



Anexă la referat nr. 54125/19.09.2020

CAIET DE SARCINI
PRIVIND NECESITATEA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI
DE UTILIZARE, SUPTOR TEHNIC, ÎNTREȚINERE ȘI ACTUALIZARE SISTEM INFORMATIC
PENTRU GESTIONAREA ACTIVITĂȚII DE ACORDARE A AJUTOARELOR
PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Lista de abrevieri și explicarea termenilor

DGAS	Direcția generală de asistență socială;
SGBD	Sistem de gestiune a bazelor de date;
SO	Sistem de operare;

Legislație:

- O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 144/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- H.C.L. nr. 185/31.08.2015 privind înființarea Serviciului public de asistență socială Constanța;
- H.C.L. nr. 453/29.11.2018 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 185/2015 privind înființarea Serviciului public de asistență socială în subordinea Consiliului local al municipiului Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 255/2020 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece noiembrie-martie
- alte hotărâri specifice emise de Consiliul local al municipiului Constanța.

CAP. 1 BENEFICIAR

Direcția generală de asistență socială (DGAS), str. Unirii nr. 104, Constanța

CAP. 2 OBIECTUL ȘI NECESITATEA ACHIZIȚIEI; DESCRIERE GENERALĂ

Obiectul achiziției constituie achiziționarea, sub formă de abonament lunar, a serviciului de utilizare, suport tehnic, întreținere și actualizare a unui sistem informatic pentru gestionarea activității de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, în conformitate cu prevederile actuale.

Furnizorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului, sub forma unui abonament lunar, dreptul de utilizare pentru o aplicație informatică cu caracteristicile descrise în prezentul caiet de sarcini, pentru un număr nelimitat de utilizatori și stații de lucru, pe care o va instala și configura pe infrastructura autorității contractante, așa cum este descris mai jos. Totodată, furnizorul va trebui să asigure prestarea unor servicii lunare de suport tehnic, actualizare și întreținere aplicație informatică, în conformitate cu specificațiile menționate în caietul de sarcini.

CAP. 3 SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME ȘI OBLIGATORII

Un beneficiar odată introdus în sistem trebuie să se regăsească automat, împreună cu toate datele sale (date personale, bunuri, venituri, familia din care face / a făcut parte), cu păstrarea și afișarea istoricului tuturor modificărilor efectuate asupra datelor sale, a tuturor ajutoarelor pentru încălzirea locuinței de care a beneficiat, a acțiunilor de recuperare a sumelor acordate necuvenit etc. Sistemul nu trebuie să permită introducerea aceleiași persoane de două ori indiferent de perioada de acordare a ajutorului.

La căutarea unui beneficiar (după CNP, nume, prenume, adresă) sistemul trebuie să afișeze cel puțin următoarele informații:

- datele personale ale persoanei respective (nume, prenume, cnp, adresa pentru care solicită ajutorul);
- datele despre persoana respectivă importate din bazele de date cu care DGAS are încheiate protocoale de colaborare (venituri persoană);
- datele despre veniturile declarate de persoana respectivă în formularul de cerere, detaliate pe coduri de venit;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței de care a beneficiat persoana respectivă sau familia din care a făcut parte, pe ani și luni;
- consumurile efective realizate pe luni (exemplu: consum efectiv energia termică, transmis de furnizor - RADET)

Pe scurt, sistemul informatic trebuie să permită introducerea și actualizarea datelor despre solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței și toți membrii familiei acestuia declarați în formularul de cerere, a veniturilor declarate de aceștia, păstrarea istoricului lunar, verificarea declarațiilor pe propria răspundere prin corelarea cu datele despre persoane din bazele de date cu care DGAS are încheiate protocoale de colaborare în acest scop, generarea listelor cu beneficiari și a rapoartelor statistice.

În scopul prevenirii acordării de ajutoare necuvenite, și în scopul eficientizării cheltuiirii banului public și acordării de astfel de ajutoare numai persoanelor îndreptățite să le primească, se impune cu necesitate ca sistemul informatic să centralizeze datele despre veniturile realizate de aceste persoane și, în funcție de posibilități, bunurile deținute de acestea, în scopul verificării declarațiilor pe propria răspundere pe cât posibil înainte de acordarea efectivă a ajutorului social.

Sistemul informatic solicitat are următoarele obiective principale:

- centralizarea informațiilor cu privire la venituri din declarațiile pe proprie răspundere completate de solicitanți;

- centralizarea informațiilor obținute de la diverse instituții cu privire la veniturile efectiv obținute și/sau bunurile deținute de solicitanți;
- compararea veniturilor din declarațiile pe propria răspundere cu veniturile importate din bazele de date ale altor instituții;
- fundamentarea deciziei și acordarea prestațiilor sociale;

3.1 Descrierea sistemului hardware pus la dispoziție de DGAS

DGAS poate pune la dispoziția furnizorului un server cu următoarele caracteristici:

- procesor Intel Xeon E5-2620 v4, 2,1GHz;
- memorie 8 GB RAM;
- hdd 2 x 300GB (RAID);
- hdd 2 x 4T (RAID)
- rețea 4 x Gigabit ethernet;
- sistem de operare Windows Server 2012 R2;
- sistem de gestiune a bazelor de date MS SQL Server 2014;

Sistemul informatic va trebui să poată fi instalat și să funcționeze pe serverul DGAS, utilizând SO și SGBD existent, fără alte cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante, atât la instalare cât și ulterior.

3.2 Nomenclatoarele sistemului

Nomenclatoarele utilizate în cadrul acestui sistem informatic sunt minim următoarele:

- Nomenclatorul tipurilor de venit – conține lista cu tipurile de venituri, specificate în modelul de cerere – declarație pe propria răspundere;
- Nomenclatorul de adrese – conține lista cu țări, județe, localități, străzi;
- Nomenclatoarele cu tranșele de venit și quantumul ajutorului, pe categorii de ajutoare (energie termică, gaze naturale, energie electrică, etc.);
- Nomenclatorul cu asociațiile de locatari/proprietari, pentru fiecare furnizor;
- Nomenclatorul cu tipurile de furnizori de încălzire;
- Nomenclatorul cu ani, luni pentru care se acorda ajutorul pentru încălzirea locuinței.

Aplicația trebuie să permită completarea acestor nomenclatoare de către utilizatorii cărora li s-a acordat acest drept. În funcție de caz, aplicația trebuie să permită crearea și de alte tipuri de nomenclatoare, la solicitarea beneficiarului.

3.3 Importul de date de la alte instituții

a) Baza de date furnizată de Casa Județeană de Pensii Constanța (CJP)

Datele furnizate în format electronic de CJP vor avea următoarea structură, conform protocolului de colaborare:

- anul;
- lună drept;
- nume;
- prenume;
- cnp;
- tip pensie;
- pensie stat netă;
- pensie legi speciale netă;
- localitate;
- stradă;
- număr;
- bloc;
- scară;
- apartament.

Aceste date se vor comunica și importa lunar, conform protocolului de colaborare.

b) Baza de date furnizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța (AJOFM)

Datele furnizate în format electronic de AJOFM vor avea următoarea structură, conform protocolului de colaborare:

- anul;
- lună drept;
- nume;
- prenume;
- cnp;
- quantum total net lunar ajutor de șomaj;
- data începerii acordării ajutorului de șomaj (în format zz/ll/aaaa);
- data de sfârșit a acordării ajutorului de șomaj (în format zz/ll/aaaa);
- localitate;
- stradă;
- număr;
- bloc;
- scară;
- apartament.

Aceste date se vor comunica și importa lunar, conform protocolului de colaborare.

c) Baza de date comunicată de Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Constanța (AJPIS)

Datele furnizate în format electronic de AJPIS vor avea următoarea structură, conform protocolului de colaborare:

- anul;
- lună drept;
- nume;
- prenume;
- cnp;
- tip (alocații de stat, indemnizații, stimulente, alocație de plasament, indemnizații hrană);
- suma netă.

d) Baza de date comunicată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (DGASPC)

Datele furnizate în format electronic de DGASPC vor avea următoarea structură, conform protocolului de colaborare:

- anul;
- lună drept;
- nume;
- prenume;
- cnp;
- localitate;
- stradă;
- număr;
- bloc;
- scară;
- apartament;
- număr certificat;
- dată certificat;
- termen revizuire certificat;
- grad handicap;
- tip handicap;
- durată certificat;

- sumă drept;
- tip drept.

f) Baza de date comunicată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța (SPITVBL)

Datele furnizate în format electronic de SPITVBL vor avea următoarea structură, conform protocolului de colaborare:

- nume;
- prenume;
- cnp;
- adresă persoană;
- tip bun;
- data dobândirii;
- data încetării;
- procent;
- adresă bun;
- descriere bun;
- categorie bun;
- mod dobândire;
- suprafață;
- capacitate cilindrică;
- nr înmatriculare;
- marca;
- an fabricație.

g) Informații despre persoane (data decesului) din baza de date comunicata de Serviciul Stare Civila

Datele furnizate în format electronic de Serviciul Stare Civila vor avea următoarea structură:

- nume;
- prenume;
- cnp;
- data decesului.

h) Alte informații despre venituri și/sau bunuri obținute în baza unor protocoale încheiate ulterior cu alte instituții ale statului.

Importul datelor va fi efectuat prin aplicație sau din SGBD, dar după prelucrarea prealabilă a datelor primite, astfel încât acestea să respecte formatul specificat mai sus, deoarece necesită o formatare prealabilă, ținând cont că sunt fișiere cu format particular fiecărei instituții. Prelucrarea fișierelor și importul lunar al datelor se va face de către prestator. Aplicația trebuie să permită însă unui utilizator cu drept de administrare din cadrul DGAS să facă aceste importuri de date direct din interfața aplicației, după prelucrarea corespunzătoare a fișierelor.

O persoană poate fi regăsită în datele importate de la o instituție de mai multe ori, în cazul în care primește de la această instituție mai multe tipuri de venituri. O persoană poate fi regăsită de mai multe ori în datele primite de la diferite instituții. Legătura se va realiza pe bază de CNP, iar sistemul va afișa toate datele despre o persoană, din toate bazele de date aflate la dispoziție, importate. Vor fi acceptate și înregistrările care au CNP invalid, fiind totuși marcate înregistrările cu CNP incomplet sau invalid.

Aplicația va păstra și va afișa istoricul veniturilor realizate de o persoană, pe luni (în cazul veniturilor lunare) sau ani (în cazul veniturilor anuale).

În cazul datelor despre bunurile persoanelor comunicate de SPIT, ultimul import va conține întotdeauna tot istoricul bunurilor deținute/înstrăinate de o persoană.

Importurile sunt unitare, în sensul că fie se realizează întregul import al datelor furnizate de o anumită instituție pentru o anumită perioadă (lună, an), fie nu se importă nimic. În

cazul în care la data importului mai sunt date preluate în aceeași perioadă (lună și an) de la aceeași instituție (același tip de venit), acestea se vor șterge fizic și nu vor apărea în istoricul operațiilor de import.

În cazul persoanelor care realizează mai multe forme de venit, fie din aceeași sursă, fie din mai multe surse, aplicația trebuie să calculeze automat suma tuturor veniturilor realizate de persoana respectivă în anul/luna de referință.

Aplicația trebuie să calculeze automat suma tuturor veniturilor declarate de persoana respectiva în anul/luna de referință, în formularul de cerere.

Suma tuturor veniturilor realizate ale unei persoane obținute din bazele de date furnizate de alte instituții va fi calculată și afișată separat de suma tuturor veniturilor declarate pe propria răspundere, pentru a putea fi comparate.

3.4 Importul de date din aplicațiile informatice existente

Având în vedere faptul că în prezent există o baza de date cu ajutoarele pentru încălzirea locuinței care cumulează anii 2010 - 2020, furnizorul va trebui să prelucreze și să preia în noua bază de date toate informațiile existente. Mărimea bazei de date existente este de aproximativ 130 GB. Ofertantului declarat câștigător i se vor pune la dispoziție toate informațiile necesare.

3.5 Cerințe funcționale detaliate ale aplicației

Aplicația software trebuie să permită următoarele:

1. Introducerea prin interfața aplicației web a următoarelor date despre familie:

- adresa familiei (locuinței): țară, județ, oraș, stradă (liste de selecție predefinite), număr, bloc, scară, apartament, etaj, număr camere, cod Enetel; listele predefinite trebuie să permită filtrarea după cuvinte;
- câmp de observații;
- cod abonat;
- data cererii;
- bifă pentru: persoană singură, persoană sau familie beneficiară de ajutor social pe Legea 416/2001, bifă pentru marcarea pentru efectuare anchetă socială, bifă pentru „nu este titular de contract”.

2. Introducerea prin interfața web furnizată de aplicație a următoarelor date despre fiecare membru din familie:

- nume;
- prenume;
- CNP (cu verificarea automată a corectitudinii CNP-ului);
- seria CI/BI;
- număr CI/BI;
- email;
- telefon fix, telefon mobil;
- data decesului;
- veniturile realizate de fiecare persoană: codul de venit (listă predefinită) și suma aferentă; o persoană poate avea mai multe coduri (surse) de venit.

3. Aplicația trebuie să permită calcularea automată a venitului total al unui membru din familie, a numărului total de membri din familia respectivă, a venitului total pe familie (suma tuturor veniturilor membrilor din familie) și a venitului mediu pe membru de familie (suma tuturor veniturilor împărțită la numărul total de membri din familie).

4. Aplicația trebuie să permită marcarea titularului de cerere, dar și schimbarea titularului în caz de nevoie; numai o singură persoană poate fi titular de cerere la un moment dat.

5. Aplicația trebuie să permită inactivarea unuia sau mai multor membri dintr-o familie, venitul mediu pe membru de familie după efectuarea unei inactivări/reactivări; după caz,

aplicația trebuie să permită și reactivarea unui membru inactivat, cu recalcularea corespunzătoare a datelor. Aplicația trebuie să inactiveze automat o persoană la care s-a setat data decesului (persoană decedată).

6. La introducerea unei persoane în baza de date, aplicația trebuie să verifice automat dacă persoana cu CNP-ul respectiv a mai fost declarată în altă familie pe luna/perioada respectivă și să avertizeze utilizatorul, și să nu permită introducerea aceleiași persoane în mai multe familii simultan.

7. Aplicația trebuie să permită, pentru fiecare persoană în parte, verificarea și afișarea veniturilor acesteia, și a bunurilor deținute, existente în bazele de date importate de la alte instituții.

8. Aplicația trebuie să permită transferul unei persoane de la o familie la alta, cu recalcularea corespunzătoare a datelor. Aplicația trebuie să permită transferul în grup a unei familii de la o asociație la alta, sau de la un furnizor de încălzire la altul.

9. Pentru fiecare familie/persoană în parte, aplicația trebuie să calculeze automat: tranșa de venit în care se încadrează, în funcție de venitul mediu pe membru de familie, conform legii, suma sau procentul de subvenție acordat, consumul mediu de încălzire în funcție de numărul de camere al locuinței și ajutorul maxim acordat, în funcție și de prețul Gcal;

10. Pentru fiecare furnizor și asociație în parte, dar și în cadrul persoanelor fizice care au contract individual cu furnizorul, aplicația trebuie să elaboreze automat lista cu titularii beneficiari de ajutor de încălzire, și să permită listarea borderourilor atât pe asociație, puncte termice (în cazul beneficiarilor de ajutor de încălzire pentru energia termică), cât și pentru fiecare familie în parte, conform specificațiilor legii.

11. Aplicația trebuie să permită filtrarea listei beneficiarilor (titularilor) după: nume titular, CNP titular, data cererii, familii inactivate, familii care nu se încadrează, cereri noi, cereri vechi dar cu modificări pe luna selectată.

12. Aplicația trebuie să permită preluarea automată a datelor de la o lună/perioadă la alta, și operarea de modificări într-o lună/perioadă, atât în privința listei beneficiarilor, cât și în privința persoanelor, familiilor și a veniturilor realizate de acestea.

13. Aplicația trebuie să permită blocarea modificărilor pe o lună, după finalizarea (închiderea) lunii respective; datele să fie doar în format citire și nu modificare.

14. Pentru beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid, aplicația trebuie să permită listarea statelor de plată.

15. Aplicația trebuie să conțină următoarele categorii principale de beneficiari, în funcție de modalitatea de încălzire:

- ajutoare încălzire pentru asociațiile de locatari/proprietari care au contract cu furnizorii de energie termică;
- ajutoare încălzire pentru persoanele fizice care au contract individual cu furnizorii de energie termică;
- ajutoare încălzire pentru persoanele fizice care au contract individual cu ENGIE;
- ajutoare încălzire pentru persoanele fizice care se încălzesc cu combustibil solid;
- ajutoare încălzire pentru persoanele fizice care se încălzesc cu energie electrică;

16. Aplicația trebuie să păstreze istoricul modificărilor efectuate pentru orice persoană, cu afișarea acestor informații.

17. Aplicația trebuie să permită afișarea, pentru o anumită familie a istoricului ajutoarelor pentru încălzire primite de familia respectivă pe parcursul mai multor luni.

18. Aplicația trebuie să permită păstrarea și afișarea istoricului transferului unei persoane de la o familie la alta, precum și a unei familii de la o asociație/furnizor la alta/altul.

19. Aplicația trebuie să permită blocarea modificărilor pe o anumită lună atât pentru fiecare familie/asociație în parte, cât și în grup, pentru toate asociațiile/familiiile de la un anumit furnizor.

20. Aplicația trebuie să permită gestionarea listelor predefinite de: furnizori, asociații, tranșe venit mediu pe membru de familie, consum mediu încălzire, preț Gcal, astfel încât să se poată modifica în condițiile eventualelor modificări legislative.

21. Aplicația trebuie să permită utilizatorilor generarea de rapoarte dinamice, cu selectarea de câmpuri și setarea de filtre de selecție la alegerea utilizatorului, cu exportarea rezultatului în format Excel.

Aplicația trebuie să permită utilizatorilor:

- selectarea tipului de raport dintr-o listă de rapoarte;
- selectarea câmpurilor care doresc să apară în raport;
- specificarea de condiții de filtrare multiple de tipul: este egal cu, este asemănător cu, este null, este mai mic decât, este mai mare decât, este între valorile, nu este egal cu, nu este asemănător cu, nu este null, este mai mic sau egal cu, este mai mare sau egal cu, nu este între valorile specificate;
- condițiile trebuie să poată fi concatenate cu operatorul logic „ȘI” sau „SAU”;
- aplicația trebuie să permită specificarea de grupuri logice de condiții;
- aplicația trebuie să permită ordonarea rezultatului căutării după unul sau mai multe câmpuri.

Rapoartele generate prin intermediul aplicației trebuie să fie minimum următoarele:

Ordine	Nume Raport
1	raport detaliat toți beneficiarii efectivi de subvenție ET
2	raport toți beneficiarii efectivi de subvenție Engie - forma solicitată de Engie
3	raport detaliat toți beneficiarii efectivi de subvenție Engie
4	raport detaliat toți beneficiarii efectivi de subvenție – combustibil solid HCL
5	raport detaliat toți beneficiarii efectivi de subvenție – combustibil solid OUG
6	raport detaliat toți beneficiarii efectivi de subvenție Electric
7	raport detaliat cazuri noi (cereri noi + schimbări titular, inactivare, neîncadrare) beneficiari efectivi de subvenție ET
8	raport detaliat cazuri noi (cereri noi + schimbări titular, inactivare, neîncadrare) beneficiari efectivi de subvenție Engie
9	raport detaliat cazuri noi (cereri noi + schimbări titular, inactivare, neîncadrare) beneficiari efectivi de subvenție – combustibil solid
10	raport detaliat cazuri noi (cereri noi + schimbări titular, inactivare, neîncadrare) beneficiari efectivi de subvenție Electric
11	raport detaliat cereri noi (numai nou-veniți) beneficiari efectivi de subvenție ET
12	raport detaliat cereri noi (numai nou-veniți) beneficiari efectivi de subvenție Engie

13	raport detaliat cereri noi (numai nou-veniți) beneficiari efectivi de subvenție combustibil solid
14	raport detaliat cereri noi (numai nou-veniți) beneficiari efectivi de subvenție Electric
15	raport detaliat modificări tranșă beneficiari efectivi de subvenție ET
16	raport detaliat modificări procent (păstrare tranșă) beneficiari efectivi de subvenție ET
17	raport detaliat modificări tranșă beneficiari efectivi de subvenție Engie
18	raport detaliat modificări tranșă beneficiari efectivi de subvenție combustibil solid
19	raport detaliat modificări tranșă beneficiari efectivi de subvenție Electric
20	raport detaliat încetări subvenție ET
21	raport detaliat încetări subvenție Engie
22	raport detaliat încetări subvenție combustibil solid
23	raport detaliat încetări subvenție Electric
24	raport detaliat toate cererile introduse (beneficiari sau nu) ET
25	raport detaliat toate cererile introduse (beneficiari sau nu) Engie
26	raport detaliat toate cererile introduse (beneficiari sau nu) Combustibil solid
27	raport detaliat toate cererile introduse (beneficiari sau nu) Electric
28	raport detaliat persoane și venituri detaliate pe coduri fiecare persoană
29	raport detaliat persoane și venituri totale fiecare persoană
30	raport statistic număr cereri și număr persoane beneficiare grupate pe transe - ET
31	raport statistic număr cereri și număr persoane beneficiare grupate pe transe - Engie
32	raport statistic număr cereri și număr persoane beneficiare grupate pe transe - Subvenții Combustibil solid
33	raport statistic număr cereri și număr persoane beneficiare grupate pe transe - Electric
34	raport statistic Anexa 9A - tabel 1 număr cereri beneficiare grupate pe transe și număr membri familie - ET OUG
35	raport statistic Anexa 9A - tabel 1 număr cereri beneficiare grupate pe transe și număr membri familie - Engie OUG
36	raport statistic Anexa 9A - tabel 1 număr cereri beneficiare grupate pe transe și număr membri familie - Subvenții Combustibil solid OUG
37	raport statistic Anexa 9A - tabel 1 număr cereri beneficiare grupate pe transe și număr membri familie - Electric OUG
38	raport statistic număr familii beneficiare grupate pe tranșe cereri noi - ET
39	raport statistic număr familii beneficiare grupate pe tranșe cereri noi - Engie

40	raport statistic număr familii beneficiare grupate pe tranșe cereri noi - Subvenții Combustibil solid
41	raport statistic număr familii beneficiare grupate pe tranșe cereri noi - Electric
42	raport statistic Combustibil solid, număr familii beneficiare grupate pe tranșe - Combustibil solid
43	raport statistic număr familii beneficiare grupate pe asociații - ET
44	raport statistic număr familii beneficiare - Engie
45	raport statistic număr familii beneficiare - Subvenții Combustibil solid
46	raport statistic număr familii beneficiare - Electric
47	raport detaliat transfer familii
48	raport detaliat transfer persoane
49	raport cu persoanele cu diferența venit declarat - venituri din bazele de date de la alte instituții
50	raport persoane care beneficiază efectiv de ajutor pentru încălzire existente în baza de date
51	raport cu situația dosarelor prelucrate de fiecare utilizator - Energia Termica
52	raport cu nr total cereri, nr cereri OUG, nr cereri HCLM, grupate pe asociații - Energia Termica
53	raport cu titularii Subvenții Combustibil solid - AJPIS
54	raport cu persoanele care nu sunt titular Subvenții Combustibil solid - AJPIS
55	raport cu situația centralizatoare membrii Subvenții Combustibil solid - AJPIS
56	raport cu situația centralizatoare membrii Subvenții Gaze - AJPIS
57	raport cu situația centralizatoare membrii Subvenții Energia Termica - AJPIS
58	raport cu situația centralizatoare membrii Subvenții Energia Electrica - AJPIS
59	raport detaliat toate modificările subvenții
60	raport respingeri
61	raport neîncadrați (depășire limită venit) fără respingere
62	raport cetățeni străini
63	raport număr beneficiari efectivi energia termică grupați pe asociații
64	raport sintetic beneficiari efectivi ajutoare toate categoriile
65	raport sintetic respingeri ajutoare toate categoriile
66	raport sintetic beneficiari efectivi grupați după an, lună, furnizor, toate categoriile

67	raport consumuri și sume efective energia termică
68	raport detaliat date Asociații
69	raport statistic număr cereri beneficiare grupate pe furnizori
70	raport cereri toate modalitățile de încălzire - filtru data cererii
71	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - ET OUG Stat
72	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - ET OUG Local
73	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - Combustibil solid OUG Stat
74	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - Combustibil solid OUG Local
75	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - Gaze OUG Stat
76	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - Electric OUG Stat
77	raport statistic Anexa 9A - tabel 2 număr cereri beneficiare grupate după luna cererii - Electric OUG Local

22. Aplicația trebuie să permită căutări după: nume, prenume, adresă, CNP și vizualizarea istoricului pentru fiecare familie/persoană în parte.

23. Aplicația trebuie să permită respingerea unei cereri și specificarea motivului respingerii. Atât cererile aprobate, cât și cererile respinse, împreună cu motivul respingerii, trebuie să apară pe borderoul centralizator care se transmite la asociațiile de locatari/proprietari.

24. Aplicația trebuie să permită încărcarea consumurilor efective ale beneficiarilor, transmise de către furnizorul de încălzire, și calcularea automată a ajutorului efectiv, și afișarea istoricului consumurilor efective și a ajutorului efectiv, pe ani și luni.

25. Aplicația trebuie să ofere și un modul de administrare, în care să se gestioneze utilizatorii și drepturile acestora (adăugare/editare date pe diferite modalități de încălzire, vizualizare, setare recuperări, administrare, gestionare nomenclatoare).

3.6 Securitatea sistemului

În funcție de drepturile de acces în aplicație se pot identifica următoarele tipuri de utilizatori:

- Operator date – va putea verifica eligibilitatea solicitantului și va putea edita datele persoanelor (date contact, venituri); nu va putea modifica cnp-uri existente; va putea adăuga în baza de date persoane noi, care nu există în sistem.
- Administrator aplicație: va efectua importurile de date și va completa nomenclatoarele. Va avea acces nerestricționat la date și va configura drepturi pentru utilizatori noi sau existenți.
- Consultant – are acces doar de consultare a datelor și rapoartelor, fără drept de modificare a acestora.

Meniurile aplicației se vor activa/inactiva în funcție de drepturile acordate utilizatorilor. Drepturile (introducere, modificare date) să poată fi acordate pe tipuri de ajutoare încălzire.

Baza de date se va accesa exclusiv prin interfața aplicației, de pe stațiile client.

Aplicația va păstra istoricul tuturor modificărilor în sistem, cu numele utilizatorului care a făcut operațiunea și data efectuării acesteia.

Accesul în sistem se va face pe baza de nume utilizator și parolă. Utilizatorii vor avea dreptul de a-și modifica propria parolă ori de câte ori doresc, fără știința administratorului sistemului.

3.7 Cerințe tehnice și funcționale generale

Interfața sistemului trebuie să fie web-based.

Aplicația trebuie să fie licențiată pentru o licență tip server și un număr nelimitat de stații client sau utilizatori.

Actualizarea informațiilor trebuie să aibă loc în timp real.

Sistemul trebuie să fie disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Sistemul trebuie să realizeze și să permită auditarea, monitorizarea și regăsirea tuturor tranzacțiilor efectuate în sistem.

Sistemul va fi modular și scalabil. Extensiile ulterioare nu trebuie să implice reorganizarea datelor din sistem și/sau costuri adiționale semnificative și nu trebuie să afecteze funcționalitatea și performanța sistemului.

Sistemul trebuie să asigure accesul la informațiile stocate și posibilități avansate de regăsire a datelor, în condiții de utilizare simultană a mai multor utilizatori (multi-user).

Sistemul trebuie să asigure generarea de informații suport pentru luarea deciziilor de către personalul de conducere.

Sistemul va fi accesat doar prin rețeaua locală de calculatoare a Direcției generale de asistență socială Constanța.

Sistemul va înregistra orice acțiune efectuată de utilizatori asupra unei înregistrări.

Sistemul va afișa pentru fiecare înregistrare numele persoanei care l-a creat/modificat precum și data creării/modificării acestuia.

Orice înregistrare trebuie să poată fi accesată exclusiv prin intermediul sistemului.

Sistemul nu va permite utilizatorilor neautorizați să opereze modificări asupra datelor.

Sistemul trebuie să fie unul scalabil și să permită accesul simultan al unui număr crescut de utilizatori, în funcție de necesitățile concrete.

Sistemul va asigura proceduri de backup a datelor.

Sistemul trebuie să asigure utilizatorului o interfață intuitivă și prietenoasă.

Interfața cu utilizatorul trebuie să permită navigarea facilă în și între modulele sistemului precum și accesarea tuturor funcțiilor la care utilizatorul are acordate drepturi în cadrul aceleiași sesiuni de lucru (fără a fi nevoit să se reconecteze atunci când trece de la o funcție la alta).

Ori de câte ori va fi posibil sistemul trebuie să ofere utilizatorului posibilitatea de selecție dintr-o listă prestabilită.

Sistemul va permite accesarea rapidă de rapoarte predefinite privind documentele gestionate.

Interfața cu utilizatorul trebuie să permită modul de lucru cu ferestre multiple și dimensionabile (acolo unde este cazul), facilitând astfel tranzacții simultane declanșate de utilizator.

Mesajele de eroare sau avertizare trebuie să fie cât mai precise.

Toate meniurile, ecranele, comenzile, mesajele de eroare sau avertizare, rapoartele, înscrisurile trebuie să fie în limba română.

Interfața cu utilizatorul trebuie să prezinte coerență din punct de vedere al elementelor de design ale aplicației.

Se va evita aglomerarea cu comenzi a meniurilor sau a câmpurilor ecranelor și formularelor.

Furnizorul va asigura implementarea sistemului în toate etapele, până la recepția finală.

Implementarea aplicației se va face fără întreruperea/perturbarea funcționalității sistemelor cu care intră în legătură.

3.8 Protecția împotriva pierderii accidentale de date

Baza de date va fi salvată periodic automat pe suport magnetic sau alt suport, prin mecanisme uzuale. Prin aceasta se va realiza o protecție eficientă la eventualele căderi nedorite (defecțiuni hardware, incendii, etc.). Obligația efectuării acestor salvări periodice este în sarcina Achizitorului.

Sistemul va trebui configurat astfel încât să facă un backup tranzacțional la fiecare 15 minute și un backup full (complet) o dată pe zi, la ora 23:00.

Sistemul va trebui să permită restaurarea datelor în caz de dezastru, până la nivelul ultimei tranzacții pentru care există un fișier de backup valid.

Setările pentru generarea automată și periodică a fișierelor de backup într-un folder predefinit pe server intră în obligațiile ofertantului, iar beneficiarul are obligația de a salva aceste fișiere prin mijloace proprii pe un alt dispozitiv.

3.9 Acuratețea și unicitatea datelor

Toate datele introduse vor fi verificate o dată pe partea de client, adică la introducerea lor de către utilizator și încă o dată pe partea de server, adică la stocarea lor efectivă în baza de date. Aplicația va face validarea cnp-urilor, a datelor calendaristice și a formatelor numerice. Formatul de dată și cel numeric trebuie să fie cel românesc. Baza de date va trebui să asigure unicitatea datelor. Prin aceste mecanisme se va asigura consistența datelor.

CAP. 4 SUPTOR TEHNIC, INTREȚINERE ȘI ACTUALIZARE

Furnizorul va asigura, pe baza unui abonament lunar, servicii de suport tehnic, întreținere și actualizare a aplicației informatice pe care o pune la dispoziția beneficiarului.

Supportul tehnic va presupune pentru ofertant următoarele:

- remedierea în cel mai scurt timp posibil a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, sau restaurarea acestuia în caz de dezastru;
- asigurarea unui manual de instrucțiuni detaliat, în limba română, furnizat în format electronic (pdf);
- modificarea / actualizarea aplicației informatice, la solicitarea beneficiarului sau în urma constatării unor defecțiuni;
- testarea funcționalităților modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar;

Întreținerea și actualizarea aplicației informatice va presupune pentru ofertant următoarele:

- să asigure efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic, generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar
- să asigure, lunar, prelucrarea fișierelor cu bazele de date primite de la alte instituții cu care DGAS are încheiate protocoale de colaborare și importul acestora în baza de date;
- să asigure, lunar, prelucrarea fișierelor cu consumurile efective primite de la furnizorii de energie (termică, electrică, gaze, etc.) și importul acestora în baza de date;
- să asigure, lunar, verificarea acurateții datelor și exportul acestora în formatul solicitat de furnizorii de energie (termică, electrică, gaze, etc.);
- să asigure, lunar, importul datelor din luna anterioară pentru toate categoriile de energie (termică, electrică, gaze, etc.);
- să asigure, la cerere, exportul datelor în formatul cerut de diferite instituții de control (Curtea de Conturi, AJPIS, etc);

- să asigure, restaurarea datelor în caz de dezastru și reinstalarea aplicației;
- să asigure, la cerere, elaborarea de rapoarte și statistici, altele decât cele care au fost prevăzute în caietul de sarcini;
- să asigure, la cerere, prelucrarea de date primite de la terți, importarea acestora în baza de date, efectuarea de interogări asupra datelor și extragerea de diferite rezultate.

Suportul tehnic, întreținerea și actualizarea aplicației informatice trebuie să fie furnizate după cum urmează, după caz:

- suport on-line prin conexiune securizată;
- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail.

Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 12 de ore pentru o intervenție online;
- 24 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

CAP. 5 TERMENE DE IMPLEMENTARE

Implementarea sistemului este urgentă. Având în vedere faptul că începând cu data de 01.10.2020 se demarează activitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, aplicația trebuie să fie complet funcțională (și să conțină toate datele din baza de date anterioară) la data de 26.10.2020 ora 08:00.

CAP. 6 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Serviciul va fi oferit pentru un număr nelimitat de stații client sau utilizatori.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini. Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al cerințelor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective. În oferta tehnică se vor atașa capturi de ecran relevante (după caz), din care să reiasă funcționalitatea la care se referă, pentru fiecare funcționalitate care poate fi demonstrată în acest mod. Capturile de ecran vor fi inserate în dreptul funcționalității respective (imediat sub aceasta) și trebuie să fie color și lizibile.

Se va elabora o matrice a cerințelor tehnice, în care se va trece în stânga cerința tehnică solicitată, iar în dreapta cerința tehnică oferită.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a o respinge ca fiind neconformă.

Toată corespondența va fi redactată în limba română, la fel ca și întocmirea ofertei de către ofertant, precum și toate documentele care au legătură cu oferta.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. DGAS nu poate fi făcut responsabil pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procesului de selecție a ofertelor.

Toate serviciile oferite trebuie să fie adaptate unui număr nelimitat de utilizatori, cât și infrastructurii hardware și software puse la dispoziție de DGAS.

Ofertantul are obligația de pune la dispoziția beneficiarului un cont de tip „demo” pentru a verifica funcționalitatea aplicației cât și conformitatea serviciilor solicitate.

Oferta financiară va fi prezentată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți	Preț lunar lei fără T.V.A.	Preț total lei fără T.V.A.
1	2	3	4	5 = 3 X 4
1	Serviciul de utilizare, suport tehnic, întreținere și actualizare sistem informatic pentru gestionarea activității de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței: înregistrare - procesare a cererilor și acordare a subvențiilor (octombrie - aprilie inclusiv);	7 luni		
2	Serviciul de utilizare, suport tehnic, întreținere și actualizare sistem informatic pentru gestionarea activității de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței: efectuare recuperări sau interogări impuse de anumite situații (mai - septembrie inclusiv);	5 luni		

Se va specifica:

- prețul în lei fără TVA al produsului;
- termenul maxim de implementare a serviciului, care nu trebuie să depășească termenele specificate la cap. 5;
- perioada de valabilitate a ofertei (minim 60 de zile).

CAP. 7 EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Ofertantul va face dovada că a încheiat în ultimii trei ani cel puțin 2 contracte de servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicații informatice dezvoltate pe tehnologii similare cu cea ofertată (web-based și pe tipul de SGBD specificat - MS SQL Server).

CAP. 8 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minime din caietul de sarcini.

Direcția Sprijin comunitar

DIRECTOR EXECUTIV

Iuliana Zahariciuc



Șef Birou,
Ion Trifan



Elaborat,

Insp. Edith-Oana Pamfil

