



**Nr. 107185/16.11.2023**

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE A FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR  
18.12.2023 – 20.12.2023**

În temeiul art. 476-479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public de execuție;

Direcția generală de asistență socială Constanța organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior în perioada **18.12.2023 – 20.12.2023** pentru următoarele funcții publice de execuție:

| NR.CRT | FUNCȚIA PUBLICĂ | CLASA | GRADUL PROFESIONAL DEȚINUT | STRUCTURA FUNCȚIONALĂ                                                                               | GRADUL PROFESIONAL DUPĂ PROMOVARE |
|--------|-----------------|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1      | Inspector       | I     | Principal                  | Serviciul resurse umane – Direcția financiară, organizare, personal                                 | Superior                          |
| 2      | Inspector       | I     | Asistent                   | Serviciul resurse umane - Direcția financiară, organizare, personal                                 | Principal                         |
| 3      | Inspector       | I     | Principal                  | Serviciul contabilitate salarizare - Direcția financiară, organizare, personal                      | Superior                          |
| 4      | Inspector       | I     | Principal                  | Serviciul asistenți personali și indemnizații persoane cu dizabilități – Direcția protecție socială | Superior                          |
| 5      | Inspector       | I     | Asistent                   | Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului - Direcția protecție socială                | Principal                         |
| 6      | Inspector       | I     | Asistent                   | Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului - Direcția protecție socială                | Principal                         |
| 7      | Inspector       | I     | Principal                  | Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale - Direcția protecție socială                      | Superior                          |

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, respectiv selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, care se vor susține la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din mun. Constanța, str. Unirii nr. 104, jud. Constanța, după cum urmează:

- selecția dosarelor – în perioada 06.12.2023-12.12.2023;
- proba scrisă - în data de 18.12.2023, ora 10:00;
- interviul – în data de 20.12.2023, ora 10:00

Conform art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional



imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani activitate;
- c) Să nu aibă sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile Codului administrativ.

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de mai sus vor depune dosarul de înscriere la examen la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța, Serviciul resurse umane (biroul nr. 8) până la data de 05.12.2023, inclusiv. Dosarul va conține următoarele documente, conform art. 127 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarilor publici, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere.

**Secretar,**  
Serviciul resurse umane  
Inspector principal,  
Mocanu Mihaela



### **BIBLIOGRAFIE - Serviciul resurse umane, Direcția financiară, organizare, personal**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică - Serviciul resurse umane, Direcția financiară, organizare, personal**

1. Reglementări prevăzute în Constituția României;
2. Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind Codul muncii;
6. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
8. Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

### **BIBLIOGRAFIE - Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului, Direcția protecție socială**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
7. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

### **Tematică - Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului, Direcția protecție socială**

1. Reglementări prevăzute în Constituția României;
2. Reglementări privind statutul funcționarilor publici;



3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6. Reglementari privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
7. Reglementări privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

### **BIBLIOGRAFIE – Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale, Direcția protecție socială**

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematică - Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale, Direcția protecție socială**

1. Reglementările prevăzute în Constituția României;
2. Reglementările privind statutul funcționarilor publici;
3. Reglementările privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementările privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementările privind activitatea de soluționare a petițiilor;
6. Reglementările privind asistența socială;

### **BIBLIOGRAFIE – Serviciul contabilitate salarizare, Direcția financiară, organizare, personal**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;



9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică – Serviciul contabilitate salarizare, Direcția financiară, organizare, personal**

1. Reglementările prevăzute în Constituția României;
2. Reglementările privind statutul funcționarilor publici;
3. Reglementările privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementările privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind contabilitatea;
6. Reglementări privind finanțele publice locale;
7. Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Reglementări privind normele referitoare la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
9. Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**BIBLIOGRAFIE - Serviciul asistenți personali și indemnizații persoane cu dizabilități, Direcția protecție socială**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică - Serviciul asistenți personali și indemnizații persoane cu dizabilități, Direcția protecție socială**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind asistența socială;
6. Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
7. Reglementări privind normele metodologice de aplicare a protecției și promovării persoanelor cu handicap.

**Director general  
Poptile Monica**