



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR. 10994/02.03.2018

ANUNȚ CONCURS

**Serviciul Public de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 02-05.04.2018
pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de inspector
clasa I grad asistent din cadrul Serviciului beneficii sociale și persoane
vulnerabile, Direcția beneficii sociale – 2 posturi**

1. Inspector clasa I grad asistent – Serviciul beneficii sociale și persoane vulnerabile – Direcția beneficii sociale (2 posturi) – ID post 440751, 476140

Categorie funcție publică de execuție

Pregătire de specialitate:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială

Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare

1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Atributiile postului:

1). Primește și înregistrează cereri (însoțite de documentația aferentă) necesare întocmirii anchetelor sociale pentru adulții cu handicap grav, în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap sau pentru persoanele cu handicap care solicită internarea într-o unitate de asistență socială, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

2).Primește și înregistrează cereri (însoțite de documentația aferentă) în vederea acordării : ajutorului social,alocației pentru susținerea familiei și ajutorului pentru încălzirea locuinței;

3).Monitorizează și actualizează baza de date a beneficiarilor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și a beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței;

4).Întocmește referate cu propuneri în vederea soluționării cererilor;

5).Distribuie lapte praf gratuit și întocmește situația lunară;

6).Elaborează rapoartele statistici lunar pentru beneficiarii de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și a beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței;

7).Arhivarea documentelor;

8).Elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate;

9).Colaborează cu instituții și organizații care au obiective similare în vederea recuperării si (re)integrării psiho-sociale și profesionale a persoanelor cu probleme

speciale: deficiențe psihice și/sau fizice, comportament antisocial, probleme sociale diverse;

10).Acționează pentru a facilita accesul la servicii specifice și posibilitatea de a alege pentru persoanele vulnerabile, dezavantajate sau aflate în dificultate;

11).Acordă consultații în probleme sociale persoanelor aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale;

12).Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;

13).Informează ori de câte ori este nevoie, superiorul ierarhic, asupra tuturor aspectelor din sfera sa de activitate și propune măsurile ce se impun;

14).Acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale;

15).Efectuează anchete sociale la domiciliul solicitanților, asumându-și răspunderea asupra conținutului anchetelor;

16).Respectă termenul legal de soluționare a documentelor repartizate;

17).Răspunde pentru respectarea legislației în vigoare;

18).Răspunde pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor încredințate pe cale ierarhică;

19). Îndeplinește și alte sarcini încredințate pe cale ierarhică.

Concursul se va desfășura în perioada **02-05.04.2018** la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Constanța din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

- 28.03.2018 – ora 12:00 – selecția dosarelor de concurs Serviciul public de asistență socială Constanța, str. Unirii nr.104, Constanța;
- 02.04.2018 – ora 10:00 – probă scrisă Serviciul public de asistență socială Constanța, str. Unirii nr.104, Constanța;
- 05.04.2018 – ora 14:00 – proba interviului, Serviciul public de asistență socială Constanța, str. Unirii nr.104, Constanța;

În vederea participării la concurs, până la data de **21.03.2018, ora 12:00**, candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, un dosar plic, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul asistență socială;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, conform modelului aprobat prin H.G nr. 611/2008, dacă este cazul;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de lege trebuie să cuprindă următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor

solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

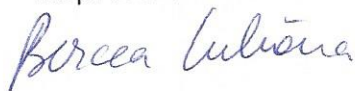
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cărții de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@spas-ct.ro.

Bibliografia și fișa postului sunt afișate pe site-ul <http://www.primaria-constanta.ro/spas/acasa> precum și la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul concursului la tel./fax 0341.180.112, prin e-mail resurseumane@spas-ct.ro; de pe site-ul unității: <http://www.primaria-constanta.ro/spas> sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
insp. Bercea Iuliana



BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și completată de Legea nr. 50/2007;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292/2011 legea asistentei sociale;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
6. H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
9. Constituția României, republicată.

**Șef Serviciu,
Aurelia Leu**

