



Nr. 76781/08.11.2021

ANUNȚ CONCURS

**Direcția generală de asistență socială Constanța
organizează concurs în perioada 02 – 06.12.2021 pentru
ocuparea post contractual de execuție vacant de administrator II din
cadrul Serviciului administrare cluburi pensionari, Direcția protecție socială**

**1. Administrator II – Serviciul administrare cluburi pensionari, Direcția
protecție socială– 1 post;**

Cerințe specifice:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Minimum 6 luni vechime în muncă necesare ocupării postului contractual;

Probe concurs:

- Proba scrisă;
- Interviu.

Condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **02-06.12.2021** la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii, nr. 104, după cum urmează:

Condiții de desfășurare	Selecția dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu
Data	22.11.2021	02.12.2021	06.12.2021
Ora	12:00	10:00	10:00
Locul	D.G.A.S. Constanta	D.G.A.S Constanta	D.G.A.S Constanta

În vederea participării la concurs, până la data de 19.11.2021, inclusiv, ora 13:00, candidații vor depune la sediul Direcției generale de asistență socială din str.

Unirii, nr. 104, mun. Constanța dosarul de concurs sau pe e-mail-ul: resurseumane@dgas-ct.ro, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs – formular tip;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În situația depunerii dosarului la sediul instituției, copiile actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Dacă actele se transmit prin e-mail, copiile de pe actele mai sus menționate vor fi certificate pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs la angajare.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112.

Secretar,
Inspector superior,
Ali Melian-Rodica

Bibliografie - Administrator II:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: art. 105-art. 369; art. 538-art. 560;
3. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
6. Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 5-art. 34.

Serviciul administrare cluburi pensionari,
Cocoș Adrian Florin