



Anexă la referat nr. 49844/31.08.2017

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL LUCRĂRII

Prezentul caiet de sarcini se referă la lucrări privind conservarea și întreținerea pavilionului de vară pentru pensionari precum și la efectuarea de lucrări de reparații.

2. LOCAȚIA ȘI PRINCIPALELE SARCINI

Pavilionul de vară pentru pensionari este amplasat în următoarea locație :

- Strada Caraiman – Parcul Viitorului

Activitatea de conservare și întreținere a pavilionului de vară pentru pensionari la care se referă prezentul caiet de sarcini, se va desfășura pe perioada anului 2017 și va cuprinde un ciclu de închidere la venirea sezonului rece , care constă în montarea panourilor OSB și a materialului tip Frontlit,

2.1. ÎNCHIDEREA PAVILIOANELOR

În vederea conservării și păstrării pe timpul sezonului rece a pavilionului de vară pentru pensionari se vor executa următoarelor operațiuni:

- se vor închide perimetral deschiderile pavilionului, cu panouri OSB care să împiedice acumularea de zăpadă în interiorul acestuia și să le protejeze de precipitații;

- panourile OSB vor fi prinse cu holțșuruburi ($\Phi 4.5 \times 50$ mm) de rigle (80mm x 80mm x 3m) dispuse vertical și prinse de riglele orizontale. Acestea vor fi fixate sub pazie la îmbinarea dintre grindă și căprior, precum și la baza podinii. Fixarea riglelor orizontale se va face prin prinderea cu șuruburi tip AMO pentru cuplare lemn cu cap înecat ($\Phi 7 \times 132$ și $\Phi 7 \times 72$).

- montarea peste panourile OSB a materialului poliplan (Frontlit) având imprimată pe față un peisaj forestier, cu scopul protejării acestora și de integrare a aspectului pavilionului în peisajul parcului.

- se va avea în vedere tratarea materialului lemnos al pavilionului și a mobilierului din incinta acestuia împotriva umezelii, prin aplicarea unui lac incolor

pe bază de ulei în două straturi pe întreaga suprafață lemnoasă, inclusiv pe piesele de mobilier;

- activitatea privind conservarea pavilionului de vară pentru pensionari se va executa în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de conservare;

- materialele folosite la conservarea pavilioanelor de vară pentru pensionari vor rămâne în proprietatea beneficiarului și vor fi predate pe baza unui proces verbal, încheiat între beneficiar și executant la expirarea contractului. Materialele deteriorate sau lipsurile constatate vor fi completate de către executant la următoarea închidere, suportând cheltuielile aferente.

3. VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și de a verifica calitatea materialelor folosite precum și a lucrărilor prestate. În cazul în care se constată nereguli, atât cantitativ cât și calitativ, beneficiarul are dreptul de a dispune înlocuirea materialelor cu altele corespunzătoare și remedierea imediată a neregulilor de către executant.

Materialele folosite vor fi conform cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini precum și specificațiile din normativele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate și specificații tehnice de punere în operă.

Dacă pe parcursul unui sezon (perioada cuprinsă între închidere și deschidere) se constată apariția unor defecte imputabile executantului acesta are obligația să ia măsuri în vederea remedierii lor în maxim 2 zile de la primirea notificării emise de către beneficiar.

Termenul de garanție pentru lucrările efectuate este de 6 luni.

4. MODUL DE RECEPȚIE

Termenul de execuție este de maxim 5 zile de la data primirii ordinului de începere emise de către beneficiar.

Recepția lucrărilor se va face de către o comisie special constituită de către beneficiar în prezența executantului. Verificarea se va face atât calitativ cât și cantitativ.

Executantul va respecta toate condițiile prevăzute de normativele tehnice în vigoare, precum și cele referitoare la protecția mediului și cele de prevenirea și stingerea incendiilor.

Vor fi respinse produsele deteriorate sau care nu se încadrează în specificațiile prezentului caiet de sarcini.

5. MODUL DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către executant, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

Din valoarea lucrărilor acceptate, beneficiarul va reține executantului garanția de bună execuție de 5% din valoarea totală, fără TVA.

Aceasta va fi depusă într-un cont bancar comunicat de executant și aflat la dispoziția beneficiarului.

Restituirea garanției de bună execuție se va executa în baza solicitării scrise de către executant, la expirarea duratei de garanție a lucrărilor efectuate, pe baza procesului verbal de recepție întocmit de către beneficiar.

6. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI

Pentru depășirea termenului de executarea a lucrărilor, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificarea scrisă a executantului. Eventualele prejudicii datorate depășirii termenului de execuție a lucrărilor vor fi suportate de către executant.

7. ADJUDECAREA

Adjudecarea ofertelor se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut și care întrunește condițiile cerute prin prezentul caiet de sarcini.

DIRECTOR EXECUTIV
Iuliana Zahariciuc



ȘEF SERVICIU
Adrian-Florin Cocos



ELABORAT
Raluca Ciortan

