

SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 69001/22.12.2017

ANUNȚ CONCURS

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 22-25.01.2018
pentru promovarea pe următoarele funcții publice de conducere
vacante:**

1. Șef birou, gradul II, Biroul programe, proiecte și achiziții, Direcția financiară, organizare, personal – ID post - 476126

Categoria : funcție publică de conducere

Cerințe specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I ;
- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

2. Șef birou, gradul II, Biroul juridic, Direcția financiară, organizare, personal – ID post - 476134

Categoria : funcție publică de conducere

Pregătirea de specialitate :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I ;
- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

3. Șef birou, gradul II, Biroul informatizare, registratură și relații cu publicul – ID post - 476136

Categoria : funcție publică de conducere

Cerințe specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I ;
- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Concursul se va desfășura în perioada **22-25.01.2018** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDATILOR ADMIȘI
DATA	16.01.2018	22.01.2018	25.01.2018
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul	Serviciul Public de Asistență Socială - Sediul

În vederea participării la concurs, până la data de **11.01.2018, ora 12:00**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, conform modelului aprobat prin H.G. nr. 611/2008, dacă este cazul;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică pe motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- j) curriculum vitae, model european;

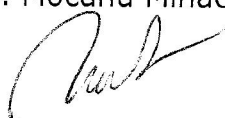
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9,00 – 15,00 la nr. de tel. 0341.180.112, de pe site-ul unității: www.primaria-constanta.ro/spas sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
insp. Mocanu Mihaela



BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ
PENTRU CONCURSUL DE PROMOVARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE DE
ȘEF BIROU, GRADUL II, BIROUL PROGRAME, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ
PENTRU CONCURSUL DE PROMOVARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE DE
ȘEF BIROU, GRADUL II, BIROUL JURIDIC

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări de Legea nr. 233/2002
7. Lege nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
8. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. Codul Civil: - Cartea I – despre personae, Titlurile I-V; Cartea a III-a – despre bunuri; Titlurile I, III, VI

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ
PENTRU CONCURSUL DE PROMOVARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE DE
ȘEF BIROU, GRADUL II, BIROUL INFORMATIZARE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU
PUBLICUL

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
7. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTOR EXECUTIV
BĂRBATU ANDRADA