



## **DISPOZIȚIA NR. 2308**

privind constituirea Comisiei paritare la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța

### **Poptile Monica, Director general al Direcției generale de asistență socială**

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 185/31.08.2015 privind înființarea Serviciului public de asistență socială în subordinea Consiliului local al municipiului Constanța, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Primarului municipiului Constanța nr. 2655/24.05.2021 privind exercitarea temporară a funcției publice de conducere vacante de director general, gradul II, al Direcției generale de asistență socială Constanța de către doamna Poptile Monica;

În temeiul art. 488 - 489 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa nr. 775/04.08.2021 înregistrată la Direcția generală de asistență socială Constanța sub nr. 54223/09.08.2021 prin care Sindicatul Sanitas Constanța desemnează membrii pentru constituirea comisiei paritare;

Ținând cont de referatul nr. 54686/10.08.2021 al Biroului de resurse umane și protecția muncii, prin care se propune constituirea Comisiei paritare la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța;

În temeiul art. 16 alin. (1) și alin. (2) al Anexei nr. 2 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUN:**

**Art.1.** Se constituie Comisia paritară la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța, pe o perioadă de 3 ani, după cum urmează:

a) Membrii comisiei paritare desemnați de angajator:

-Membru: doamna Stere Mihaela, consilier juridic, grad profesional principal, Serviciul juridic și contencios;

-Membru: doamna Pamfil Edith-Oana, inspector, grad profesional principal, Biroul informatizare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Direcția financiară, organizare, personal;

-Membru supleant: domnul Trifan Ion, șef birou, Biroul informatizare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Direcția financiară, organizare, personal;

b) Membrii comisiei paritare desemnați de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța, respectiv Sindicatul Sanitas Constanța:

-Membru: doamna Bărbatu Andrada, director executiv, Direcția financiară, organizare, personal;

-Membru: doamna Zglobiu Elena, inspector, grad profesional superior, Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile, Direcția protecție socială;

-Membru supleant: doamna Islam Lacme, inspector, grad profesional superior, Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile, Direcția protecție socială;

**Art.2.** Secretariatul Comisiei paritare va fi asigurat de doamna Vasiliu Alina, în funcția publică de execuție de inspector, grad profesional superior, Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale, Direcția protecție socială;

Secretar supleant: doamna Sandu Roxana Mioara, în funcția publică de execuție inspector, grad profesional superior, Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale, Direcția protecție socială;

**Art.3.** Membrii titulari ai comisiei aleg prin vot președintele comisiei paritare, pe o perioadă de un an, iar mandatul nu mai poate fi reînnoit succesiv. Rezultatul alegerii se aduce de îndată la cunoștința Directorului general.

**Art.4.** Comisia paritară funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** (1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;

f) alte situații prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.

(3) Comisiile paritare monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici și autoritățile sau instituțiile publice, în situația în care au fost încheiate astfel de acorduri.

(4) Comisia paritară întocmește un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, precum și la activitatea desfășurată în condițiile alin. (1) și (2), care se publică pe site-ul autorității sau instituției publice

**Art.6.** (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice;

d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;

e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții funcționarilor publici;

f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici sau reprezentanților funcționarilor publici;

g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.



(2) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(3) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**Art.7.** Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau al instituției publice.

**Art.8.** (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele sau propunerile emise de comisia paritară și le înaintea spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

**Art.9.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art. 1 și art. 2.

**Art.10.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.11.** Biroul resurse umane și protecția muncii comunică prezenta dispoziție persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 2, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și va fi afișată la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**DIRECTOR GENERAL,  
POPTILE MONICA**



**CONSTANȚA  
DATA: 10.08.2021**