



Nr. 35662/12.05.2022

Aprob,
Director General
Monica Poniș

CAIET DE SARCINI

*Cu privire la achiziția de Servicii de pază umană
necesare Direcției generale de asistență socială Constanța*

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția de *Servicii de pază umană* necesare Direcției generale de asistență socială Constanța.

II. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială Constanța

Beneficiar: Direcția protecție socială - Serviciul administrare cluburi pensionari

Beneficiar: Direcția protecție socială - Adăpostul Sfânta Sofia

Beneficiar: Direcția protecție socială - Serviciul Autoritate Tutelară

Beneficiar: Direcția protecție socială - Cantina de ajutor social Constanța

Beneficiar: Direcția medico-socială - Adăpostul Sfânta Filofteia

III. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE ȘI CANTITATEA DE SERVICII CE URMEAZĂ A FI PRESTATE

Paza umană va fi asigurată potrivit legislației comerciale și prevederilor Legii nr. 333/2003, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Supravegherea poate fi permanentă 24 de ore din 24 sau pentru un număr mai mic de ore pe zi (3 ore, 8 ore, etc.) în funcție de solicitarea autorității contractante se va face prin asigurarea pazei (clădiri, bunuri, persoane), căilor de acces în locații, prin supravegherea ieșirilor - intrărilor de persoane (posturi fixe), a întregului obiectiv așa cum este prevăzut la art.25 din Legea 333/2003 republicată.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau a diminua numărul de posturi în funcție de fondurile alocate, cât și în cazul apariției unor modificări legislative în sistemul de asigurare al pazei obiectivelor.

Agenții de pază vor avea următoarele misiunii principale:

- a. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;
- b. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor primite în pază;
- c. Să poarte în timpul serviciului uniforma cu semne distinctive și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare;
- d. Să țină evidența operativă în registre unde să se găsească evenimentele apărute, măsurile luate precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Autorității contractante. Să aducă la cunoștință conducerii unității și șefului ierarhic superior

despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, măsuri ce vor fi consemnate;

Prestatorul are următoarele obligații:

a. Să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;

b. Să asigure Autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;

c. Să asigure echiparea personalului de pază cu uniforme și semne distinctive, să asigure instruirea personalului;

d. Să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;

e. Să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul Autorității contractante;

f. Angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către Autoritatea contractantă conducerii Prestatorului pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

g. Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate desfășurate de Autoritatea contractantă la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;

h. Să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

i. Prestatorul are obligația de a înștiința Autoritatea contractantă în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, Autoritatea contractantă având acces la registrele de pază;

j. Să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

k. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător („concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a”), și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire;

l. Se obligă să presteze servicii de pază în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;

m. Se obligă să presteze serviciile de pază cu personal de specialitate, avizat de către Organele de Poliție, echipat în uniformă, și instruit corespunzător;

n. Se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

o. Se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului. Actualizarea prețului în urma modificării legislației și doar în ceea ce privește costul forței de muncă, în cazul în care oferta financiară are la bază salariul minim pe economie.

p. Să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

q. În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;

r. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.

La cererea beneficiarului va asigura paza la orice eveniment ce va fi organizat de Autoritatea contractantă, în limita orelor disponibile, fără a depăși numărul maxim de ore stabilite prin acordul cadru.

În caz de forță majoră (inundații, incendii, cutremur, etc) sprijină prin echipaj de intervenție fără a percepe costuri suplimentare față de contract.

Atribuțiile personalului de pază:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul are următoarele obligații:

- Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.

- Să permită accesul în locații în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- Să înștiințeze de îndată conducerea Autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului precum și despre măsurile luate;

- Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;

- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;

- Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

- Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;

- Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin Planul de pază;

- Să nu părăsească postul de pază fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității;

- Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;

- Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

- Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcare instituției, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;

- Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuarea a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre și să intervină cu echipaj în locațiile unde este solicitat de beneficiar.

Dispozitivul de Pază:

Pentru asigurarea serviciului de pază, locațiile vor fi prevăzute cu dispozitive de pază formate din agenți de pază, necesarul minim și maxim fiind descris în cele ce urmează:

1. Direcția protecție socială

a. Serviciul administrare cluburi pensionari

<u>Contract subsecvent 1 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUB DE PENSIONARI D. ZAMFIRESCU	1 x 125 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1000 ore	1 x 125 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1000 ore
PAVILIOANE DE PENSIONARI (9 POSTURI)		9 x 184 zile x 24 h/ zi (luni – duminica) = 39744 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 1000 ORE	MAXIM 40744 ORE

<u>Contract subsecvent 2 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUB DE PENSIONARI D. ZAMFIRESCU	1 x 124 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 992 ore	1 x 124 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 992 ore
PAVILIOANE DE PENSIONARI (9 POSTURI)		9 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 39096 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 992 ORE	MAXIM 40088 ORE

b. Centru găzduire Sfânta Sofia

<u>Contract subsecvent 1 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
ADĂPOST SF. SOFIA	1 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4416 ore	1 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4416 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 4416 ORE	MAXIM 4416 ORE

<u>Contract subsecvent 2 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
ADĂPOST SF. SOFIA	1 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4344 ore	1 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4344 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 4344 ORE	MAXIM 4344 ORE

c. Serviciul Autoritate Tutelară

<u>Contract subsecvent 1 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ	1 x 125 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1000 ore	1 x 125 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1000 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 1000 ORE	MAXIM 1000 ORE
<u>Contract subsecvent 2 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ	1 x 124 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 992 ore	1 x 124 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 992 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 992 ORE	MAXIM 992 ORE

d. Cantina de ajutor social Constanța

<u>Contract subsecvent 1 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL CONSTANȚA	1 post x 75 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 225 ore	1 post x 75 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 225 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 225 ORE	MAXIM 225 ORE
<u>Contract subsecvent 2 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL CONSTANȚA	1 post x 73 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 219 ore	1 post x 73 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 219 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 219 ORE	MAXIM 219 ORE

2. Direcția medico-socială – Centru persoane fără adăpost Sfânta Filofteia

<u>Contract subsecvent 1 – necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
ADĂPOST SF. FILOFTEIA	1 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4416 ore	1 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4416 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 4416 ORE	MAXIM 4416 ORE

<u>Contract subsecvent 2 - necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
ADĂPOST SF. FILOFTEIA	1 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4344 ore	1 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4344 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 4344 ORE	MAXIM 4344 ORE

3. Sediul D.G.A.S.

<u>Contract subsecvent 1 - necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
SEDIUL DGAS POST 8h/zi	1 x 125 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1000 ore	1 x 125 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1000 ore
SEDIUL DGAS POST 24h/zi	1 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4416 ore	1 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4416 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 5416 ORE	MAXIM 5416 ORE

<u>Contract subsecvent 2 - necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
SEDIUL DGAS POST 8h/zi	1 x 124 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 992 ore	1 x 124 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 992 ore
SEDIUL DGAS POST 24h/zi	1 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4344 ore	1 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 4344 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 5336 ORE	MAXIM 5336 ORE

4. 2 Posturi suplimentare (în caz de necesitate)

<u>Contract subsecvent 1 - necesar 6 luni</u>		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
2 POSTURI SUPLIMENTARE (ÎN CAZ DE NECESITATE)		2 x 184 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 8832 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1		MAXIM 8832 ORE

Contract subsecvent 2 - necesar 6 luni		
Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
2 POSTURI SUPLIMENTARE (ÎN CAZ DE NECESITATE)		2 x 181 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 8688 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2		MAXIM 8688 ORE

Cantitățile minime și maxime specificate mai sus au fost centralizate în tabelele de mai jos:

Serviciul de pază umană	Cantitate minimă contract subsecvent I (ore)	Cantitate minimă contract subsecvent II (ore)	Cantitate minimă acord cadru (ore)
Club de pensionari Zamfirescu	1000 ore post 8h/zi (luni-vineri)	992 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Pavilioane de pensionari	-	-	-
Adăpost Sf. Sofia	4416 ore post permanent 24 h	4344 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Serviciul Autoritate Tutelară	1000 ore post 8h/zi (luni-vineri)	992 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Cantina de ajutor social Constanța	225 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	219 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	444 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)
Adăpost Sf. Filofteia	4416 ore post permanent 24 h	4344 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	1000 ore post 8h/zi (luni-vineri)	992 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Sediul D.G.A.S. POST 24 h/zi	4416 ore post permanent 24 h	4344 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
2 Posturi suplimentare (în caz de necesitate)	-	-	-

Serviciul de pază umană	Cantitate maximă contract subsecvent I (ore)	Cantitate maximă contract subsecvent II (ore)	Cantitate maximă acord cadru (ore)
Club de pensionari Zamfirescu	1000 ore post 8h/zi (luni-vineri)	992 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Pavilioane de pensionari	39744 ore post permanent 24 h	39096 ore post permanent 24 h	78840 ore post permanent 24 h
Adăpost Sf. Sofia	4416 ore post permanent 24 h	4344 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Serviciul Autoritate Tutelară	1000 ore post 8h/zi (luni-vineri)	992 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Cantina de ajutor social Constanța	225 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	219 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	444 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)
Adăpost Sf. Filofteia	4416 ore post permanent 24 h	4344 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	1000 ore post 8h/zi (luni-vineri)	992 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Sediul D.G.A.S. POST 24 h/zi	4416 ore post permanent 24 h	4344 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
2 Posturi suplimentare (în caz de necesitate)	8832 ore post permanent 24 h	8688 ore post permanent 24 h	17520 ore post permanent 24 h

Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului sau vătămarea unei persoane, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport cu culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă.

Pentru cazurile în care se constată de către Beneficiar neexecutarea parțială/totală a unui schimb/tură de pază de către personalul pus la dispoziție de către Prestator, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la această situație, iar tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform notificărilor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral de către Beneficiar.

În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, societatea prestatoare având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 100.000 Euro.

Să răspundă în conformitate cu prevederile din Codul Civil.

Limita răspunderii poliței de asigurare să fie pe o perioadă asigurată.

IV. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

Serviciu de pază umană	Cantitate Totală (CT)	Preț unitar (PU) (lei/ora) – fără TVA	Valoare totală Lei fără TVA (CTxPU)
Club de pensionari Zamfirescu	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Pavilioane de pensionari	78840 ore post permanent 24 h		
Adăpost Sf. Sofia	8760 ore post permanent 24 h		
Serviciul Autoritate Tutelară	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Cantina de ajutor social Constanța	444 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)		
Adăpost Sf. Filofteia	8760 ore post permanent 24 h		
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	1992 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Sediul D.G.A.S. POST 24 h/zi	8760 ore post permanent 24 h		
2 Posturi suplimentare (în caz de necesitate)	17520 ore post permanent 24 h		
TOTAL			

Serviciul de pază umană va include și detalierea tarifului orar, pe componente de preț:

Nr. Crt	Elemente constitutive salariu	Modalitatea de calcul pe post	Modalitatea de calcul pe ora	Cost lei ora/om post permanent 24 h	Cost lei ora/om post 8 ore de zi (luni-vineri)	Cost lei ora/om post 3 ore de zi (luni-miercuri, vineri)
1	Tarif orar		2550 sal min : 167,333 media norma luna=15,239 lei/ora - Conform HG 1071/2021			
2	Muncă de noapte (calculat medie lunară pe oră)	8hx365zilex15,239 lei/ora x 25%	11124,47 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		-	-
3	Muncă în zilele sâmbătă și duminică (calculat medie lunară pe oră)	52,14 saptamani/anx48 ore/saptx15,239 lei/ora x _____ (spor week-end)	lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		-	-
4	Muncă în zilele de sărbătoare legală (calculat medie lunară pe oră)	15zile/anx24ore/zix 15,239 lei/ora	5486,04 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi			
5	Concediu de odihnă (calculat medie lunară pe oră)	Sal. anual brut 133493,64 lei:12 luni	11124,47 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi			
6	Munca suplimentara (calculat medie lunară pe oră)					

8	Cost brut cu salariul (calculat medie lunară pe oră)	1+2+3+4+5+6+7			
9	Contribuție Asiguratorie pentru Muncă (CAM) 2,25%				
10	Varsaminte pentru persoane cu handicap neincadrate				
11	Total cheltuieli salariale (calculat medie lunară pe oră)	8+9+10			
12	Total cheltuieli directe - costuri cu obiectivul conform caietului de sarcini (calculat medie lunară pe oră)				
13	Total cheltuieli indirecte (calculat medie lunară pe oră)				
14	Total cheltuieli (calculat medie lunară pe oră)	11+12+13			
15	Profit (calculat medie lunară pe oră)				
16	Total general fără TVA (calculat medie lunară pe oră)	14+15			
17	Deduceri, scutiri, ajutoare etc. (calculat medie lunară pe oră)				
	Total general fără TVA (calculat medie lunară pe oră)	16-17			

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

V. DURATA ACORDULUI CADRU

Durata acordului cadru este de 12 luni, împărțită în minim 2 contracte subsecvente.

VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

VII. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Recepția se va realiza lunar prin proces verbal semnat de ambele părți. Procesul verbal lunar va fi întocmit pentru fiecare locație în parte.

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni de către ambele părți, în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare direcție/serviciu în parte.

IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Să plătească la termenele și condițiile stabilite, costul serviciilor executate de prestator.

Să asigure spațiile și mijloacele necesare bunei funcționări ale acestor prestații.

X. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Direcția medico-socială
Director executiv – Câmpeanu Adriana

Direcția Financiară, Organizare, Personal
Director executiv - Bărbatu Andrada

Serviciul Autoritate
Șef serviciu – Liuta Mihaela

Cantina de ajutor social Constanța
Șef centru – Ōu Daniela

Serviciul Protecția copilului
Șef serviciu – Złobiu Elena

Serviciul Administrare cluburi pensionari
Șef serviciu – Cocos Florin

Șef Serviciu Tehnico-economic
Nănescu Alexandru

Întocmit,
Insp. Florea Georgiana