

SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
BIROUL RESURSE UMANE



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
NR.

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563

13059/09.09.2016

ANUNȚ CONCURS

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 12-14.10.2016
pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

**1. Consilier clasa I gradul superior – Serviciul financiar, contabilitate, buget,
Directia financiară, organizare, personal (1 post)**

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea științe economice
- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare - nivel mediu
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- minimum 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**2. Referent clasa III gradul superior – Serviciul financiar, contabilitate, buget,
Directia financiară, organizare, personal (1 post)**

Categorie: funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare - nivel mediu
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- minimum 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul se va desfășura în perioada **12-14.10.2016** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDAȚILOR ADMIȘI
DATA	06.10.2016	12.10.2016	14.10.2016
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **29.09.2016**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) **cerere de înscriere** la concurs;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie** (dacă este cazul);
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

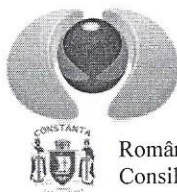
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
Ref. Mocanu Mihaela





SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
BIROUL RESURSE UMANE

România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563

**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE
DIN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE BUGET**

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
5. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
8. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. Ordin nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizată;
11. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
13. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
14. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
15. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE BUGET
ȘEF SERVICIU
MĂDULARU ANCA CLAUDIA