



NR. 8466/26.01.2023

Raport activitate Căminul pentru persoane vârstnice Pe anul 2022

Potrivit HCL nr.11/31.01.2022, privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Constanța, costul mediu lunar de întreținere pe anul 2022 a fost stabilit astfel:

- a) persoane independente: 3523,00 lei;
- b) persoane semi-dependente: 3663,00 lei;
- c) persoane dependente: 4.213,00 lei.

Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin, datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat. Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin, dacă realizează venit lunar, pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

OBIECTIVE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE ANUL 2022

- lucrări de reparații și vopsire fațadă,
- s-au primit cărți în sistem de donație pentru biblioteca / cluburile/ sala de socializare
- dotare cu dispozitive medicale (scaune rulante, cadre)
- achiziția unui mixer cu bol pentru buna desfășurare a activității Compartimentului Bucătărie și pentru prepararea hranei beneficiarilor în condiții optime,
- achiziționarea unui laptop pentru desfășurarea diferitelor activități de socializare și terapie ocupațională cu beneficiarii centrului;
- achiziția unei imprimante la cabinetul medical și a unui copiator la Compartimentul Asistență socială;
- perfecționarea personalului în vederea creșterii calității serviciilor dedicate beneficiarilor, astfel: 43 angajați din cadrul căminului au participat la cursul *Noțiuni fundamentale de igienă*, 12 asistente medicale au efectuat cursurile EMC, asistenții sociali și psihologul au participat la o serie de evenimente, și anume: Curs de comunicare, Conferința on line organizată de către Fundația Regală a României " Bune practici pentru o Bătrânețe Frumoasă", Curs On Line organizat de către Fundația Estuar " Intervenția în criză ", Conferința on line " Noi abordări privind longevitatea și încetinirea procesului de îmbătrânire", Conferința Europeană de Psihiatrie și Sănătate Mintală " Galatia 2022", Zilele Asistenței Sociale
- continuarea colaborării cu medici specialiști (psihiatrie, geriatrie-gerontologie, recuperare, stomatologie, medicină generală), în scopul acordării consultațiilor de specialitate în mediul instituționalizat,
- colaborarea cu un medic de diabet pentru o mai bună corelare între starea de sănătate a persoanelor de vârstă a treia și/ sau a celor cu probleme medicale și regimul alimentar,
- achiziția de materiale sanitare, echipamente de protecție și dezinfectanți,
- dotarea a 10 camere cu televizoare cu suport, frigidere, mese și scaune

Compartiment social:

- S-au consiliat toți beneficiarii în vederea: medierii situațiilor conflictuale, facilitării adaptării vârstnicilor la mediul de viață instituționalizat ;
- Vizitarea la cameră a tuturor beneficiarilor pentru a le asigura suport emoțional;
- S-a servit masa la cameră pentru toți beneficiarii cu scopul de a evita aglomerarea din sala de mese;
- fișe evidență beneficiari – 333
- admiteri - 53 beneficiari
- decese - 43 beneficiar
- fișă de suspendare servicii – 91
- fișe de evaluare/reevaluare – 240
- plan individualizat de asistență îngrijire/ plan de intervenție- 220
- fișă de monitorizare- 244
- fișă socio- geriatrică- 84
- fișe consiliere psihologică – 200
- ședință de informare beneficiari Ord.29/2019 - 9
- s-au organizat activități cu beneficiarii - sărbătorirea unor zile festive 1/8 martie, Sf. Paști, 1 Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciunul, anul Nou
- activități de socializare și terapie ocupațională: întâlniri lunare cu copii din cadrul Asociației Psihovision, întâlniri cu voluntarii Asociației Niciodată Singur-Prietenii Vârstnicilor, săptămânal se organizează la sediul centrului activități cu beneficiarii (terapie prin mișcare, audiții muzicale, realizare obiecte decorative, etc).
- în luna decembrie beneficiarii au fost colindați de către elevii școlilor constănțene precum : Școala Spectrum, Școala Postliceală FEG, Liceul E. Palade, Liceul Mircea cel Bătrân, Colegiul M. Eminescu
- fișe terapie ocupațională – 441
- deplasări pe teren pentru anchete sociale- 57
- redactare anchete sociale -57
- terapie cognitivă – 73
- raport de intervenție-2
- consiliere telefonică pentru posibili beneficiari – 250
- menținere telefonică a contactului cu aparținătorii – 445
- consiliere posibili beneficiari cu privire la condițiile admiterii în centru oferite la sediul centrului- 181
- sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor - 161 beneficiari
- s-au întocmit angajamente de plată pentru beneficiari- 642 beneficiari
- participare la distribuirea lunară a pensiilor - 2 zile/lună
- actualizare lunară a tabelor beneficiarilor – 94
- actualizare registre beneficiari conform Ordinului 29/2019 - 6 registre
- ședințe de informare cu salariații conform Ord. 29/2019 – 3
- menținerea contactului telefonic sau în scris cu diferite instituții/organizații/centre rezidențiale - Spitalul Județean de Urgență Constanța, Casa Județeană de Pensii, Centrul Multifuncțional Educațional Jean Constantin, DGASPC, Poliția Locală, Liga Dreptății, Căminul pentru persoane Vârstnice din Piatra Neamț, Galați, Iași
- întrunire comisie admitere cămin 16 (analizat 49 dosare)
- întocmit Referat și Dispoziție comisie admitere cămin 49 beneficiari
- coordonare practică de specialitate pentru studenții din cadrul Universității Ovidius - Facultatea de Asistența Socială, Universitatea "Andrei Șaguna", Universitatea București
- participare la activitatea de inventariere a materialelor, obiectelor de inventar, mijloace fixe, existente la cabinetele de medicină școlară din cadrul DGAS Cta
- participare lunară la ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice din cadrul Instituției Prefectului Constanța -în luna septembrie reprezentanții Căminului pentru persoane Vârstnice Cta. au prezentat teme : Impactul pandemiei de COVID asupra persoanelor vârstnice

instituționalizate și Măsuri de reabilitare psiho-emoțională ale persoanelor vârstnice afectate de infecția cu virusul Sars Cov 2

În perioada 01-31 octombrie 2022 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a organizat concursul dedicat furnizorilor publici și privați din România, în contextul Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, sub denumirea " Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice". Prin organizarea acestui concurs MMSS, în calitate de autoritate publică central, cu atribuții în aplicarea strategiilor și politicilor publice în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice, și-a propus realizarea unei recunoașteri a celor mai bune practici în domeniul furnizării serviciilor sociale adresate persoanelor vârstnice, ca parte a sistemului național de asistență socială.

Fișele de prezentare ale serviciilor sociale au fost evaluate de către o Comisie de jurizare constituită la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, iar în urma evaluării furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, cu serviciul social Căminul pentru persoane Vârstnice, s-a regăsit pe lista cu serviciile sociale desemnate ca modele de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice.

Festivitatea de premiere a avut loc pe data de 14.12.2022 în aula Facultății de Sociologie și Asistență Socială – București, eveniment organizat de MMSS în parteneriat cu Banca Mondială și cu sprijinul Colegiului Național al Asistenților Sociali din România.

În cadrul Compartimentului funcționează următorul personal de specialitate: asistent social, psiholog.

Asistent social:

- a. efectuează anchetele sociale, întocmește: rapoarte de vizită, referate de anchetă socială cu propuneri, Grila de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, grila privind determinarea punctajului în vederea stabilirii priorității la admiterea în cămin, contractul de prestări servicii sociale/actele adiționale, procese verbale, înștiințare/notificare, etc.;
- b. transfer dosare pensie;
- c. întocmește referatul pentru aprobarea acordării sau încetării acordării serviciilor sociale (după caz);
- d. întocmește formele necesare pentru înregistrarea deceselor și efectuarea înregistrării la Starea Civilă;
- e. organizează programe pentru petrecerea cât mai plăcută a timpului liber al beneficiarilor (excursii, programe distractive) și însoțește beneficiarii la aceste activități;
- f. stabilește modalități concrete de acces la serviciile de asistență socială pe baza evaluărilor nevoilor persoanelor vârstnice;
- g. efectuează evaluările complexe în vederea internării persoanelor vârstnice;
- h. identifică și evaluează problemele socioumane ale beneficiarilor;
- i. dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri și activități profesionalizate și servicii specializate specifice domeniului asistenței sociale;
- j. păstrează confidențialitatea datelor în legătură cu situațiile, documentele și informațiile care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației;
- k. răspunde de dosarele beneficiarilor și de documentele acestora aflate în păstrare;
- l. întocmește răspunsuri la cererile potențialilor beneficiari;
- m. mediază conflictele apărute, între beneficiari;
- n. efectuează rapoarte de activități lunare și statistici;
- o. respectă termenele impuse de activitățile specifice;
- p. respectă procedurile de lucru interne.

Psiholog:

- a. efectuează consilierea psihologică a persoanelor vârstnice în momentul instituționalizării și reevaluarea lor semestrială sau ori de câte ori este necesar;
- b. evaluează eventualele riscuri psihosociale reprezentate de factori fizici, sociali și psihologici prezenți în mediul instituțional, acționând independent sau în interrelație, precum și orice element relevant din organizarea activității pentru care există indicii de asociere

semnificativă între expunere și modificarea reversibilă sau ireversibilă a stării ori funcționării psihologice și care dețin potențialul de a cauza afecțiuni psihice ori accidente;

c. consemnează în documentele specifice rezultatele intervenției psihologice;

d. răspunde pentru veridicitatea datelor menționate în fișele de evaluare utilizate;

e. asigură asistență psihologică beneficiarilor instituției în vederea depășirii momentelor dificile reprezentate de pragul admiterii în unitatea de asistență socială, de pierderea unei persoane apropiate sau de deteriorarea stării proprii de sănătate ori în momentele limită din preajma morții;

f. asigură suport psihologic în vederea îmbunătățirii imaginii de sine și a consolidării autonomiei personale a beneficiarilor;

g. participă, alături de ceilalți profesioniști din echipa de asistență socială, la optimizarea relațiilor dintre beneficiarii instituției, dintre aceștia și angajații unității, a relațiilor dintre beneficiari și rudele acestora, în cazul în care ele există;

h. participă la întocmirea și derularea proiectelor menite să amelioreze viața vârstnicilor din instituție și să atenueze efectele procesului de îmbătrânire;

i. mediază conflictele apărute între beneficiari, între beneficiari și personalul instituției, după caz - efectuează rapoarte de activități lunare și statistici;

j. respectă termenele impuse de activitățile specifice;

k. respectă procedurile de lucru interne.

NR. CRT.	ACTIVITATE	NUMAR
1.	ANCHETE SOCIALE	57
2.	FIȘĂ DE EVALUARE/REEVALUARE NEVOI INDIVIDUALE	240
3.	PLANURI INDIVIDUALIZATE DE AS. ȘI ÎNGRIJIRE	220
4.	CONSILIERI PSIHOLOGICE	200

La sfârșitul anului 2022 situația beneficiarilor este următoarea:

Nr. crt.	Beneficiari	Număr
1.	Bărbați	85
2.	Femei	107
3.	Total	192

Intrări-Ieșiri 2022:

Nr. crt.	Situație	Număr
1.	Admiteri	53
2.	Decese	43
3.	Externări	4
4.	Dosare în așteptare	0

Comisia de Internare a analizat/reanalizat un număr de 49 dosare depuse în vederea instituționalizării în Cămin.

Prin evaluările efectuate în cadrul instituției se încearcă identificarea nevoilor individuale și de grup, elaborarea unor strategii de suport, stabilirea gradului de dependență, stabilirea unor măsuri și servicii adecvate fiecărei persoane etc. S-a continuat monitorizarea Planurilor Individualizate de Asistență și Îngrijire deja existente.

Compartiment medical:

În anul 2022 activitatea la cabinetul medical din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice s-a desfășurat astfel:

- ❖ Medic generalist medicină de familie:
 - 3132 de consultații cu eliberare de rețete medicale, 430 bilete de trimitere;
 - 76 întocmiri de fișe socio-medicale;
 - 17 evaluări inițiale;
 - 2104 evaluări/reevaluări;
 - 49 dosare analizate pentru internare;
 - 365 întocmiri meniuri x 3 diete.

- ❖ Medic geriatrie – gerontologie:
 - 496 consultații, evaluând starea de sănătate și stabilind diagnosticul clinic și tratamentul necesar (eliberare de scrisori medicale, eliberare de prescripții medicale, stabilirea schemelor de tratament);
 - 348 infiltrații, fiecare pacient efectuând un număr de 6 ședințe, la final pacienții fiind reevaluați în vederea monitorizării eficienței serviciilor medicale;
 - 87 evaluări psihometrice (MMSE, GDS, ADL, IADL), la pacienții ce au prezentat deteriorare cognitivă, fiind necesare pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei terapeutice;
 - 36 teste ultrasonografice de osteoporoză la pacienții cu probleme reumatismale, stabilindu-se medicația necesară în corelație cu factorii clinici de risc;
 - 496 ședințe de consiliere și psihoterapie la pacienții ce prezintă sindroame demențiale, anxioase sau depresive, adaptate patologiei;
 - Fiecare pacient consultat a beneficiat de consiliere privind stilul de viață și alimentația în vederea evitării factorilor de risc și a menținerii și îmbunătățirii gradului de independență.

- ❖ Medic stomatolog:
 - 128 consultații de specialitate și tratamente stomatologice

- ❖ Medic recuperare medicină fizică și balneologie:
 - 150 consultații, evaluând-se starea de sănătate, s-a stabilit diagnosticul clinic și tratamentul necesar (proceduri de fizioterapie, eliberarea de prescripții medicale, infiltrații);
 - în vederea monitorizării eficienței serviciilor medicale, la ultimele ședințe de fizioterapie pacienții au fost reevaluați;
 - au fost completate fișele medicale personale ale beneficiarilor cu tratamentul prescris.

- ❖ Medic psihiatru:
 - 532 consultații, cu eliberare de rețete și scrisori medicale, recomandări medicale, evaluarea stării de sănătate, stabilire diagnostic și tratament, evaluări psihometrice, corecție de medicație, urmărirea evoluției pacienților, întocmire de referate pentru medicație specifică prin programe naționale de sănătate) beneficiarilor cazați în cămin

- ❖ Asistente medicale:
 - 3463 măsurarea tensiunii arteriale;
 - 1131 pulsoximetrii decelând pulsul și saturația în oxigen a sângelui capilar;
 - 23676 măsurători ale temperaturii corporale;
 - 7517 recoltări probe în vederea testării pentru COVID-19;
 - 6090 tratamente injectabile;
 - 1346 testări glicemie;
 - 8164 administrare medicație de la aparatul de urgență;

- 70786 administrarea tratamentului cronic;
- 3161 efectuări de pansamente;
- 4381 instilații oculare;
- S-au efectuat 130 vaccinuri antigripale;
- 365 control macroscopic și organoleptic al alimentelor intrate în consum;
- Zilnic se colectează și se depozitează deșeurile rezultate din activitatea medicală;
- 117 solicitări ambulanță;
- S-au ridicat și administrat rețete diabet zaharat;
- S-au întocmit 14 NIR-uri și 58 bon de consum;
- 2956 întocmire fișe de magazie pentru medicamente, materiale sanitare și scutece absorbante;
- 958 proceduri fizicale și kinetice (fiecare pacient efectuând un număr de 10 sedințe);
- 7 comenzi medicamente, materiale sanitare și scutece absorbante;
- 220 planuri de evaluare beneficiari;
- 24 pontaje și 24 grafice de lucru;
- Se realizează zilnic dezinfectia aerului și suprafețelor din spațiile de socializare cu ajutorul lămpilor cu ultraviolet
- s-au întocmit documente pentru desfășurarea activității în condiții corespunzătoare (adrese, referate de necesitate, fișe de post, rapoarte, note de informare, comenzi, etc.);
- s-au înregistrat documente necesare pentru desfășurarea activității (adrese, referate, cereri concediu de odihnă, rapoarte de activitate, fișe de post, facturi, procese verbale, etc.);
- s-a raportat cantitatea de deșuri rezultate din activitatea medicală (generată și incinerată)
- S-a verificat activitatea infirmierelor;
- S-au trimis prescripțiile medicale la farmacia și s-au distribuit medicamentele;
- S-au înregistrat rețetele eliberate de medicul de familie;
- S-au asistat medicii la consultații;
- s-au efectuat apeluri video între beneficiari și aparținători;
- Se completează raportul de tură;
- S-au amplasat lămpi bactericide în spațiile comune și se realizează decontaminarea permanentă a aerului;
- S-au distribuit materiale de protecție și dezinfectanți în toate sectoarele de activitate;
- S-a instruit permanent personalul cu privire la măsurile de protecție instituite la nivelul căminului;

❖ Infirmiere

- 52077 efectuare de toalete parțiale, schimbat scutece, lenjerie pat și intimă;
- 4368 efectuare toaletă totală;
- 105 beneficiari x 3/zi x 365 zile = 114975 hrănit și spălat vesela;
- predat – preluat lenjerie personal și de la spălătorie;
- 7600 aplicări unguente;
- însoțiri beneficiari;
- Zilnic se scot beneficiarii la aer și se însoțesc la cabinetele de fizioterapie.

Serviciul administrativ-gospodăresc

- Încasări contribuții: 2.838.788 lei;
- S-a asigurat paza și securitatea beneficiarilor 24/24 h;
- S-a asigurat paza obiectivului, bunurilor și valorilor instituției, precum și protecția beneficiarilor;
- S-a verificat personalul la intrarea și ieșirea din tură;
- Pe timpul nopții s-a verificat funcționarea centralei termice pentru a întâmpina apariția oricaror probleme neprevăzute;

- S-a făcut accesul la platforma de gunoi a echipelor de la SC Polaris pentru a se ridica gunoiul, in zilele prevăzute in contract;
- S-a efectuat inventarierea tuturor spațiilor, mijloacelor fixe si obiectelor de inventar din gestiunea căminului;
- S-au efectuat servicii de reparații si de inlocuire a materialelor deteriorate la camerele beneficiarilor și căminului;
- S-au efectuat lucrările specifice de sortare, spălare, uscare, călcare a rufelor și cazarmamentului beneficiarilor, verificând starea finală a acestora – 54.706 kg;
- S-au prestat servicii de frizerie - bărbierit și tuns pentru beneficiarii căminului, la locul de muncă și pentru cei bolnavi în camerele acestora;
- S-au inlocuit racorduri de baterie la chiuvetă, becuri, racord flexibil wc, butuc broasca, s-a dat cu lavabil peste reparațiile la tencuială, de pe holurile căminului;
- S-au efectuat lucrări la tâmplăria PVC (reglaje) la camerele beneficiarilor;
- S-a efectuat serviciul de vidanjar lunar, citirea contoarelor de apă caldă, căldură și energie electrică.
- S-a aprovizionat cu detergenți și materiale de curățenie spălătoria;
- S-a aprovizionat cu materiale de curățenie serviciul de igienă, cabinetul medical, bucătăria, frizeria, serviciul de lenjerie și serviciul de pază;
- Zilnic se prezintă la cămin persoane care desfășoară muncă în folosul comunității de la Serviciul de probațiune, se face prezența, protecția muncii și sunt repartizați pentru a desfășura diverse activități, cum ar fi: mătură curtea, cară gunoiul, greblează și sapă grădina, plantează flori, cară mobilier, marfă, văruiesc pomi, borduri, și se urmărește efectuarea acestor activități. Zilnic se completează fișa și se ține evidența orelor efectuate, iar după ce și-au terminat orele pe care le au de prestat se întocmește o adresă către Serviciul de probațiune;
- S-au scris (completat) chitanțierele pentru încasări;
- S-a ținut evidența contractelor cu serviciile prestate;
- S-a participat în comisia de recepție a alimentelor;
- S-au efectuat operațiuni de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- S-au redactat referate de necesitate pentru bonuri de consum;
- S-au întocmit registrele de casă care s-au depus în contabilitate;
- S-a efectuat activitatea de casier CAR și s-au întocmit documentele
- S-au efectuat lucrări specifice de croitorie pentru lenjeria de corp si de pat a beneficiarilor.

OBIECTIVE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL 2023

- Achiziția de dispozitive medicale;
- Achiziția unei mașini de cusut profesionale;
- Achiziția unui blender pentru Compartimentul Bucătărie;
- Achiziție de mobilier pentru birouri și camerele beneficiarilor;
- Achiziția de televizoare, frigidere pentru camerele beneficiarilor;
- Achiziția unei mașini de tocat carne profesională pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de gătit și preparare a hranei în cadrul Compartimentului bucătărie;
- Achiziția de uniforme și articole textile.