcți ai beneficiarilor confirmați cu infecție COVID – 19, inclusiv cu cameră de dezechipare, hol D la etajul 2;
- S-au creat circuite funcționale separate atât pentru sectorul de izolare cât și pentru sectorul de carantină;
- Se utilizează materiale de unică folosință pentru efectuarea curățeniei în spațiile de izolare și carantinare;
- La nivelul căminului s-a amenajat un centru de vaccinare anti-COVID, pentru beneficiari și angajați, fiind imunizați aproximativ 80% din beneficiari și 100% angajați,
- s-a obținut avizarea programului de lucru de către DSP
- Având în vedere faptul că beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice reprezintă o categorie vulnerabilă datorită afecțiunilor cronice pe care le prezintă și imunității scăzute a organismului, ca măsură de protecție a acestora s-au achiziționat 13 echipamente de decontaminare a aerului, care oferă beneficii antimicrobiene și antivirale, fără a afecta organismul uman și fără întreruperea activității din instituție

OBIECTIVE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL 2022

1. Copiator alb-negru și color

La Compartimentul Asistență Socială există un copiator Konica Minolta bizhub 227, achiziționat în anul 2006, cu o durată normală de funcționare de 6 ani și care a fost reparat în numeroase rânduri de personalul Biroului Informatizare, Registratură, Relații cu publicul și Evaluare inițială și de către personalul unor societăți de profil.

Având în vedere cele menționate, pentru anul 2022 este necesară achiziționarea unui copiator nou, cu următoarele caracteristici principale:

- printare monocrom și color,
- funcții: copiere, printare, scanare
- tip display: touchscreen
- format A3/A4
- scanare și copiere față/verso automat (Duplex)
- copiere multiplă

2. Laptop

Pentru anul 2022 avem în vedere achiziționarea unui laptop pentru desfășurarea diferitelor activități de socializare și terapie ocupațională pentru beneficiarii centrului.

Conform Ordinului 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale, centrul organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, audiții muzicale, pictură, etc.) și dispune de spații special amenajate pentru diversele tipuri de servicii/terapii de recuperare/reabilitare funcțională, precum și dotările și echipamentele necesare.

Ca urmare a celor precizate mai sus, în cadrul căminului se organizează săptămânal activități de socializare și terapie ocupațională, astfel încât să se creeze o diversitate în

programul zilnic al vârstnicilor. În cadrul acestor întâlniri beneficiarii vizionează documentare, filme, piese de teatru. De asemenea, se organizează audiții muzicale, concerte de muzică populară, etc. Pentru stimularea fizică se organizează programe de gimnastică. Cu ocazia diferitelor sărbători/ aniversări (8 martie, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciunul, Anul Nou) se organizează mese festive.

Pentru toate aceste activități se utilizează ca suport material un retroproiector la care se atașează un laptop. Cu ajutorul programelor existente pe internet gama de activități se poate diversifica și plia pe interesele bătrânilor, astfel încât să se mențină interesul crescut pentru aceste activități, evitându-se monotonia și plictiseala.

Având la dispoziție un laptop performant ne va da posibilitatea organizării de activități pe viitor, care să fie interesante și atractive pentru vârstnici, cu teme de actualitate.

3. Lucrări de reparații și vopsire fațadă

În scopul derulării acțiunii de întreținere a Căminului pentru persoane vârstnice avem în vedere realizarea lucrărilor de reparații și vopsire fațadă într-o nuanță diferită față de cea existentă, aceste lucrări fiind necesare ca urmare a gradului de uzură avansat și datorită infiltrațiilor apărute din cauza fisurilor existente pe suprafața exterioară a clădirii. Efectuarea lucrărilor este necesară pentru a asigura un spațiu de locuit în conformitate cu condițiile de siguranță și sănătate oferite persoanelor instituționalizate.

4. Achiziția serviciului de realizare rețea internă cu cablare structurată

Întrucât în sediul Căminului pentru persoane vârstnice nu există o rețea internă, iar echipamentele IT funcționează cu o soluție temporară și subdimensionată, este necesară achiziția serviciului de realizare rețea internă cu cablare structurată (inclusiv testare, certificare cat.6 și documentare rețea).

Cablarea structurată reprezintă baza tuturor echipamentelor de comunicație dintr-o instituție și presupune realizarea unei singure infrastructuri de comunicație, ce va putea susține echipamente de telefonie, calculatoare, servere, imprimante/multifuncționale de rețea, routere, switch-uri, camere video și sisteme de securitate, după caz.

Rețeaua trebuie să permită conectarea rapidă, flexibilă, eficientă și fiabilă a oricărui tip de echipament la infrastructură și să răspundă cerințelor de securitate. În rețeaua realizată prin cablare structurată atașarea de noi utilizatori se face ușor, iar schimbarea poziției calculatoarelor nu necesită investiții suplimentare.